



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"F. Michelini Tocci" Piazza San Francesco, 5 Tel.: 0721787337-701315 FAX: 0721-787045

Cod.Fisc. 82005710411 Cod.Min: PSIC83500A e-mail: psic83500a@istruzione.it

sito internet: www.icstoccicagli.it

61043 **CAGLI** (PESARO e URBINO)

Cagli, 19.05.2016 Prot. n. 2260 C/1

Ai docenti fiduciari di plesso

Ai docenti responsabili dei progetti

Al prof. BURANI Federico docente F.S. per i progetti

Loro Sedi

Oggetto: attuazione progetti a.s. 2015/16: raccolta documentazione finale.

Come previsto nella contrattazione integrativa d'Istituto, si invitano i docenti fiduciari di plesso e i docenti responsabili dei progetti a compilare la modulistica riguardante i progetti approvati e svolti durante l'anno scolastico. Si tratta di tre moduli (reperibili anche sulla sito di istituto):

- 1) Il **Report di Progetto**: in questo documento andranno riportati i dati relativi ai tempi di attuazione, obiettivi perseguiti, le attività svolte e le ore impiegate dai docenti. In questo modulo andranno riportate tutte le ore svolte, sia quelle utilizzate in orario scolastico che quelle aggiuntive, opportunamente distinte;
- 2) La **Scheda A**, deve essere compilata dai docenti referenti dei singoli progetti. In questo schema sintetico deve essere riportato il nome del progetto, del docente referente, del plesso presso cui il progetto si è svolto; vanno inoltre indicati i nomi dei docenti che hanno partecipato al progetto e, per ognuno di loro, il numero di ore aggiuntive effettivamente prestate, che andranno ad essere liquidate con il FIS;
- 3) La **Scheda B**, deve essere invece compilata dal docente fiduciario di plesso. Questo modulo è un riepilogo di tutte le schede A di progetto compilate per ogni plesso dai rispettivi docenti referenti. Il fiduciario riporta in questa scheda il nome del docente interessato e il numero di ore effettivamente prestate.

La trasmissione dei moduli opportunamente compilati in tutte le loro parti deve avvenire **entro e non oltre il 14 giugno 2016**.

I colleghi sono pregati di porre la massima attenzione nello specificare le ore effettivamente svolte per le attività, specificando nello Schema A e nello Schema B solo ed esclusivamente le ore che devono essere liquidate con il FIS.

Si ricorda che è inoltre necessario allegare la documentazione attestante l'attività svolta (convocazioni, verbalizzazioni, dichiarazioni, registro presenze ecc...).

Dopo il positivo parere, la stessa Dirigenza formalizzerà l'autorizzazione alla liquidazione delle spettanze dovute al personale coinvolto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Edoardo Virgili)