



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"F. Michellini Tocci" Piazza San Francesco, 5 Tel.: 0721787337-701315 FAX: 0721-787045

Cod.Fisc. 82005710411 Cod.Min: PSIC83500A e-mail: psic83500a@istruzione.it

sito internet: www.icstoccicagli.it

61043 **CAGLI** (PESARO e URBINO)

a.sc. 2015/16

Docenti Fiduciari / Collaboratori: AFFIDAMENTO INCARICHI

	docente	SEDE / Tipo Incarico
1	GIOMMI Rachele	<i>1° Docente Collaboratore Dirig. Scolastico e Responsabile di Ordine della Scuola Primaria.</i>
2	DEL RE Stefania	<i>Fiduciario Scuola Primaria di Cagli.</i>
3	FANTONI Graziella	<i>2° Docente Collaboratore Dirig. Scolastico, Responsabile di Ordine della Scuola Secondaria di 1° grado e Fiduciario Scuola Sec.ria di Cagli.</i>
4	VIRGILI ORIETTA	<i>Responsabile di Ordine della Scuola dell'Infanzia; Fid. Scuola Infanzia -CAGLI</i>
5	LUCHINI Mariella	<i>Fid. Scuola Primaria -PIANELLO</i>
6	CORDELLI Vania	<i>Fid. Scuola Infanzia -CANTIANO</i>
7	MORONI Raffaella	<i>Fid. Scuola Primaria -CANTIANO</i>
8	BUCEFALO Donatello	<i>Fid. Scuola Sec.1° Gr. -CANTIANO</i>
9	BASILI Claudia	<i>Fid. Scuola Infanzia -SMIRRA</i>
10	MAGNONI Maurizia	<i>Fid. Scuola Infanzia -PIANELLO</i>
11	SCIAMANA Manuela	<i>Fid. Scuola Infanzia -ACQUAVIVA</i>

Cagli, 14 settembre 2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Edoardo Virgili)

(file: incarico_fiduciari_2015_16)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"F. Michellini Tocci" Piazza San Francesco, 5 Tel.: 0721787337-701315 FAX: 0721-787045

Cod.Fisc. 82005710411 Cod.Min: PSIC83500A e-mail: psic83500a@istruzione.it

sito internet: www.icstoccicagli.it

61043 **C A G L I** (PESARO e URBINO)

Cagli, 7 settembre 2015

Prot. 2832 /A20

All'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Ufficio VII- Ambito Territoriale per la provincia di Pesaro-Urbino.
Strada Statale Adriatica N° 15
61121 PESARO

Sig.ra A.M. Venturini.

All'Insegnante Rachele Giommi

Alla Prof.ssa Graziella Fantoni

Oggetto: A.sc. 2015/16: Richiesta ore di esonero dall'insegnamento per docenti con funzioni con funzioni di collaboratore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art.7 T.U. 297/94;
- VISTO l'art.459 del T.U. 297/94 (esonero e semi esonero doc. collaboratori);
- VISTO il D.L.vo 6-3-98 n.59 sull'attribuzione della qualifica dirigenziale ai Capi d'Istituto;
- VISTO l'art.3, comma 8 della legge 24-12-03 n.350 (finanziaria 2004) che ha modificato i parametri di cui all'art.459 del T.U. 297/94;
- VISTO il DPR n.275 del 08-3-99, regolamento autonomia scolastica;
- TENUTO CONTO che l'organico dell'Istituto Comprensivo prevede per l'a.sc. 2015/16 il funzionamento di n.42 classi/sezioni e quindi la possibilità dell'esonero parziale del Docente Collaboratore Vicario;
- VISTA la nota MIUR prot.n.1875 del 03/09/2015 , oggetto "Esoneri e semiesoneri dei Collaboratori del Dirigente Scolastico";
- PER GARANTIRE la migliore organizzazione dell'Istituto;
- ACQUISITA la disponibilità dei Docenti interessati;

D E C R E T A

di designare, quali docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico con funzioni vicarie dell'Istituto Comprensivo "Michellini Tocci" di Cagli per l'a.sc. 2015/16 con esonero parziale dal servizio, i due sottoscritti docenti:

- 1) Docente primo collaboratore, l'insegnante di Scuola Primaria sig.ra Giommi Rachele, nata a Cagli (PU) il 09/11/1971 (con esonero di 8 ore);
- 2) Docente Secondo collaboratore l'insegnante di Scuola Secondaria di 1° grado sig.ra Fantoni Graziella, nata a Sesto S. Giovanni (MI) il 2-07-1954 (con esonero di 4 ore):

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(prof. Edoardo Virgili)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"F. Michellini Tocci" Piazza San Francesco, 5 Tel.: 0721787337-701315 FAX: 0721-787045

61043 **CAGLI** (PESARO e URBINO)

Cagli, 14 settembre 2015

Prot.n. 3008 C/1

All'ins. GIOMMI Rachele S E D E

e, p.c., ALL' ALBO S E D E
Alle R.S.U. di Istituto S E D E

Oggetto: DOCENTE PRIMO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E COORDINATORE DI ORDINE DELLA SCUOLA PRIMARIA a.sc. 2015/16: compiti ed attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il vigente CCNL-Scuola 2006/2009, con particolare riferimento agli artt. 34 (Attività di collaborazione con il dirigente scolastico);
- TENUTO CONTO del parere del Collegio Docenti espresso nella seduta del 1° settembre 2015;
- TENUTO CONTO della precedente nota prot.n.2832 A20 del 07-09-2015;
- ACQUISITA la disponibilità del Docente interessato;

INCARICA

l'ins. GIOMMI Rachele, quale docente primo Collaboratore del Dirigente Scolastico per l'a.sc. 2015/16, dei compiti ed attività in elenco.

In particolare la Docente dovrà:

- garantire il coordinamento dei docenti e delle attività didattiche della Scuola Primaria, adottando ogni iniziativa utile per problematiche urgenti ed indifferibili, nel caso di temporanea assenza del Dirigente;
- collaborare per la valorizzazione delle risorse umane e professionali;
- accogliere i nuovi docenti, presentarli alle classi ed informarli sull'organizzazione generale dell'Istituto;
- curare la rendicontazione delle attività aggiuntive del personale docente della Scuola Primaria di Cagli e collaborare con la Segreteria per la liquidazione delle stesse, d'intesa con i Docenti Funzione Strumentale e Fiduciari dei relativi plessi;
- collaborare con la segreteria per approntare le sostituzioni dei docenti assenti fino alla nomina dell'eventuale supplente;
- comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico le varie problematiche (comportamento degli alunni, problemi di carattere logistico, organizzativo, ...);
- collaborare al buon funzionamento dell'Istituzione Scolastica.

Per tale incarico, non essendo più prevista l'indennità di funzione superiore e/o di direzione, sarà erogato un compenso forfetario nella misura oraria (€17,50) prevista dalle tabelle annesse al vigente CCNL-Scuola, a carico del Fondo dell'Istituzione scolastica per le attività aggiuntive, per un numero di ore che sarà definito con l'attuazione del Programma Annuale e la contrattazione interna con le RSU dell'Istituto.

Il presente compenso sarà erogato a consuntivo dell'attività svolta, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività stessa.

Del presente provvedimento di affidamento, vengono informate le rappresentanze sindacali presenti presso questa istituzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Edoardo Virgili)

Firma per presa visione ed accettazione:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"F. Michellini Tocci" Piazza San Francesco, 5 Tel.: 0721787337-701315 FAX: 0721-787045

61043 **CAGLI** (PESARO e URBINO)

Cagli, 14 settembre 2015

Prot.n. 3008 C/1

Alla prof.ssa Fantoni Graziella SEDE

e, p.c., ALL' ALBO SEDE

Alle R.S.U. di Istituto SEDE

Oggetto: DOCENTE SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, a.sc. 2015/16: compiti ed attività.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il vigente CCNL-Scuola 2006/2009, con particolare riferimento agli artt. 34 (Attività di collaborazione con il dirigente scolastico);
- TENUTO CONTO del parere del Collegio Docenti espresso nella seduta del 1° settembre 2015;
- ACQUISITA la disponibilità del Docente interessato;
- TENUTO CONTO della precedente nota prot.n.2832 A20 del 07-09-2015;

INCARICA

la prof.ssa FANTONI Graziella, quale docente secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico per l'a.sc. 2014/15, dei compiti ed attività in elenco.

In particolare la Docente dovrà:

- Garantisce il coordinamento dei docenti e delle attività didattiche della Scuola Secondaria di 1° grado, collabora per la valorizzazione delle risorse umane e professionali;
- accoglie i nuovi docenti;
- cura la rendicontazione delle attività aggiuntive del personale docente della Scuola Secondaria di Cagli e collabora con la Segreteria per la liquidazione delle stesse, d'intesa con il Dirigente, i Docenti Funzione Strumentale e Fiduciari dei plessi;
- collabora con la segreteria per approntare le sostituzioni dei docenti assenti fino alla nomina dell'eventuale supplente;
- comunica immediatamente al Dirigente Scolastico le varie problematiche (comportamento degli alunni, problemi di carattere logistico, organizzativo, ...);
- cura i procedimenti amministrativi relativi all'accreditamento della Scuola quale struttura formativa con la Regione Marche.

Per tale incarico, non essendo più prevista l'indennità di funzione superiore e/o di direzione, sarà erogato un compenso forfetario nella misura oraria (€17,50) prevista dalle tabelle annesse al vigente CCNL-Scuola, a carico del Fondo dell'Istituzione scolastica per le attività aggiuntive, per un numero di ore che sarà definito con l'attuazione del Programma Annuale e la contrattazione interna con le RSU dell'Istituto.

Il presente compenso sarà erogato a consuntivo dell'attività svolta, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività stessa.

Del presente provvedimento di affidamento, vengono informate le rappresentanze sindacali presenti presso questa istituzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Edoardo Virgili)

Firma per presa visione ed accettazione:

.....
CA/(file: incarico_fiduciari_2015_16)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"F. Michellini Tocci" Piazza San Francesco, 5 Tel.: 0721787337-701315 FAX: 0721-787045

Cod.Fisc. 82005710411 Cod.Min: PSIC83500A e-mail: psic83500a@istruzione.it

61043 **CAGLI** (PESARO e URBINO)

Prot.3008 C/1

Cagli, 14 settembre 2015

e, p.c., All'insegnante DEL RE Stefania S E D E
ALL' ALBO S E D E
Alle R.S.U. di Istituto S E D E

OGGETTO: A.sc. 2015/16: affidamento incarico di Coordinatore/Fiduciario di Sede/Plesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il vigente CCNL-Scuola 2006/2009, con particolare riferimento agli artt. 25 ed 88;
- SENTITO il parere del Collegio Docenti espresso nella seduta del 11 settembre 2015;

A F F I D A

all'Insegnante DEL RE Stefania, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Docente di Scuola Primaria, l'INCARICO per l'a.s. 2015/16 di docente

-COORDINATORE/FIDUCIARIO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI CAGLI.

Per quanto sopra il Docente, per la sede indicata:

- garantirà la gestione unitaria e ne sarà il referente amministrativo e didattico, curando che le informazioni inviate dalla Dirigenza e dalla Segreteria siano conosciute da tutto il personale del plesso;
- coordinerà l'attività del personale docente ed ATA in servizio, monitorando le ore aggiuntive di insegnamento e di non insegnamento;
- curerà che nella sede siano garantite l'igiene, la pulizia, la sicurezza, il rispetto del divieto di fumo negli ambienti scolastici;
- appronterà ogni iniziativa utile al corretto uso e custodia dei sussidi didattici, beni mobili ed arredi presenti nella sede;
- collaborerà con il Dirigente Scolastico ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) relativamente all'attuazione delle vigenti disposizioni sulla sicurezza assumendo, pertanto, la funzione di "preposto";
- avrà cura di tutelare la struttura scolastica nel suo complesso, segnalando alla dirigenza l'eventuale necessità di interventi tecnici da parte dell'amministrazione proprietaria dell'immobile;
- si rapporterà con eventuali soggetti esterni che, con la preventiva necessaria autorizzazione, usino locali scolastici nelle sedi di pertinenza;
- provvederà alla sostituzione dei docenti assenti, registrando eventuali cambi di turno.
- redigerà il verbale del Collegio docenti della scuola primaria.

Per tale incarico sarà erogato un compenso forfetario nella misura oraria (€17,50) prevista dalle tabelle annesse al vigente CCNL-Scuola, a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica per le attività aggiuntive, per un numero di ore che sarà definito con l'attuazione del Programma Annuale e la contrattazione integrativa interna con le RSU dell'Istituto.

Il presente compenso sarà erogato a consuntivo dell'attività svolta, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività stessa.

Del presente provvedimento di affidamento vengono informate le rappresentanze sindacali presenti presso questa istituzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Edoardo Virgili)

Per presa visione ed accettazione: _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"F. Michellini Tocci" Piazza San Francesco, 5 Tel.: 0721787337-701315 FAX: 0721-787045

Cod.Fisc. 82005710411 Cod.Min: PSIC83500A e-mail: psic83500a@istruzione.it

61043 **CAGLI** (PESARO e URBINO)

Prot. 3008 C/1

Cagli, 14 settembre 2015

e, p.c.,
Alla prof. FANTONI Graziella S E D E
ALL' ALBO S E D E
Alle R.S.U. di Istituto S E D E

OGGETTO: A.sc. 2015/16: affidamento incarico di Coordinatore/Fiduciario di Sede/Plesso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il vigente CCNL-Scuola 2006/2009, con particolare riferimento agli artt. 25 ed 88;
- SENTITO il parere del Collegio Docenti espresso nella seduta del 11 settembre 2015;

A F F I D A

alla prof.ssa FANTONI Graziella, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Docente di Scuola Sec. 1° Grado, l'INCARICO per l'a.s. 2015/16 di docente

-COORDINATORE/FIDUCIARIO DI ORDINE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI 1° GRADO E DI PLESSO DELLA SCUOLA SEC. 1° GRADO DI CAGLI.

Per quanto sopra il Docente, per la sede indicata:

- garantirà la gestione unitaria e ne sarà il referente amministrativo e didattico, curando che le informazioni inviate dalla Dirigenza e dalla Segreteria siano conosciute da tutto il personale del plesso;
- coordinerà l'attività del personale docente ed ATA in servizio, monitorando le ore aggiuntive di insegnamento e di non insegnamento;
- curerà che nella sede siano garantite l'igiene, la pulizia, la sicurezza, il rispetto del divieto di fumo negli ambienti scolastici;
- appronterà ogni iniziativa utile al corretto uso e custodia dei sussidi didattici, beni mobili ed arredi presenti nella sede;
- collaborerà con il Dirigente Scolastico ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) relativamente all'attuazione delle vigenti disposizioni sulla sicurezza assumendo, pertanto, la funzione di "preposto";
- avrà cura di tutelare la struttura scolastica nel suo complesso, segnalando alla dirigenza l'eventuale necessità di interventi tecnici da parte dell'amministrazione proprietaria dell'immobile;
- si rapporterà con eventuali soggetti esterni che, con la preventiva necessaria autorizzazione, usino locali scolastici nelle sedi di pertinenza;
- provvederà alla sostituzione dei docenti assenti, registrando eventuali cambi di turno.
- Redigerà i verbali del Collegio Docenti relativo alla scuola secondaria di 1° grado.
- Coordina le attività di tirocinio nella Scuola secondaria di 1° grado.

Per tale incarico sarà erogato un compenso forfetario nella misura oraria (€17,50) prevista dalle tabelle annesse al vigente CCNL-Scuola, a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica per le attività aggiuntive, per un numero di ore che sarà definito con l'attuazione del Programma Annuale e la contrattazione integrativa interna con le RSU dell'Istituto.

Il presente compenso sarà erogato a consuntivo dell'attività svolta, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività stessa.

Del presente provvedimento di affidamento vengono informate le rappresentanze sindacali presenti presso questa istituzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Edoardo Virgili)

Per presa visione ed accettazione: _____
CA/ (file: *Incarico_fiduciari_2015_16*)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"F. Michellini Tocci" Piazza San Francesco, 5 Tel.: 0721787337-701315 FAX: 0721-787045

Cod.Fisc. 82005710411 Cod.Min: PSIC83500A e-mail: psic83500a@istruzione.it

61043 **CAGLI** (PESARO e URBINO)

Prot. 3008 C/1

Cagli, 14 settembre 2015

e, p.c., All'ins. VIRGILI Orietta S E D E
ALL' ALBO S E D E
Alle R.S.U. di Istituto S E D E

OGGETTO: A.sc. 2015/16: affidamento incarico di Coordinatore/Fiduciario di Sede/Plesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il vigente CCNL-Scuola 2006/2009, con particolare riferimento agli artt. 25 ed 88;
- SENTITO il parere del Collegio Docenti espresso nella seduta del 11 settembre 2015;

A F F I D A

all'ins. VIRGILI Orietta, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Docente di Scuola Infanzia, l'INCARICO per l'a.s. 2015/16 di docente

-COORDINATORE/FIDUCIARIO DI ORDINE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLA SCUOLA INFANZIA DI CAGLI.

Per quanto sopra il Docente, per la sede indicata:

- garantirà la gestione unitaria e ne sarà il referente amministrativo e didattico, curando che le informazioni inviate dalla Dirigenza e dalla Segreteria siano conosciute da tutto il personale di tutti i plessi della scuola dell'infanzia e del plesso di Cagli.
- coordinerà l'attività del personale docente ed ATA in servizio, monitorando le ore aggiuntive di insegnamento e di non insegnamento;
- curerà che nella sede siano garantite l'igiene, la pulizia, la sicurezza, il rispetto del divieto di fumo negli ambienti scolastici;
- appronterà ogni iniziativa utile al corretto uso e custodia dei sussidi didattici, beni mobili ed arredi presenti nella sede;
- collaborerà con il Dirigente Scolastico ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) relativamente all'attuazione delle vigenti disposizioni sulla sicurezza assumendo, pertanto, la funzione di "preposto";
- avrà cura di tutelare la struttura scolastica nel suo complesso, segnalando alla dirigenza l'eventuale necessità di interventi tecnici da parte dell'amministrazione proprietaria dell'immobile;
- si rapporterà con eventuali soggetti esterni che, con la preventiva necessaria autorizzazione, usino locali scolastici nelle sedi di pertinenza;
- provvederà alla sostituzione dei docenti assenti, registrando eventuali cambi di turno.
- redigerà i verbali del Collegio docenti della scuola dell'infanzia.

Per tale incarico sarà erogato un compenso forfetario nella misura oraria (€17,50) prevista dalle tabelle annesse al vigente CCNL-Scuola, a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica per le attività aggiuntive, per un numero di ore che sarà definito con l'attuazione del Programma Annuale e la contrattazione integrativa interna con le RSU dell'Istituto.

Il presente compenso sarà erogato a consuntivo dell'attività svolta, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività stessa.

Del presente provvedimento di affidamento vengono informate le rappresentanze sindacali presenti presso questa istituzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Edoardo Virgili)

Per presa visione ed accettazione: _____
CA/ (file: Incarico_fiduciari_2015_16)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"F. Michellini Tocci" Piazza San Francesco, 5 Tel.: 0721787337-701315 FAX: 0721-787045

Cod.Fisc. 82005710411 Cod.Min: PSIC83500A e-mail: psic83500a@istruzione.it

61043 **CAGLI** (PESARO e URBINO)

Prot. 3008 C/1

Cagli, 14 settembre 2015

e, p.c., All'Ins. LUCHINI Mariella S E D E
ALL' ALBO S E D E
Alle R.S.U. di Istituto S E D E

OGGETTO: A.sc. 2015/16: affidamento incarico di Coordinatore/Fiduciario di Sede/Plesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il vigente CCNL-Scuola 2006/2009, con particolare riferimento agli artt. 25 ed 88;
- SENTITO il parere del Collegio Docenti espresso nella seduta del 11 settembre 2015;

A F F I D A

all'Ins. LUCHINI Mariella, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Docente di Scuola Primaria, L'INCARICO l'a.s. 2015/16 di docente

-COORDINATORE/FIDUCIARIO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI PIANELLO.

Per quanto sopra il Docente, per la sede indicata:

- garantirà la gestione unitaria e ne sarà il referente amministrativo e didattico, curando che le informazioni inviate dalla Dirigenza e dalla Segreteria siano conosciute da tutto il personale del plesso;
- coordinerà l'attività del personale docente ed ATA in servizio, monitorando le ore aggiuntive di insegnamento e di non insegnamento;
- curerà che nella sede siano garantite l'igiene, la pulizia, la sicurezza, il rispetto del divieto di fumo negli ambienti scolastici;
- appronterà ogni iniziativa utile al corretto uso e custodia dei sussidi didattici, beni mobili ed arredi presenti nella sede;
- collaborerà con il Dirigente Scolastico ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) relativamente all'attuazione delle vigenti disposizioni sulla sicurezza assumendo, pertanto, la funzione di "preposto";
- avrà cura di tutelare la struttura scolastica nel suo complesso, segnalando alla dirigenza l'eventuale necessità di interventi tecnici da parte dell'amministrazione proprietaria dell'immobile;
- si rapporterà con eventuali soggetti esterni che, con la preventiva necessaria autorizzazione, usino locali scolastici nelle sedi di pertinenza;
- provvederà alla sostituzione dei docenti assenti, registrando eventuali cambi di turno.

Per tale incarico sarà erogato un compenso forfetario nella misura oraria (€17,50) prevista dalle tabelle annesse al vigente CCNL-Scuola, a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica per le attività aggiuntive, per un numero di ore che sarà definito con l'attuazione del Programma Annuale e la contrattazione integrativa interna con le RSU dell'Istituto.

Il presente compenso sarà erogato a consuntivo dell'attività svolta, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività stessa.

Del presente provvedimento di affidamento vengono informate le rappresentanze sindacali presenti presso questa istituzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Edoardo Virgili)

Per presa visione ed accettazione: _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"F. Michellini Tocci" Piazza San Francesco, 5 Tel.: 0721787337-701315 FAX: 0721-787045

Cod.Fisc. 82005710411 Cod.Min: PSIC83500A e-mail: psic83500a@istruzione.it

61043 **C A G L I** (PESARO e URBINO)

Prot.3008 C/1

Cagli, 14 settembre 2015

e, p.c., All'Ins. CORDELLI Vania S E D E
ALL' ALBO S E D E
Alle R.S.U. di Istituto S E D E

OGGETTO: A.sc. 2015/16: affidamento incarico di Coordinatore/Fiduciario di Sede/Plesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il vigente CCNL-Scuola 2006/2009, con particolare riferimento agli artt. 25 ed 88;
- SENTITO il parere del Collegio Docenti espresso nella seduta del 11 settembre 2015;

A F F I D A

all'Ins. CORDELLI Vania, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Docente di Scuola dell'Infanzia, l'INCARICO per l'a.s. 2015/16 di docente

-COORDINATORE/FIDUCIARIO DELLA SCUOLA INFANZIA DI CANTIANO.

Per quanto sopra il Docente, per la sede indicata:

- garantirà la gestione unitaria e ne sarà il referente amministrativo e didattico, curando che le informazioni inviate dalla Dirigenza e dalla Segreteria siano conosciute da tutto il personale del plesso;
- coordinerà l'attività del personale docente ed ATA in servizio, monitorando le ore aggiuntive di insegnamento e di non insegnamento;
- curerà che nella sede siano garantite l'igiene, la pulizia, la sicurezza, il rispetto del divieto di fumo negli ambienti scolastici;
- appronterà ogni iniziativa utile al corretto uso e custodia dei sussidi didattici, beni mobili ed arredi presenti nella sede;
- collaborerà con il Dirigente Scolastico ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) relativamente all'attuazione delle vigenti disposizioni sulla sicurezza assumendo, pertanto, la funzione di "preposto";
- avrà cura di tutelare la struttura scolastica nel suo complesso, segnalando alla dirigenza l'eventuale necessità di interventi tecnici da parte dell'amministrazione proprietaria dell'immobile;
- si rapporterà con eventuali soggetti esterni che, con la preventiva necessaria autorizzazione, usino locali scolastici nelle sedi di pertinenza;
- provvederà alla sostituzione dei docenti assenti, registrando eventuali cambi di turno.

Per tale incarico sarà erogato un compenso forfetario nella misura oraria (€17,50) prevista dalle tabelle annesse al vigente CCNL-Scuola, a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica per le attività aggiuntive, per un numero di ore che sarà definito con l'attuazione del Programma Annuale e la contrattazione integrativa interna con le RSU dell'Istituto.

Il presente compenso sarà erogato a consuntivo dell'attività svolta, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività stessa.

Del presente provvedimento di affidamento vengono informate le rappresentanze sindacali presenti presso questa istituzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Edoardo Virgili)

Per presa visione ed accettazione: _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"F. Michellini Tocci" Piazza San Francesco, 5 Tel.: 0721787337-701315 FAX: 0721-787045

Cod.Fisc. 82005710411 Cod.Min: PSIC83500A e-mail: psic83500a@istruzione.it

61043 **C A G L I** (PESARO e URBINO)

Prot. 3008 C/1

Cagli, 14 settembre 2015

e, p.c., All'Ins. MORONI Raffaella S E D E
ALL' ALBO S E D E
Alle R.S.U. di Istituto S E D E

OGGETTO: A.sc. 2014/15: affidamento incarico di *Coordinatore/Fiduciario di Sede/Plesso*.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il vigente CCNL-Scuola 2006/2009, con particolare riferimento agli artt. 25 ed 88;
- SENTITO il parere del Collegio Docenti espresso nella seduta del 11 settembre 2015;

A F F I D A

all'Ins. MORONI Raffaella, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Docente di Scuola Primaria, l'INCARICO per l'a.s. 2015/16 di docente

-COORDINATORE/FIDUCIARIO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI CANTIANO.

Per quanto sopra il Docente, per la sede indicata:

- garantirà la gestione unitaria e ne sarà il referente amministrativo e didattico, curando che le informazioni inviate dalla Dirigenza e dalla Segreteria siano conosciute da tutto il personale del plesso;
- coordinerà l'attività del personale docente ed ATA in servizio, monitorando le ore aggiuntive di insegnamento e di non insegnamento;
- curerà che nella sede siano garantite l'igiene, la pulizia, la sicurezza, il rispetto del divieto di fumo negli ambienti scolastici;
- appronterà ogni iniziativa utile al corretto uso e custodia dei sussidi didattici, beni mobili ed arredi presenti nella sede;
- collaborerà con il Dirigente Scolastico ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) relativamente all'attuazione delle vigenti disposizioni sulla sicurezza assumendo, pertanto, la funzione di "preposto";
- avrà cura di tutelare la struttura scolastica nel suo complesso, segnalando alla dirigenza l'eventuale necessità di interventi tecnici da parte dell'amministrazione proprietaria dell'immobile;
- si rapporterà con eventuali soggetti esterni che, con la preventiva necessaria autorizzazione, usino locali scolastici nelle sedi di pertinenza;
- provvederà alla sostituzione dei docenti assenti, registrando eventuali cambi di turno.

Per tale incarico sarà erogato un compenso forfetario nella misura oraria (€ 17,50) prevista dalle tabelle annesse al vigente CCNL-Scuola, a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica per le attività aggiuntive, per un numero di ore che sarà definito con l'attuazione del Programma Annuale e la contrattazione integrativa interna con le RSU dell'Istituto.

Il presente compenso sarà erogato a consuntivo dell'attività svolta, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività stessa.

Del presente provvedimento di affidamento vengono informate le rappresentanze sindacali presenti presso questa istituzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Edoardo Virgili)

Per presa visione ed accettazione: _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"F. Michellini Tocci" Piazza San Francesco, 5 Tel.: 0721787337-701315 FAX: 0721-787045

Cod.Fisc. 82005710411 Cod.Min: PSIC83500A e-mail: psic83500a@istruzione.it

61043 **C A G L I** (PESARO e URBINO)

Prot. 3008 C/1

Cagli, 14 settembre 2015

e, p.c., Al prof. BUCEFALO Donatello S E D E
ALL' ALBO S E D E
Alle R.S.U. di Istituto S E D E

OGGETTO: A.sc. 2014/15: affidamento incarico di *Coordinatore/Fiduciario di Sede/Plesso*.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il vigente CCNL-Scuola 2006/2009, con particolare riferimento agli artt. 25 ed 88;
- SENTITO il parere del Collegio Docenti espresso nella seduta del 11 settembre 2015;

A F F I D A

al prof. BUCEFALO Donatello, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Docente di Scuola Sec. 1° Grado, l'INCARICO per l'a.s. 2015/16 di docente

-COORDINATORE/FIDUCIARIO DELLA SCUOLA SEC. 1° GRADO DI CANTIANO.

Per quanto sopra il Docente, per la sede indicata:

- garantirà la gestione unitaria e ne sarà il referente amministrativo e didattico, curando che le informazioni inviate dalla Dirigenza e dalla Segreteria siano conosciute da tutto il personale del plesso;
- coordinerà l'attività del personale docente ed ATA in servizio, monitorando le ore aggiuntive di insegnamento e di non insegnamento;
- curerà che nella sede siano garantite l'igiene, la pulizia, la sicurezza, il rispetto del divieto di fumo negli ambienti scolastici;
- appronterà ogni iniziativa utile al corretto uso e custodia dei sussidi didattici, beni mobili ed arredi presenti nella sede;
- collaborerà con il Dirigente Scolastico ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) relativamente all'attuazione delle vigenti disposizioni sulla sicurezza assumendo, pertanto, la funzione di "preposto";
- avrà cura di tutelare la struttura scolastica nel suo complesso, segnalando alla dirigenza l'eventuale necessità di interventi tecnici da parte dell'amministrazione proprietaria dell'immobile;
- si rapporterà con eventuali soggetti esterni che, con la preventiva necessaria autorizzazione, usino locali scolastici nelle sedi di pertinenza;
- provvederà alla sostituzione dei docenti assenti, registrando eventuali cambi di turno.

Per tale incarico sarà erogato un compenso forfetario nella misura oraria (€ 17,50) prevista dalle tabelle annesse al vigente CCNL-Scuola, a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica per le attività aggiuntive, per un numero di ore che sarà definito con l'attuazione del Programma Annuale e la contrattazione integrativa interna con le RSU dell'Istituto.

Il presente compenso sarà erogato a consuntivo dell'attività svolta, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività stessa.

Del presente provvedimento di affidamento vengono informate le rappresentanze sindacali presenti presso questa istituzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Edoardo Virgili)

Per presa visione ed accettazione: _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"F. Michellini Tocci" Piazza San Francesco, 5 Tel.: 0721787337-701315 FAX: 0721-787045

Cod.Fisc. 82005710411 Cod.Min: PSIC83500A e-mail: psic83500a@istruzione.it

61043 **CAGLI** (PESARO e URBINO)

Prot. 3008 C/1

Cagli, 14 settembre 2015

e, p.c., All'Ins. BASILI Claudia S E D E
ALL' ALBO S E D E
Alle R.S.U. di Istituto S E D E

OGGETTO: A.sc. 2015/16: affidamento incarico di Coordinatore/Fiduciario di Sede/Plesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il vigente CCNL-Scuola 2006/2009, con particolare riferimento agli artt. 25 ed 88;
- SENTITO il parere del Collegio Docenti espresso nella seduta del 11 settembre 2014;

A F F I D A

all'Ins. BASILI Claudia, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Docente di Scuola Infanzia, l'INCARICO per l'a.s. 2015/16 di docente

-COORDINATORE/FIDUCIARIO DELLA SCUOLA INFANZIA DI SMIRRA.

Per quanto sopra il Docente, per la sede indicata:

- garantirà la gestione unitaria e ne sarà il referente amministrativo e didattico, curando che le informazioni inviate dalla Dirigenza e dalla Segreteria siano conosciute da tutto il personale del plesso;
- coordinerà l'attività del personale docente ed ATA in servizio, monitorando le ore aggiuntive di insegnamento e di non insegnamento;
- curerà che nella sede siano garantite l'igiene, la pulizia, la sicurezza, il rispetto del divieto di fumo negli ambienti scolastici;
- appronterà ogni iniziativa utile al corretto uso e custodia dei sussidi didattici, beni mobili ed arredi presenti nella sede;
- collaborerà con il Dirigente Scolastico ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) relativamente all'attuazione delle vigenti disposizioni sulla sicurezza assumendo, pertanto, la funzione di "preposto";
- avrà cura di tutelare la struttura scolastica nel suo complesso, segnalando alla dirigenza l'eventuale necessità di interventi tecnici da parte dell'amministrazione proprietaria dell'immobile;
- si rapporterà con eventuali soggetti esterni che, con la preventiva necessaria autorizzazione, usino locali scolastici nelle sedi di pertinenza;
- provvederà alla sostituzione dei docenti assenti, registrando eventuali cambi di turno.

Per tale incarico sarà erogato un compenso forfetario nella misura oraria (€ 17,50) prevista dalle tabelle annesse al vigente CCNL-Scuola, a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica per le attività aggiuntive, per un numero di ore che sarà definito con l'attuazione del Programma Annuale e la contrattazione integrativa interna con le RSU dell'Istituto.

Il presente compenso sarà erogato a consuntivo dell'attività svolta, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività stessa.

Del presente provvedimento di affidamento vengono informate le rappresentanze sindacali presenti presso questa istituzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Edoardo Virgili)

Per presa visione ed accettazione: _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"F. Michellini Tocci" Piazza San Francesco, 5 Tel.: 0721787337-701315 FAX: 0721-787045

Cod.Fisc. 82005710411 Cod.Min: PSIC83500A e-mail: psic83500a@istruzione.it

61043 **CAGLI** (PESARO e URBINO)

Prot.3008 C/1

Cagli, 14 settembre 2015

e, p.c., All'Ins. MAGNONI Maurizia S E D E
ALL' ALBO S E D E
Alle R.S.U. di Istituto S E D E

OGGETTO: A.sc. 2015/16: affidamento incarico di *Coordinatore/Fiduciario di Sede/Plesso*.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il vigente CCNL-Scuola 2006/2009, con particolare riferimento agli artt. 25 ed 88;
- SENTITO il parere del Collegio Docenti espresso nella seduta del 11 settembre 2015;

A F F I D A

all'Ins. MAGNONI Maurizia, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Docente di Scuola dell'Infanzia, l'INCARICO per l'a.s. 2015/16 di docente

-COORDINATORE/FIDUCIARIO DELLA SCUOLA INFANZIA DI PIANELLO.

Per quanto sopra il Docente, per la sede indicata:

- garantirà la gestione unitaria e ne sarà il referente amministrativo e didattico, curando che le informazioni inviate dalla Dirigenza e dalla Segreteria siano conosciute da tutto il personale del plesso;
- coordinerà l'attività del personale docente ed ATA in servizio, monitorando le ore aggiuntive di insegnamento e di non insegnamento;
- curerà che nella sede siano garantite l'igiene, la pulizia, la sicurezza, il rispetto del divieto di fumo negli ambienti scolastici;
- appronterà ogni iniziativa utile al corretto uso e custodia dei sussidi didattici, beni mobili ed arredi presenti nella sede;
- collaborerà con il Dirigente Scolastico ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) relativamente all'attuazione delle vigenti disposizioni sulla sicurezza assumendo, pertanto, la funzione di "preposto";
- avrà cura di tutelare la struttura scolastica nel suo complesso, segnalando alla dirigenza l'eventuale necessità di interventi tecnici da parte dell'amministrazione proprietaria dell'immobile;
- si rapporterà con eventuali soggetti esterni che, con la preventiva necessaria autorizzazione, usino locali scolastici nelle sedi di pertinenza;
- provvederà alla sostituzione dei docenti assenti, registrando eventuali cambi di turno.

Per tale incarico sarà erogato un compenso forfetario nella misura oraria (€ 17,50) prevista dalle tabelle annesse al vigente CCNL-Scuola, a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica per le attività aggiuntive, per un numero di ore che sarà definito con l'attuazione del Programma Annuale e la contrattazione integrativa interna con le RSU dell'Istituto.

Il presente compenso sarà erogato a consuntivo dell'attività svolta, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività stessa.

Del presente provvedimento di affidamento vengono informate le rappresentanze sindacali presenti presso questa istituzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Edoardo Virgili)

Per presa visione ed accettazione: _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"F. Michellini Tocci" Piazza San Francesco, 5 Tel.: 0721787337-701315 FAX: 0721-787045

Cod.Fisc. 82005710411 Cod.Min: PSIC83500A e-mail: psic83500a@istruzione.it

61043 **CAGLI** (PESARO e URBINO)

Prot. 3008 C/1

Cagli, 14 settembre 2015

e, p.c., All'ins. SCIAMANNA Manuela S E D E
ALL' ALBO S E D E
Alle R.S.U. di Istituto S E D E

OGGETTO: A.sc. 2015/16: affidamento incarico di Coordinatore/Fiduciario di Sede/Plesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il vigente CCNL-Scuola 2006/2009, con particolare riferimento agli artt. 25 ed 88;
- SENTITO il parere del Collegio Docenti espresso nella seduta del 11 settembre 2015;

A F F I D A

all'Ins.SCIAMANNA Manuela, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Docente di Scuola dell'Infanzia, l'INCARICO per l'a.s. 2015/16 di docente

-COORDINATORE/FIDUCIARIO DELLA SCUOLA INFANZIA DI ACQUAVIVA.

Per quanto sopra il Docente, per la sede indicata:

- garantirà la gestione unitaria e ne sarà il referente amministrativo e didattico, curando che le informazioni inviate dalla Dirigenza e dalla Segreteria siano conosciute da tutto il personale del plesso;
- coordinerà l'attività del personale docente ed ATA in servizio, monitorando le ore aggiuntive di insegnamento e di non insegnamento;
- curerà che nella sede siano garantite l'igiene, la pulizia, la sicurezza, il rispetto del divieto di fumo negli ambienti scolastici;
- appronterà ogni iniziativa utile al corretto uso e custodia dei sussidi didattici, beni mobili ed arredi presenti nella sede;
- collaborerà con il Dirigente Scolastico ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) relativamente all'attuazione delle vigenti disposizioni sulla sicurezza assumendo, pertanto, la funzione di "preposto";
- avrà cura di tutelare la struttura scolastica nel suo complesso, segnalando alla dirigenza l'eventuale necessità di interventi tecnici da parte dell'amministrazione proprietaria dell'immobile;
- si rapporterà con eventuali soggetti esterni che, con la preventiva necessaria autorizzazione, usino locali scolastici nelle sedi di pertinenza;
- provvederà alla sostituzione dei docenti assenti, registrando eventuali cambi di turno.

Per tale incarico sarà erogato un compenso forfetario nella misura oraria (€ 17,50) prevista dalle tabelle annesse al vigente CCNL-Scuola, a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica per le attività aggiuntive, per un numero di ore che sarà definito con l'attuazione del Programma Annuale e la contrattazione integrativa interna con le RSU dell'Istituto.

Il presente compenso sarà erogato a consuntivo dell'attività svolta, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività stessa.

Del presente provvedimento di affidamento vengono informate le rappresentanze sindacali presenti presso questa istituzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Edoardo Virgili)

Per presa visione ed accettazione: _____