



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"F. Michellini Tocci" Piazza San Francesco, 5 Tel.: 0721787337-701315 FAX: 0721-787045

Cod.Fisc. 82005710411 Cod.Min: PSIC83500A e-mail: psic83500a@istruzione.it

61043 C A G L I (PESARO e URBINO)

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Verbale n. 4/2017

Il giorno 29 novembre 2017, alle ore 18,00, in seduta ordinaria nei locali della Scuola Media Statale "F. Michellini Tocci" di Cagli, convocato dal Dirigente Scolastico con nota prot.n.7261 A/19 del 25-11-2017, si è riunito il Consiglio di Istituto per trattare i seguenti argomenti all'ordine del giorno: (del. n.)

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Surroga componente docenti;
- (del.n.21) 3) Variazioni al Programma Annuale 2017;
- (del.n.22) 4) Adozione variazioni P.T.O.F.(Piano Triennale dell'Off. Form.va a. sc.2016-19);
- (del.n.23) 5) Elezione organo di garanzia;
- (del.n.24) 6) Uso locali scolastici;
- (del.n.25) 7) Calendario Scolastico: chiusura prefestiva degli uffici, a.sc. 2017/18;
- (del.n.26) 8) Convenzioni/contratti;
- (del.n.27) 9) Comunicazioni del Presidente;
- 10) Varie ed eventuali.

Risultano all'appello:

			Presenti	Assenti
1.	BURONI Claudia	Rapp. Genitori	x	
2.	CALO' Francesca	Rapp. Genitori	x	
3.	CARUBUNI Simona	Rapp. Genitori	x	
4.	GRILLI Natalia	Rapp. Genitori		X
5.	MOSCARDI M.Grazia	Rapp. Genitori	x	
6.	STRIAN Kerstin	Rapp. Genitori	x	
7.	TARSI Ilaria	Rapp. Genitori	x	
8.	VISICARO Silvia	Rapp. Genitori	x	
9.	BURANI Federico	Rapp. Docenti	x	
10.	DEL RE Stefania	Rapp. Docenti	x	
11.	GALLETI Luigina	Rapp. Docenti		x
12.	LAZZARINI Tiziana	Rapp. Docenti	x	
13.	MORONI Raffaella	Rapp. Docenti	x	
14.	ORAZI Luana	Rapp. Docenti	x	
15.	RADICCHI Cinzia	Rapp. Docenti	x	
16.	POLIDORI Simona	Rapp. Docenti	x	
17.	FEDERICI Patrizia	Rapp.pers. ATA	x	
18.	NUCCI A.Rita	Rapp.pers. ATA	x	
19.	VIRGILI Edoardo	Dirig. Scolastico	x	

TOTALE PRESENTI n.17, TOTALE ASSENTI n.2. Gli assenti sono giustificati.

E' presente, su invito del Dirigente Scolastico (in seguito DS) ed al fine di relazionare sugli aspetti amministrativi e contabili dei vari punti all'ordine del giorno, il Direttore dei Servizi Generali ed

Amministrativi (in seguito DSGA) dell'Istituto. L'Assemblea approva all'unanimità tale partecipazione.

Il Presidente, considerata la validità della seduta, essendo presente la maggioranza qualificata dei componenti, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione degli argomenti all'ordine del giorno. Le funzioni di Segretario sono affidate all'ins. Claudia Buroni, rappresentante dei genitori, che accetta l'incarico. Si passa quindi a trattare i punti all'Ordine del giorno.

Punto n° 1: Approvazione verbale seduta precedente.

Il DSGA dà lettura del verbale della seduta precedente, seduta del 6 luglio 2017, verbale n.3 e comunica che va aggiunta l'adesione da parte dell'istituto Comprensivo "F. Michellini Tocci" al Progetto "Giochi sportivi studenteschi": *del.n.21: Il Consiglio di Istituto da unanime parere positivo alla partecipazione dell'Istituto, nel prossimo anno scolastico 2017/18, a tutte le attività sportive che potranno essere attivate nella scuola con l'adesione del docente di Educ. Fisica, con conseguente partecipazione a tutte le varie fasi dei Campionati Sportivi Studenteschi, nelle varie specialità individuate dal docente.*

L'Assemblea prende atto della modifica da apportare ed in tal senso il verbale viene unanimemente rettificato ed approvato.

Punto n.2: Surroga componente docenti.

Il DS comunica che l'ins. Sciamanna Caterina, componente docenti del Consiglio di Istituto, si è trasferita in un'altra scuola e che, in base ai risultati delle elezioni del 22/23 novembre 2015, viene sostituita dall'ins. Polidori Simona, presente all'assemblea.

Punto n.3: (del.n.21) – Variazioni al Programma Annuale 2017.

Il DSGA informa l'Assemblea delle variazioni al Programma Annuale 2017 e dei vari finanziamenti ricevuti per il 2017 e non ancora inseriti nelle variazioni al Programma Annuale 2017: a tale fine presenta ed illustra il relativo documento dirigenziale n.3/2017, prot.n.7259 C14 del 25/11/2017. Il contributo volontario per l'ampliamento dell'offerta formativa e l'assicurazione richiesto alle famiglie per il corrente anno è stato gestito con versamento diretto sul conto di tesoreria della Scuola senza creare particolari situazioni di criticità, a parte il lavoro aggiuntivo del DSGA di "sistemazione" delle centinaia di "provvisori" e la gestione dei versamenti giunti in ritardo. Lo stesso DSGA comunica che sarebbe opportuno differire all'inizio del nuovo anno la gestione del Programma Annuale 2018, al fine di una più precisa gestione dell'avanzo di amministrazione e delle varie fonti di finanziamento e come d'altra parte si è sempre operato senza problemi fino ad oggi. Infine il DSGA comunica che per il giorno 30-11-2017 è prevista una riunione con le RSU (Rappresentanze Sindacali Unitarie) della scuola per la sottoscrizione con la Dirigenza Scolastica della Contrattazione Integrativa di Istituto per il corrente anno scolastico, in merito occorre esprimere un parere per definire i criteri sulla ripartizione del fondo stesso tra il personale della scuola.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Sentita la relazione del Dirigente Scolastico e del DSGA;
- VISTO l'art. 6 del D.I. 44/2001;
- PRESO ATTO e condiviso quanto indicato dal DS nel Doc. Dirig. n.3/2017, prot.7259 C14;
- VISTO il mod. H/bis compilato e sottoscritto dal Direttore SG e A;
- RICHIAMATA la delibera consiliare n.01/2017 del 10/02/2017 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2017;
- TENUTO CONTO delle variazioni già apportate nella seduta Cons. di Istituto 6 luglio 2017;
- (1) VISTA la nota (e-mail: noreply@istruzione.it) della DGPF, prot.n.19390 del 3 ottobre 2017 con la quale, tra l'altro, si comunica l'assegnazione di €7.573,48 per finanziamento amministrativo e didattico, settembre/dicembre 2017, somma non prevista nel programma annuale;
- (2) VISTA la nota MIUR prot.n.14757 del 13 luglio 2017 con la quale si comunica il saldo del progetto "Piani di miglioramento ..." per un importo disponibile di €1.164,01 e preso atto che il progetto realizzato è già stato finanziato con dotazione ordinaria;
- (3) TENUTO CONTO del contributo di del Comune di Cagli €2.913,87, confermato con nota prot.n.15085 del 19 ottobre 2017, disposto a sostegno del *progetto laboratorio musicale* della Scuola Secondaria di Cagli, non previsti in Programma;

- (4) TENUTO CONTO del contributo di del Comune di Cagli €67,13, a titolo di rimborso spese registri e stampati anno 2016, non previsti in Programma;
- (5) PRESO ATTO del contributo del comune di Cantiano di €500,00, quale finanziamento del progetto “Saltiamo la Scuola”, educazione motoria, attuato nelle scuole del Comune di Cantiano, nell’a.c. 2016/17, non previsti in Programma;
- (6) PRESO ATTO del contributo del comune di Cantiano di €500,00, quale finanziamento attività progettuale dell’a.sc. 2016/17, attuata nelle scuole del Comune di Cantiano, nell’a.c. 2016/17, non previsti in Programma;
- (7) VISTO il contributo di €650,00, riscosso dall’Università degli Studi di Urbino, compenso per gestione docenti tirocinanti, non previsti in Programma;
- (8) PRESO ATTO del rimborso di €203,28, operato dall’ICS di Apecchio per attuazione corso dott.ssa Ivana Sacchi attuato con l’ICS di Cagli nell’a.sc. 2016/17;
- (9) VISTO il contributo riscosso dai genitori degli alunni e dal personale della Scuola a titolo di versamento per contributo assicurazione, a.sc. 2017/18, totale €6.424,00, non previsti in Progr.;
- (10) VISTO il contributo riscosso dai genitori degli alunni a titolo di contributo per volontario forfetario a sostegno dell’attività didattica, totale €10.754,00 (*dei quali €900,00 già inseriti tra le entrate previste, vedi variaz. del 06-07-17, differenza da considerare €9.854,00*), tenuto conto della necessità di garantire il finanziamento del progetto M.Lingua inglese, per la parte non garantita dallo sponsor privato (Ditta Cariaggi) e delle esigenze finanziarie più significative emerse dallo stato di attuazione dei progetti;
- (11) VISTO il contributo accertato dai fornitori delle merende Scuole di Cagli e Cantiano, a.sc. 2017/18, totale €450,00, a sostegno attività didattica, non previsti in Programma (ergo: + €450,00);
- (12) VISTO il contributo accertato dalla Società Bridge di Cagli, per l’uso di ambienti scolastici, a sostegno attività didattica, totale €500,00, non previsti in Programma (ergo: + €500,00);
- (13) TENUTO CONTO del rimborso del’ins. Valeri Benedetta di € 633,77 per somme restituite dalla banca per errore nel pagamento di un rimborso viaggio nell’ambito del progetto Erasmus+;
- (14) VISTO il contributo riscosso dai professionisti fotografo di Cantiano per autorizzazione “Foto di classe”, a.sc. 2016/17, a sostegno attività didattica, totale €34,00;
- (15) VISTO il contributo riscosso dal Dirigente Scolastico dell’Istituto, prof. Edoardo Virgili, a titolo di finanziamento progetti scolastici, di €415,00;
- (16) VISTO il contributo riscosso dall’Associazione Genitori “Davanti alle Quinte” per acquisto postazione informatica presso la Scuola Primaria di Cagli (fondi da Festa Carnevale 2017, parte quota assegnata Scuola Primaria di Cagli), totale €. 768,60;
- (17) VISTO il contributo di €1.348,23, riscosso dal MIUR attraverso la società CONSAP SpA di Roma per rimborso spese autocertificazioni “carta del docente” (art.1 c.121, l.107/2015);
- (18) TENUTO CONTO che a conclusione dell’acquisto degli strumenti e dei sussidi relativi al progetto “Atelier Creativi” è risultata una economia di €.0,08 che, ovviamente, non sarà finanziata dal MIUR;
- (19) ATTESA la necessità di provvedere a **storni** nell’ambito dei sottoconti relativi all’ **Attività A/03** (sp.personale) per subentrati diversi impegni: conguaglio netto-irpef-irap-inps-inpdap su Compensi no Fondo Istituto personale ATA (“Funzioni Miste”);
- DOPO ATTENTA valutazione delle esigenze di finanziamento delle varie attiv./prog. dell’Istituto;
- TENUTO CONTO delle motivazioni relative alle somme accertate e riscosse;
- TENUTO CONTO del parere della Giunta Esecutiva espresso nella seduta del 29 novembre 2017;
- DOPO breve discussione ed ALL’UNANIMITA’ di voti espressi nei modi di Legge;

DELIBERA

A) di modificare il Programma annuale dell’esercizio finanziario 2017 come segue, per le ragioni specificatamente indicate in premessa, relativamente sia a variazioni per maggiori o minori entrate, sia finalizzate che non finalizzate:

NUM. ORD.	AG.VOCE T/C/S	OGGETTO DELLA PREVISIONE	ENTRATE + o -	USCITE + o -
1	2	3	4	5
1	02/01	Fin.Stato: dotazione ordinaria	+ 7.573,48	
	2/1/2	A/01: Beni consumo /cancelleria		+ 350,00

	2/1/3	A/01: Beni consumo / registri e stampati		+ 323,48
	2/2/1	A/01: Beni consumo / giornali		+ 50,00
	1/10/1	A/02: Spese personale /.../Incarichi al personale		+ 700,00
	2/1/1	A/02: Beni consumo / carta		+ 150,00
	3/6/5	A/02: Servizi .. / Manutenzione hardware		+ 1.000,00
		Disponibilità finanz. da programmare		+ 5.000,00
2	02/04	Fin.Stato: saldo progetti Piani di miglioramento"	+ 1.164,01	
	3/2/7	P/88: Integrazione /esperti /mediatori/		+ 1.164,01
3	04/05	Finanz. Enti Locali /Vincolati/ Comune Cagli	+ 2.913,87	
	2/3/7	A/02 –Attiv. Didattica generale / manutenzione strumenti		+ 2.913,87
4	04/05	Finanz. Enti Locali /Vinc./ Comune Cagli (int. Sp. registri 2016)	+ 67,13	
	2/1/3	A/01 –Attiv. Didattica generale / registri e stampati		+ 67,13
5	04/05	Finanz. Enti Locali /Vinc./ Comune Cantiano	+ 500,00	
	3/2/7	P/87 –Progetti/ esp. esterni /		+ 500,00
6	04/05	Finanz. Enti Locali /Vinc./ Comune Cantiano	+ 500,00	
	3/2/7	P/87 –Progetti/ esp. esterni /		+ 500,00
7	04/06	Altri Istituz. / Univ. Studi Urbino / Tirocinanti	+ 650,00	
	3/2/7	P/88: Integrazione /esperti /mediatori/		+ 650,00
8	04/06	Altri Istituz. / ICS di Apecchio / corso formazione	+ 203,28	
	3/5/2	A/02: Esp. Estreni /formazione special./		+ 203,28
9	05/02	Fin.Privati: Famiglie vincolati, assicurazione a.sc. 2017/18	+ 6.424,00	
	3/12/4	A/03- Sp. personale. Servizi terzi: assicurazioni		+ 6.424,00
10	05/02	Contrib.Famiglie Vinc.: sost. attiv. didattica, a.sc. 2016/17	+ 9.854,00	
	1/10/2	A/03- Sp.Personale /Esp. M.L.Inglese		+ 4.335,24
	2/3/8	P/87- Progetti / beni consumo/materiali		+ 5.518,76
11	05/04	Contrib.Fornit.Merende (Cagli -), a.sc. 2017/18	+ 450,00	
	2/3/8	P/88 –Progetto integrazione / beni consumo/materiali		+ 450,00
12	05/04	Contrib. Assoc. Bridge Cagli	+ 500,00	
	2/3/8	P/87- Progetti / materiali /		+ 500,00
13	05/04	Contri privati / ins. Valeri/ rimborsi Erasmus+	+ 633,77	
	1/10/1	P/89 –Erasmus+ / Spese di personale		+ 633,77
14	05/04	Contrib. Fotografi di Cantiano (foto classe 2016/17)	+ 34,00	
	2/3/8	P/87- Progetti / materiali /		+ 34,00
15	05/04	Contributo DS per progetti scolastici	+ 415,00	
	3/2/7	P/88: Integrazione /esperti /mediatori/		+ 415,00
16	05/04	Ass. gen. "Davanti alle quinte", quota da festa Carnevale 2017	+ 768,60	
	2/3/7	A/02- Attiv. Didattica / beni consumo/strumenti		+ 768,60
17	07/04	Altre entrate /Diverse	+ 1.348,23	
	3/5/1	A/3: Formaz e aggiornam. / form. prof.specifica		+ 1.348,23
18	02/04	Altri fin. MIUR: Prog. Atelier Creativi	- 0,08	
	2/3/8	P/90: Prog. At.Creativi: Beni / materiali		- 0,08
19	STORNO	Funz. Miste personale ATA: NETTO		
		A/03: Spese per il Personale: (netto) da 01/06/01:		- 3.418,86
		(inpdap) a 01/06/02:		+ 497,41
		(irpef) a 01/06/03:		+ 1.135,74
		(irap) a 01/11/01:		+ 462,00
		(inpdap) a 01/11/02:		+ 1.315,39
		(inps) a 01/11/03:		+ 8,32
		T O T A L I	+ 33.999,29	+ 33.999,29

B) di differire al mese di gennaio 2018, per le condivise motivazioni esposte in premessa, la predisposizione del Programma Annuale 2018, autorizzando la Dirigenza Scolastica all'esercizio provvisorio dei relativi procedimenti amministrativi, come previsto dalla disposizioni vigenti;

C) di approvare la ripartizione delle risorse del FIS (Fondo di Istituto) dell'a.sc. 2017/18 equamente tra il personale docente, nella misura del 75%, e del personale ATA (amministrativo ed ausiliario),

nella misura del 25%. Per le altre disponibilità del fondo MOF (Miglioramento Offerta Formativa: Funzioni Strumentali, Incarichi Aggiuntivi, ore eccedenti, ...) non è necessario indicare pareri in quanto già stabiliti a livello ministeriale. Quanto sopra fino a diversa nuova deliberazione.

Punto n° 4: (del.n.22) Adozione variazioni P.T.O.F..

Il DS elenca tutti i Progetti presenti nel P.T.O.F.: la maggior parte sono rimasti invariati rispetto allo scorso anno scolastico, perciò pone l'attenzione su alcuni aspetti.

Riguardo ai Progetti "Accoglienza", "Continuità" ed "Orientamento", il DS segnala che il 70% degli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado sceglie di iscriversi alla Scuola Secondaria di 2° grado che è stata consigliata dai docenti dell'Istituto "Tocci"; il dato è pari alla media nazionale e va ulteriormente migliorato. A questo proposito il DS comunica che le iscrizioni sono aperte dal 18 gennaio al 6 febbraio, in anticipo rispetto allo scorso anno.

Molti sono i Progetti che hanno come obiettivo principale l'inclusione: nelle Scuole Primarie e Secondarie gli alunni con DSA e BES possono svolgere attività individualmente o in piccolo gruppo, in modo da poter apprendere in base alle proprie capacità. Il Progetto "Laboratorio" della Scuola Primaria, che prevede, tra le altre, attività fisica in acqua per gli alunni disabili, è stato illustrato al Congresso di Conegliano Veneto, suscitando l'interesse dei presenti. Il Progetto "Disintegriamo la dislessia" prevede di sottoporre ad uno screening gli alunni di 2^ della Scuola Primaria e di 1^ della Scuola Secondaria, di svolgere attività specifiche con gli studenti che hanno delle difficoltà fino al mese di dicembre e di informare le famiglie se non si ottengono miglioramenti significativi.

Il Progetto "Calcolo" è rivolto agli alunni di 3^ della Scuola Primaria ed ha come obiettivo quello di potenziare le abilità di calcolo mentale. E' un progetto di ricerca-azione che si ispira ad uno studio giapponese del 2011. Quest'ultimo ha dimostrato che un gruppo di volontari adulti, che si è esercitato in maniera costante sul calcolo mentale, ha potenziato la memoria di lavoro oltre a migliorare le abilità di calcolo mentale e scritto.

Il Progetto di "Madrelingua inglese" (finanziato da uno sponsor e dal contributo dei genitori), riguarda tutti gli alunni dell'Istituto. In particolare risulterà utile a quelli delle classi 5^ della Scuola Primaria ed a quelli di classe 3^ della Scuola Secondaria che ad aprile sosterranno, per la prima volta, anche la prova INVALSI di inglese. L'ins. Radicchi precisa che per la Scuola Primaria la prova sarà svolta su supporto cartaceo e consisterà in tre parti, di 30' ciascuna (italiano, matematica ed inglese); per la Scuola Secondaria la prova sarà svolta al computer e consisterà in due parti da 75' (italiano e matematica) ed in una da 90' (inglese). Il DS precisa che il risultato delle prove INVALSI delle classi III, sulla base alle nuove disposizioni sulla valutazione scolastica introdotte dal Dlgs 62/2017, non contribuirà più a determinare il voto finale dell'esame.

Per ciò che riguarda il potenziamento delle abilità trasversali, sono stati previsti vari progetti.

Alla Scuola dell'Infanzia saranno effettuate attività come "Senti come suona", per i bambini di 4 anni e "IPDA3" per gli alunni di 5 anni. Il DS informa l'Assemblea di aver contattato la dott.ssa Caporaletti (da cui attende conferma) per supportare quest'ultimo progetto, dato che non si potrà più contare sulla consulenza psicologica della dott.ssa Del Bianco, che ha assunto un altro incarico.

Alla Scuola Primaria, in particolare alle classi 3^ di Cagli e Cantiano, si effettuerà il progetto di "Educazione Razionale Emotiva", con la supervisione della dott.ssa Letizia Guerra, psicologa. Inoltre la scuola primaria ha aderito al Progetto "Sport di classe", che prevede lo svolgimento di attività di educazione fisica gratuita. A tale progetto dovrebbero partecipare le classi 3^ di Cagli e Pianello, nelle quali, al momento attuale, l'attività motoria viene svolta senza l'ausilio di esperti.

Alla Scuola Secondaria si svolgerà il progetto "Sviluppo delle eccellenze", che prevede di organizzare attività aggiuntive in orario pomeridiano quali l'insegnamento del latino e dello spagnolo. Inoltre le classi 3^ parteciperanno al progetto "Il sentiero delle ammoniti", in collaborazione con l'Università di Urbino. Gli alunni prima studieranno le ammoniti, poi realizzeranno i pannelli didattici segnaletici in italiano ed in inglese da posizionare sul sentiero stesso. Inoltre, utilizzando i supporti digitali disponibili negli "Atelier creativi", potranno realizzare delle copie di ammoniti.

"Alunni alla riscossa", in fase di organizzazione, è rivolto agli studenti di 4^ e 5^ della Scuola Primaria ed a quelli della Scuola Secondaria: alcuni di essi potranno partecipare a laboratori pomeridiani di 6 tipi di attività; il DS informa che, dal sondaggio effettuato presso le famiglie, ci sono state poche adesioni per partecipare alle attività sportive.

Il progetto "Erasmus" coinvolge gli alunni e gli insegnanti di tutti i plessi, nel mese di maggio il nostro Istituto ospiterà un meeting a cui parteciperanno le delegazioni di tutti le scuole europee che aderiscono al progetto. Il DSGA comunica che la locale Sezione AVIS di Cantiano ha presentato il progetto "L'AVIS a scuola" in occasione dei festeggiamenti per il 25° anniversario di fondazione, progetto per il quale è prevista l'adesione degli alunni delle scuole di Cantiano.

In merito ai Progetti esposti, il DS sottolinea che gli stessi non sono un fine, ma un mezzo, nel senso che la qualità dei processi di insegnamento/apprendimento messi in atto sono più importanti della qualità degli elaborati prodotti.

Il Consiglio di Istituto, dopo breve discussione, all'unanimità di voti, delibera di approvare l'esposizione in premessa relative alla variazioni PTOF per il corrente anno scolastico.

Punto n° 5: (del.n.23) Elezione organo di garanzia.

Il DS propone di confermare i componenti dell'Organo di garanzia già in carica: Dirigente, due genitori (Calò Francesca e Tarsi Ilaria), due insegnanti (Burani Federico e Felici Raffaele) più un rappresentante del personale ATA (Nucci Anna Rita), che lo scorso anno non è mai stato necessario convocare. L'Assemblea approva all'unanimità.

Punto n° 6: (del.n.24) Uso locali scolastici.

Il DSGA comunica che è pervenuta la richiesta dell'Associazione Bridge di Cagli che chiede la conferma di utilizzo dei due locali (ex mensa) che sta utilizzando nella Scuola Secondaria di Cagli e che la sig.ra Lucia Pazzaglia, già autorizzata ad usare la palestra della Scuola di Pianello nei giorni di martedì e giovedì, ha chiesto di usare il medesimo locale anche nella serata di lunedì.

Il Consiglio di Istituto

PRESO ATTO di quanto già stabilito nella Delibera del CdI del 6 luglio 2017, e confermati gli stessi criteri e condizioni;

Dopo breve discussione, delibera di autorizzare:

A) L'Associazione Bridge di Cagli a continuare ad utilizzare i due locali richiesti a piano terra della Scuola Secondaria di Cagli, stesse condizioni economiche e logistiche già in atto;

B) La sig.ra Lucia Pazzaglia ad utilizzare la Palestra della Scuola di Pianello di Cagli anche nella giornata di lunedì, stesse condizioni già autorizzate.

Quanto sopra fino al termine del corrente anno scolastico.

Punto n.7 (del.n.25) – Calendario scolastico, chiusura pref. degli uffici, a.sc. 2017/18.

Il DSGA informa sulla richiesta del personale amministrativo per la chiusura prefestiva degli uffici nell'a.sc. 2017/18 in occasione di sospensione dell'attività didattica, richiamando brevemente le disposizioni legislative che consentono tale procedura: informa altresì che sono molti anni che vengono autorizzate tali richieste, senza che si siano accertate difficoltà o problematiche di alcun tipo.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione del DSGA;

- TENUTO CONTO della richiesta del personale amministrativo di chiusura degli uffici nelle giornate prefestive in periodi di sospensione dell'attività didattica;

- ACCERTATO che ne ricorrono le condizioni giuridiche ed operative;

- VISTO il Calendario Scolastico diffuso dalla Regione Marche;

- DOPO breve discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

D E L I B E R A la chiusura pre-festiva degli uffici dell'Istituto nei seguenti giorni:

☞- dicembre 2017: sabato 30;

☞- gennaio 2018: venerdì 5;

☞- marzo 2018: sabato 31 (sabato santo);

☞- aprile 2018: lunedì 30 (sosp. lezioni, delib. CdI);

☞- luglio 2018: sabato 7/14/21/28;

☞- agosto 2018: sabato 4/11/18/25, lunedì 13 e martedì 14.

Il personale recupererà tali assenze con recupero orario eccedente di servizio o ferie, entro il 31 agosto 2018, termine dell'anno scolastico.

Punto n. 8: (del.n.26) – Convenzioni e contratti.

Il DS informa i presenti che sono già iniziati i lavori di manutenzione della Scuola Primaria di Cantiano, che verranno eseguiti senza interrompere l'attività didattica: al fine di ridurre ogni possibile rischio per alunni e personale sarà predisposto e sottoscritto uno specifico documento (DUVRI) tra l'Amministrazione Comunale, la Scuola e la ditta che esegue i lavori.

Il DSGA comunica all'Assemblea che, riguardo alla sicurezza degli edifici scolastici e del personale che vi opera, l'ITIS di Urbino, Scuola Polo di riferimento per la sicurezza per il nostro Istituto, ha proposto un accordo di rete ai fini dell'attuazione del D.Lgs.81/2008 (Sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro). L'accordo ha, tra l'altro, lo scopo di:

- individuare e condividere la figura del RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) e del Medico Competente, designati dalla Scuola Capofila,
- promuovere la formazione di tutto il personale della scuola;
- ogni altra proposta inerente la sicurezza e igiene su luoghi di lavoro.

La scuola verserebbe gli importi dovuti direttamente alla scuola capo-fila, a consuntivo dell'annuale attività svolta.

Il DSGA comunica inoltre che, per ciò che riguarda la gestione delle fotocopiatrici in uso alle Scuole dell'Infanzia e Primaria dei plessi di Cagli e Pianello, si sta valutando l'ipotesi di stipulare una convenzione costo-copia con una ditta specializzata che semplificherebbe la gestione del procedimento, tenuto anche conto dell'alto numero di copie prodotte ogni anno.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione del DS e del DSGA;
- DOPO breve discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

D E L I B E R A

A) di prendere atto di quanto dal DS sui lavori alle Scuole di Cantiano, auspicando un continuo controllo da parte della Dirigenza Scolastica per fare in modo da limitare al massimo le difficoltà che vengono create all'attività didattica e soprattutto evitare ogni problema che riguardi la sicurezza di alunni e personale.

B) di dare mandato alla dirigenza scolastica per valutare possibilità e condizioni per la stipula di un accordo per la gestione del "sistema sicurezza" della Scuola con l'ITIS di Urbino, come esposto in premessa. In subordine la conferma per l'anno 2018 delle convenzioni già positivamente in atto.

C) di dare mandato alla dirigenza scolastica per valutare possibilità e condizioni per la stipula di una convenzione pluriennale per la gestione costo-copia delle fotocopiatrici delle Scuole Infanzia e Primaria del Comune di Cagli.

Per quanto sopra con successiva informazione all'assemblea, alla prima riunione utile.

Punto n° 9: (del.n.27) Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente invita i presenti a riflettere sui tanti pericoli che corrono quotidianamente i ragazzi e gli adulti che frequentano la Scuola Secondaria di Cagli al momento dell'entrata, dell'uscita ed ogni qualvolta si presentasse la necessità di evacuare velocemente l'edificio:

- gli archi del porticato sono puntellati e solo quello di fronte all'ingresso della Segreteria è libero;
- la piazza adiacente alle uscite dei tre corpi dell'edificio è adibita a parcheggio;
- nella piazza stessa circolano le auto e non c'è un vigile a regolare il flusso del traffico;
- ogni mercoledì la piazza stessa è occupata dalle bancarelle del mercato.

Per cercare di risolvere la situazione sopra descritta, il Presidente ha avuto tempo fa un incontro col Sindaco del Comune di Cagli, al quale ha espresso la propria opinione che idealmente la piazza dovrebbe essere totalmente chiusa al traffico. Inoltre la Presidente ha chiesto almeno di vietare di parcheggiare le auto nella zona adiacente la scuola, zona nella quale non dovrebbe neanche essere consentita l'installazione dei banchi del mercato settimanale. La Presidente riferisce che al momento attuale non è stata apportata nessuna modifica alla situazione sopra descritta. Il DS concorda sulla necessità di risolvere la situazione e, da parte sua, ha chiesto la collaborazione delle famiglie e di varie associazioni di volontariato per organizzare un servizio di sorveglianza degli alunni al momento dell'uscita; tale richiesta non è stata accolta. Interviene la sig.ra Tarsi che suggerisce di organizzare una raccolta di firme per sensibilizzare i cittadini e le istituzioni sull'importanza di garantire la sicurezza. Il Presidente propone, infine di invitare il Sindaco stesso alla prossima seduta del C.d'I.

Punto n° 10: Varie ed eventuali

La sig.ra Moscardi chiede che sia consentito ai rappresentanti dei genitori eletti nel C.d'I. di partecipare ai vari Consigli di Interclasse e di Intersezione, in modo da poter riferire al C.d'I. dell'andamento delle attività e di possibili problematiche presenti. Il Prof. Burani risponde che ai Consigli possono partecipare, secondo la normativa vigente, il DS, i docenti ed i rappresentanti dei genitori eletti. E' compito dei rappresentanti stessi riferire degli argomenti trattati durante i vari Consigli e, se al momento ciò non avviene, è necessario migliorare la comunicazione. Il DS informa che chi è interessato ad esporre una questione all'attenzione del C.d'I., può farlo prima che venga discusso l'O.d.G.

La Sig.ra Tarsi riferisce che la maggioranza delle famiglie desidererebbe che le lezioni delle Scuole Primarie e Secondarie si svolgessero dal lunedì al venerdì, anche in orario pomeridiano. Il DS afferma che è facoltà delle famiglie chiedere il tempo pieno, poi è l'Ufficio Scolastico Provinciale a stabilire quale organico assegnare ai singoli Istituti. In seguito, è compito dell'Amministrazione Comunale garantire il trasporto degli alunni e, se previsto, il servizio-mensa. L'ins. Del Re riferisce che i docenti hanno visionato l'orario adottato dalla Scuola Primaria di Acqualagna, che prevede un'organizzazione bisettimanale con un sabato libero. Tale modello lascia poco spazio alle "educazioni" e riduce i tempi di compresenza degli insegnanti; l'attuale organizzazione dell'Istituto "Michellini Tocci", invece, prevede interventi più brevi, ma più numerosi. Il DS afferma che l'organizzazione oraria delle scuole non incide in modo significativo sul rendimento degli alunni: per esempio, nelle prove che misurano le competenze trasversali, i ragazzi dell'Istituto "Michellini Tocci" e quelli di Apecchio, nel quale da molti anni c'è il tempo pieno, hanno ottenuto gli stessi risultati.

Il DS informa i presenti che il Dlgs 62/2017 introduce nuove norme sulla valutazione scolastica e prevede che, sia alla scuola primaria che secondaria di 1° grado, sia elaborato un giudizio sul comportamento degli alunni e un altro giudizio sul processo di apprendimento generale degli alunni che tenga conto dell'impegno degli studenti e, tra le altre cose, della partecipazione ai corsi pomeridiani di recupero e/o potenziamento organizzati dalla scuola. A tal proposito il DS rileva, con dispiacere, che alcuni genitori si disinteressano dell'andamento scolastico dei propri figli e qualcuno, addirittura, rifiuta l'utilizzo di strategie didattiche di inclusione in presenza di particolari problematiche. Tale comportamento si sta diffondendo, tanto che l'U.S.P. ha elaborato un modello di PdP che non preveda la firma dei genitori.

La Sig.ra Moscardi chiede che sia consentito alle famiglie di pagare le attività aggiuntive, quali quelle con l'esperto di musica, attraverso il bollettino postale, in modo da poter detrarre fiscalmente l'importo come spesa scolastica.

Una rappresentante dei genitori di Cantiano riferisce che tempo fa, durante le ore notturne qualcuno si è introdotto nella Scuola Primaria di Cantiano senza forzare la serratura, quindi, probabilmente, usando le chiavi; a tal proposito chiede di sostituire la serratura e di dare le chiavi solo al personale scolastico.

Non vengono trattati in modo significativo altri argomenti.

La seduta termina alle ore 20.10. Letto approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
f.to ins. Claudia Buroni

IL PRESIDENTE
f.to sig.ra Kerstin Strian

Avverso le deliberazioni del presente verbale, ai sensi dell'art.14, 7° comma del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

