



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"F. Michelini Tocci" Piazza San Francesco, 5 Tel.: 0721787337-701315 FAX: 0721-787045

Cod.Fisc. 82005710411 Cod.Min: PSIC83500A e-mail: psic83500a@istruzione.it

61043

C A G L I

(PESARO e URBINO)

Cagli, 21 settembre 2015

Prot.n.2880 C/1

AGLI INSEGNANTI:

- ARGENTI Veronica
- BOCCIA Alessandro
- BURANI Federico
- ROSATI Gianna
- SEBASTIANI Mirko
- All'ALBO S E D E
- Alle R.S.U. S E D E

Oggetto: ATTRIBUZIONE FUNZIONI STRUMENTALI, a.sc. 2015-16

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art.33 del CCNL-SCUOLA 2006/2009, sottoscritto il 29 novembre 2007;
- VISTO quanto stabilito dal Collegio Docenti unitario nella seduta del giorno 11 settembre 2015;
- TENUTO CONTO delle richieste e delle disponibilità del personale interessato;
- CONSIDERATE le esigenze derivanti dalle finalità didattiche ed organizzative dell'Istituto

A T T R I B U I S C E

per l'a.sc. 2015-16 le *funzioni strumentali* al seguente personale docente in servizio presso questa Istituzione Scolastica:

n.	Funzioni strumentali	Compiti e competenze
1	Integrazione alunni con DSA e BES Rosati Gianna	- E' referente della Commissione integrazione alunni con DSA (convoca la commissione, coordina le riunioni della commissione, redige apposito verbale delle riunioni). - Predisporre, con la commissione, i modelli per la stesura dei Piani Didattici Personalizzati nella scuola secondaria e primaria. - Elabora, con la commissione e il D.S., il Progetto Spider (Dis-integriamo la dislessia) per la secondaria e per la primaria: obiettivi, risorse, azioni, tempi di attuazione, materiali impiegati (elenco dei test impiegati). - Custodisce in un archivio le prove oggettive (lettura, comprensione del testo, dettato, calcolo, elaborazione numerica e problem solving) da somministrare e le consegna ai docenti designati ad effettuare lo screening. - Coordina, con la Commissione, le attività di screening alla scuola secondaria e alla scuola primaria. - Procede, con la Commissione, alla correzione e all'analisi dei risultati delle prove di screening e individua gli alunni in situazione di rischio di DSA. - Predisporre con il D.S. un modello di relazione attraverso cui segnalare ai genitori e all'UMEE le situazioni a rischio di DSA. - Con il D.S. riceve i genitori dei bambini a rischio di DSA, li informa della situazione, della normativa sui DSA, consegna la relazione e li invia presso l'UMEE per una valutazione approfondita. - Collabora con i docenti per la stesura dei Piani Didattici Personalizzati.

		- Controlla che ogni Consiglio di Classe in cui è inserito un alunno con DSA abbia redatto il PDP. - Raccoglie in una cartella copia di tutti i PDP. - Monitora l'implementazione dei PDP. - Tiene i contatti con l'UMEE per avere i nominativi degli alunni in fase di valutazione. - Con il D.S. riceve e valuta le nuove diagnosi di DSA e le trasmette e illustra ai docenti della classe in cui è inserito l'alunno con DSA. - Raccoglie in una cartella copia di tutte le diagnosi di DSA. - Tiene aggiornato un File con la situazione sui DSA. - Coordina e gestisce, con la commissione, l'acquisto di specifici sussidi didattici per gli alunni con DSA. - Gestisce i rapporti con CTI di Acqualagna e CTS di Fano per avere in comodato d'uso strumenti compensativi e software riabilitativi per gli alunni con DSA. - Coordina la condivisione dei PDP tra i docenti e i genitori degli alunni BES. - Elabora con il D.S. un documento di sintesi relativo alla situazione degli Alunni BES e in difficoltà di apprendimento presenti nell'istituto: numero, presenza nei vari plessi e ordini di scuola, tipologia degli alunni. - Individua con l'apposita commissione le risorse che possono essere utilizzate per l'implementazione dei PDP degli alunni BES e per gli alunni in difficoltà. - Incontra i docenti volontari per illustrare le situazioni degli alunni BES che essi seguiranno. - Elabora, con la commissione, progetti di alfabetizzazione per gli alunni stranieri di nuovo arrivo o che conoscono ancora in modo limitato la lingua italiana. - Partecipa a corsi di formazione sull'integrazione degli alunni BES e per la informando i colleghi dei relativi contenuti. - Coordina e gestisce l'acquisto di specifici sussidi didattici. - Mantiene gli opportuni contatti con Enti e Associazioni territoriali ed extraterritoriali. - Mantiene i contatti con i mediatori culturali o gli esperti di comunicazione. - Collabora con il D.S. alla stesura e al monitoraggio del PAI:
2.	Progetti e POF Burani Federico	- E' referente della commissione continuità (convoca la commissione, coordina le riunioni della commissione, redige apposito verbale delle riunioni). - Coordina le attività progettuali. - E' responsabile dei monitoraggi intermedi e finali. - Fornisce i materiali progettuali per il sito Web. - Organizza incontri con i responsabili dei progetti. - Coordina concorsi ed iniziative per gli alunni. - Esegue, in collaborazione con la commissione e il D.S., la valutazione dell'efficacia ed efficienza dei progetti e della customer satisfaction. - Aggiorna il POF.
3	Integrazione alunni diversamente abili Argenti Veronica	- Fornisce, con il GLH tecnico, consulenza ai docenti in relazione ad alunni con difficoltà di apprendimento, predispone itinerari didattici alternativi, segue la pratica per eventuali segnalazioni. - E' referente per momenti di raccordo tra i tre ordini di scuola finalizzati all'accoglienza e al positivo inserimento degli alunni diversamente abili. - Coordina i percorsi formativi individualizzati progettati dai consigli di classe. - Coordina la Commissione Integrazione (definizione del ODG, convocazione delle riunioni, verbalizzazione delle riunioni). - Coordina il G.L.H. d'Istituto (definizione del ODG, convocazione e delle

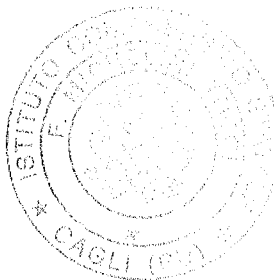
		riunioni, verbalizzazione delle riunioni). - E' referente per il CTI di Acqualagna. - Gestisce i rapporti con CTI di Acqualagna e CTS di Fano per avere in comodato d'uso materiali didattici e software per gli alunni diversamente abili. - Cura, in collaborazione con i docenti di sostegno, la stesura dell'elenco di tutti i materiali didattici specifici per il sostegno presenti nei vari plessi, tale elenco sarà pubblicato nel sito Web della scuola.
4	Valutazione interna Boccia Alessandro	- E' referente della commissione valutazione (convoca la commissione, coordina le riunioni della commissione, redige apposito verbale delle riunioni). - Individua, con la commissione, le prove di ingresso che devono essere proposte nelle diverse classi, sulla base del curriculum verticale di istituto. - Elabora i risultati delle prove di ingresso delle classi prime della scuola secondaria di 1° grado. - Coordina la stesura delle prove di valutazione quadrimestrali di italiano e Matematica nella classi 3-4-5 della scuola primaria e 1-2-3 della scuola secondaria di 1° grado. - Elabora i risultati della valutazione interna relativa al I e II quadrimestre nella scuola secondaria e primaria e presenta tali risultati al Collegio Docenti. - Custodisce in un archivio le prove quadrimestrali di italiano, matematica e lingua straniera. - Presenta, con il D.S., i risultati ai docenti evidenziando i punti di forza e le criticità. - Presenta, con il D.S., i risultati al Consiglio di Istituto. - Elabora, con il D.S. e la commissione, un progetto per migliorare i risultati della valutazione interna. - E' un componente della commissione di autovalutazione di Istituto
5	Web master e Multimedialità Sebastiani Mirko	- E' referente della commissione WEB (convoca la commissione, coordina le riunioni della commissione, redige apposito verbale delle riunioni). - Gestisce e aggiorna il sito web. - Cura la formazione dei Docenti per la LIM. - Valuta e propone corsi di formazione per i docenti sulle nuove tecnologie.

Tutti i docenti incaricati di Funzioni Strumentali hanno il compito di promuovere e coordinare la continuità a livello di Istituto Comprensivo.

Per tale incarico, ai sensi dell'art. 33 CCNL/Scuola 2006/2009, sarà erogato un compenso nella misura che sarà definita nella contrattazione con le R.S.U. dell'Istituto, sulla base delle ore dichiarate lo scorso anno scolastico ed effettivamente svolte, come indicato dal collegio docenti.

Il compenso sarà erogato a consuntivo dell'attività svolta, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività stessa e presentazione di relazione al Collegio Docenti dell'Istituto.

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Edoardo Virgili

Per accettazione e ricevuta di una copia: