



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"F. Michelini Tocci" Piazza San Francesco, 5 Tel.: 0721787337-701315 FAX: 0721-787045

Cod.Fisc. 82005710411 Cod.Min: PSIC83500A e-mail: psic83500a@istruzione.it

61043 C A G L I (PESARO e URBINO)

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Verbale n. 2/2016

Il giorno 10 febbraio 2016, alle ore 18,00, in seduta ordinaria nei locali della Scuola Secondaria di Cagli, regolarmente convocato dal Presidente con prot.n.535 A/19 del 5 febbraio 2016, si è riunito il Consiglio di Istituto per trattare i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- (Delib.n.3/2016) 2) Programma Annuale 2016;
- (Delib.n.4/2016) 3) Radiazione Residui Attivi MIUR;
- (Delib.n.5/2016) 4) Donazione arredi scolastici;
- (Delib.n.6/2016) 5) Risultati INVALSI, a.sc. 2014/15;
- (Delib.n.7/2016) 6) Criteri di valutazione;
- 7) Varie ed eventuali.

Risultano all'appello:

			Presenti	Assenti
1.	BURONI Claudia	Rappr. Genitori	x	
2.	CALO' Francesca	Rappr. Genitori		x
3.	CARUBUNI Simona	Rappr. Genitori		x
4.	GRILLI Natalia	Rappr. Genitori	x	
5.	MOSCARDI M.Grazia	Rappr. Genitori	x	
6.	STRIAN Kerstin	Rappr. Genitori	x	
7.	TARSI Ilaria	Rappr. Genitori	x	
8.	VISICARO Silvia	Rappr. Genitori	x	
9.	BURANI Federico	Rappr. Docenti		x
10.	DEL RE Stefania	Rappr. Docenti	x	
11.	GALLETI Luigina	Rappr. Docenti	x	
12.	LAZZARINI Tiziana	Rappr. Docenti	x	
13.	MORONI Raffaella	Rappr. Docenti		x
14.	ORAZI Luana	Rappr. Docenti	x	
15.	RADICCHI Cinzia	Rappr. Docenti	x	
16.	SCIASMANNA Caterina	Rappr. Docenti	x	
17.	FEDERICI Patrizia	Rappr.pers. ATA		x
18.	NUCCI A.Rita	Rappr.pers. ATA		x
19.	VIRGILI Edoardo	Dirig. Scolastico	x	

TOTALE PRESENTI n.13, TOTALE ASSENTI n.6. Gli assenti sono giustificati.

E' presente, su invito del Dirigente Scolastico (in seguito DS) ed al fine di relazionare sugli aspetti amministrativi e contabili dei vari punti all'ordine del giorno, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (in seguito DSGA) dell'Istituto. L'Assemblea approva all'unanimità tale partecipazione.

Il Presidente, considerata la validità della seduta, essendo presente la maggioranza qualificata dei componenti, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione degli argomenti all'ordine del giorno.

Le funzioni di Segretario sono affidate all'ins. Cinzia Radicchi, rappresentante dei docenti, che accetta l'incarico.

Punto n. 1: Approvazione verbale seduta precedente. Viene, in primo luogo, letto ed approvato il verbale della seduta precedente: n.1 del 14 gennaio 2016.

Punto n. 2: (del.n.03) – Programma Annuale 2016.

Il DSGA ricorda preliminarmente all'assemblea il nuovo sistema di gestione dei finanziamenti, quale conseguenza delle disposizioni normative intervenute in merito che prevedono il pagamento per mezzo di specifico applicativo predisposto dal M.E.F. (Ministero dell'Economia e delle Finanze) dei compensi accessori spettanti al personale e per gli stipendi dovuti ai supplenti brevi (attraverso il cd."cedolino unico").

Restano di diretta e formale gestione della Scuola gli impegni per il funzionamento amministrativo e didattico e la gestione dei fondi di diversa provenienza (famiglie, Enti Locali, Associazioni, privati,). Tenuto conto della gestione diretta del Conto di Tesoreria dell'Istituto da parte della Banca d'Italia anche gli interessi bancari restano una quota del tutto insignificante (pochi euro) con notevoli danni per la contabilità dell'Istituto (applicazione delle disposizioni della *revisione della spesa pubblica*): occorre comunque dare atto all'amministrazione centrale di aver messo a disposizione una quota per il funzionamento amministrativo e didattico quasi doppia rispetto allo scorso anno e di aver comunicato tali importi, insieme a quelli per il MOF, con il necessario anticipo.

In merito all'ordine del giorno (Programma Annuale 2016) ed a corredo di quanto espone, il DSGA consegna a tutti i membri dell'Assemblea copia di un prospetto *mod. "A": Assegnazioni previste per il Programma Annuale 2016* con relativa scheda (*mod."B"*) riassuntiva delle *attività* e dei *progetti* in atto per il corrente anno scolastico 2015/16.

Il DSGA informa che il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (in seguito MIUR) ha dettato istruzioni per la compilazione del Programma Annuale 2016 con circolare prot.n.13439 del 11 settembre 2015 nella quale ha anche confermato, per quanto compatibili, le precedenti circolari sulla predisposizione del Programma Annuale: alle citate disposizioni ci si è attenuti nelle predisposizione degli atti necessari.

Il DSGA informa altresì sulle singole fonti di finanziamento, pubbliche e private, che andranno costituire il *Programma Annuale 2016* e sulla composizione della *disponibilità finanziaria da programmare* che, in ossequio alle disposizioni ricevute, fino alla concorrenza dei *Residui Attivi* che vanta l'Istituto nei confronti del MIUR, non può essere utilizzata. Tenuto conto dell'articolata documentazione prevista il DSGA rimane a disposizione per ogni ulteriore dettaglio o approfondimento e/o documentazione che si ritenesse necessario richiedere. IL DSGA informa infine che tutta la documentazione prevista, unitamente alla relazione analitica sottoscritta dal DS e dal DSGA, oltre che già disponibile nel sito web della scuola, è stata trasmessa ai Revisori dei Conti per il previsto controllo preventivo di regolarità contabile: in caso di eventuali "osservazioni" negative tutto il procedimento di predisposizione/approvazione andrà rivisto.

Il Dirigente Scolastico illustra brevemente all'Assemblea l'attività preparatoria che si è resa necessaria per attuare il PROGRAMMA per l'anno 2016. Lo stesso Dirigente illustra brevemente tutte le *attività* e tutti i *progetti* che si intende attuare per il corrente anno scolastico, inseriti nel POF dell'Istituto, informa l'assemblea sulle variazioni al programma disposte in data 29 dicembre 2015 e sui contratti con esperti esterni in atto nel corrente anno scolastico. Il DS informa che nel Programma Annuale 2016 è inserito un importante progetto (P90 -"Classe in Rete" codice: 10.8.1.A1-FESRPN-MA-2015-126), finanziato nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" e finalizzato alla realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN nelle varie sedi dell'Istituto.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- PRESO ATTO delle relazioni del DSGA e del Dirigente Scolastico;
- VISTO il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto 1° febbraio 2001, n.44;
- VISTO il "Regolamento d'Istituto per l'acquisizione dei beni in economia, servizi e forniture" come da documento presentato dal Dirigente Scolastico (prot.n.290), ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26 gennaio 2012, delibera n.1;

- TENUTO CONTO delle precedenti disposizioni ministeriali in merito alla predisposizione del Programma Annuale delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la C.M.prot.n.18313 del 16-12-2014 e precedenti (“Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l’e.f.2015”);
- VISTA la C.M.prot.n.13439 del 11-09-2015 (“AvvisoProgramma Annuale 2016.....”);
- VISTO il CCNL-Scuola 2006/2009, sottoscritto il 29-11-2007;
- VISTO il CCNL-Scuola, biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 23 gennaio 2009;
- PRESO ATTO che la *Dotazione Ordinaria*, da inserire nell’*aggregato 02/01* del Programma annuale, in applicazione delle indicazioni ministeriali indicate, viene a costituirsi come segue:
 - ⇒ €.12.122,72 Totale Finanziamenti dello Stato, dei quali: €.1.543,40 quale dotazione fissa per Istituto, €.1.262,78 quale dotazione per sede aggiuntiva, €.8.845,10 quale dotazione per numero alunni ed €.471,44 quale dotazione per alunni diversamente abili;
- VISTA la precedente nota prot.n.283 C14 del 21-01-2016 di predisposizione del P. Annuale 2016;
- PRESO ATTO del Prospetto Previsione Assegnazioni 2016 allegato, nel quale sono analiticamente indicate le assegnazioni ed i finanziamenti prevedibili per l’anno 2016;
- PRESO ATTO dell’avanzo di amministrazione effettivo al 31/12/2015, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;
- ACCERTATA la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti, Istituzioni e privati come da *Prospetto Previsione Assegnazioni, Programma Annuale 2016* allegato;
- RICHIAMATO il piano dell’offerta formativa (POF), adottato dal Consiglio di Istituto ed in coerenza con le previsioni del piano stesso;
- VISTO il **programma annuale** per l’esercizio finanziario 2016 predisposto dal Dirigente Scolastico in data 21 gennaio 2016, come rettificato in data 23 gennaio 2016, recante una previsione di entrata e di spesa pari a Euro 121.391,41, in termini di competenza;
- VISTA la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico del 21 gennaio 2016, fatta propria dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 26 gennaio 2016;
- PRESO ATTO che sul Programma Annuale va acquisito il parere dei Revisori dei Conti ai quali è già stato inviato il documento con i relativi allegati;
- TENUTO CONTO che gli stessi Revisori dei Conti hanno fatto presente l’impossibilità di un controllo preventivo sul Programma Annuale 2016, per cui si può procedere agli adempimenti previsti (approvazioni) da parte degli organi collegiali della scuola;
- ATTESA la necessità di esprimere un parere in merito all’acquisto di beni e servizi;
- DOPO ampia discussione ed ALL’UNANIMITA’ di voti espressi nei modi di Legge;

D E L I B E R A

- ☞ di approvare il PROGRAMMA ANNUALE dell’Esercizio Finanziario 2016, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva, con apposita relazione e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, e D ed E depositati agli atti e parti integranti della presente deliberazione;
- ☞ di stabilire il limite del fondo per le minute spese da anticipare al Direttore SGA, nella misura di €.500,00 e di confermare l’approvazione del relativo *Regolamento*, come da documento presentato dal Dirigente Scolastico (prot.n.290 del 26/01/2012);
- ☞ di stabilire in €.20.000,00, come previsto dall’art.34 del Decreto Interministeriale n.44 del 1° febbraio 2001, la somma a disposizione del Dirigente Scolastico per acquisti diretti di servizi e forniture senza necessità di ricorrere alla richiesta formale di almeno tre preventivi. Per quanto sopra in caso di gara o di forniture unitarie di importo superiore ad €.20.000,00 sussiste l’obbligo di effettuare le procedure di gara e l’Istituto viene a configurarsi come Stazione Appaltante (obblighi di cui D.L.vo 12 Aprile 2006 n° 163). In caso di sussistenza dei requisiti di *necessità ed urgenza* il Dirigente Scolastico è autorizzato a superare il limite indicato, senza comunque poter eccedere i limiti fissati per legge (€.40.000,00), con successiva informazione e ratifica da parte del Consiglio di Istituto.
- ☞ di confermare l’approvazione del “Regolamento di Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture”, come da documento presentato dal Dirigente Scolastico (prot.n.290) ed approvato dal Consiglio di Istituto del 26-01-2012, delibera n.1;
- ☞ di ratificare ed approvare le variazioni al Programma Annuale 2015 disposte dal DS in data 29 dicembre 2015 (proposta n.3/2015, prot.n.4643 C14);
- ☞ di approvare l’accordo per l’anno 2016 con la Ditta *FalcUfficio* di Urbino per l’uso di una

fotocopiatrice professionale (*Olivetti D-Copia 200MF*) a costo-copia installata presso la Scuola Primaria di Cagli (condizioni già applicate anni precedenti).

☞ di prendere atto ed approvare i contratti per la gestione del “pacchetto sicurezza” dell’Istituto, con gli incarichi per il RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione), per la consulenza sicurezza e tutela sanitaria del personale (ditta Sicur.Med di Senigallia), come da determina del DS prot.n. 4637 C14 del 23 dicembre 2015;

☞ di prendere atto ed approvare i contratti con esperti esterni, come da scheda “Contratti con esperti esterni, a.sc. 2015/16, presa in visione e pubblicata nel sito web istituzionale;

☞ di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto (sito web istituzionale).

Il DS, al fine di garantire la normale attività didattica ed amministrativa e nell’espletamento delle specifiche, proprie, funzioni dirigenziali, disporrà ogni intervento ritenuto necessario nei casi i cui ricorrano i presupposti di necessità/urgenza, con eventuale successiva informazione al Consiglio di Istituto.

Per il corrente a.sc. l’Assemblea prende atto ed approva i contratti posti in essere a tutt’oggi, come indicato nell’apposto registro e scheda pubblicata nel sito della Scuola.

Fondo di Istituto e Piano generale di lavoro del personale Ata per l’a.sc. 2015/16.

Il Consiglio di Istituto prende atto ed approva, in quanto conforme alle indicazioni precedentemente espresse dall’assemblea, la *Contrattazione Integrativa di Istituto* per il corrente anno scolastico sottoscritta in data 24 novembre 2015, oltre che il *Piano generale di lavoro del personale Ata*, predisposto dal DSGA ed adottato dal DS in data 16 ottobre 2015: entrambi i documenti sono a disposizione, oltre che agli atti, anche nel sito web dell’Istituto.

Punto n. 3 (del.n.4) – Radiazione Residui Attivi MIUR.

Il DSGA informa che occorre provvedere alla radiazione di residui attivi/passivi, relativi agli anni 2006-2007-2009, da ritenere inesigibili per le motivazioni indicate nel provvedimento dirigenziale prot.n.396 C14 del 29 gennaio 2016, a disposizione dell’Assemblea. Il documento è stato anche inviato ai Revisori dei Conti dell’Istituto in data 30 gennaio 2016, per conoscenza ed eventuali pareri sull’operazione: a tutt’oggi non sono pervenute osservazioni. La contabilità dell’Istituto non subisce alcuna variazione sostanziale in quanto i residui da radiare sono ora inseriti nella *disponibilità finanziaria da programmare*;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione del DSGA;
- VISTO il provvedimento dirigenziale prot.n.396 C14 del 29 gennaio 2016;
- DOPO BREVE discussione ed ALL’UNANIMITA’ di voti espressi nei modi di legge;

DELIBERA

-la radiazione, in quanto ritenuti assolutamente inesigibili, dei residui attivi indicati nel provvedimento dirigenziale indicato in premessa. Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dal DSGA, curerà tutte le conseguenti procedure tecniche, contabili ed amministrative.

Punto n. 4: (del.n.05) – Donazione arredi scolastici.

Il DSGA informa l’assemblea che la ditta ESSETRE di Cagli (PU) ha disposto una donazione di arredi didattici a favore della Scuola Primaria di Cagli capoluogo. In particolare la ditta metterà a disposizione dell’Istituto n.120 banchi con relative sedie: gli arredi proposti sono nuovi e conformi alle disposizioni vigenti sugli arredi destinati alle scuole pubbliche.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione del DSGA;
- PRESO ATTO e VALUTATE le condizioni dell’offerta (requisiti di conformità/idoneità dei beni, di sicurezza, di assenza costi di gestione e/o aggiuntivi,);
- DOPO BREVE discussione ed ALL’UNANIMITA’ di voti espressi nei modi di legge;

DELIBERA

-l’accettazione della fornitura di arredi indicata in oggetto da parte della ditta ESSETRE di Cagli;
-di delegare il Dirigente Scolastico a ringraziare la Ditta per la preziosa collaborazione, particolarmente importante in questi periodi di difficoltà per tutti, comprese le pubbliche amministrazioni e le scuole in particolare.

Dell’intervento è doveroso darne informazione all’amministrazione locale ed a tutti gli interessati, anche attraverso comunicazione alla famiglie a mezzo registro elettronico e sito web istituzionale.

Punto n. 5: (del.n.06) – Risultati prove INVALSI, a.sc. 2014/15.

Il Dirigente Scolastico invita la responsabile dell'area INVALSI, ins. Cinzia Radicchi, a presentare e commentare i risultati delle prove INVALSI relative all'anno scolastico 2014/2015 per le classi seconde, quinte della primaria e per le classi terze della secondaria.

La docente illustra le tabelle relative ai punteggi, per ciascuna classe e prova, evidenziando che gli esiti risultano essere complessivamente eccellenti se rapportati alla media nazionale, del centro e a quella delle scuole della Regione Marche. Dopo aver visionato tutti i dati messi a disposizione dallo INVALSI, si è cercato di analizzare e sintetizzare solo quelli che potevano essere maggiormente utili per un'attenta analisi dell'andamento e dei risultati didattici del nostro Istituto. Dalla lettura della "restituzione" dei dati sono stati sottolineati i punti di "forza" (competenze raggiunte con risultati superiori alla media nazionale, del centro e regionale) e di "debolezza" (competenze raggiunte con risultati superiori alla media nazionale e del centro ma inferiori alla media regionale). Infatti le prove Invalsi permettono di individuare i punti di forza e di debolezza del proprio sistema scolastico e offrono dati comparabili a livello nazionale, regionale e di ogni singola scuola e classe, mettendo a disposizione della comunità scolastica un sistema organico di dati per intraprendere un processo di autovalutazione sulla propria scuola e, dove questo sia già presente, rafforzarlo con dati comparati e orientarlo verso indicatori comuni. Occorre avere dati e comparare i risultati, tenendo conto del contesto in cui una scuola opera. E' necessario quindi valorizzare i punti di forza ed affrontare le criticità della scuola, tenendo presente la finalità primaria di migliorare gli esiti formativi degli studenti.

PUNTI DI FORZA:

- Eccellenti risultati dell'Istituto sia nella scuola primaria, sia nella scuola secondaria di 1° grado nelle prove standardizzate di Italiano e Matematica, infatti le medie risultano, nel complesso, sempre più elevate della media nazionale e del centro, nella maggior parte dei casi anche della media regionale. Solo per la prove di matematica nelle classi terze di scuola secondaria di 1° grado sono inferiori alla media regionale, ma comunque superiori alla media nazionale e del centro.

PUNTI DI DEBOLEZZA:

- Migliorare ulteriormente i punteggi di matematica nelle classi terze della secondaria di 1° grado, in modo da raggiungere la media delle Marche. Migliorare l'omogeneità dei punteggi delle singole classi in italiano e matematica in modo che si avvicinino maggiormente alla media dell'istituto.
- Potenziare gli incontri di programmazione per classi parallele tra i diversi plessi dell'Istituto. In riferimento ad un'analisi più approfondita relativamente ai sottopunteggi delle singole aree in cui sono suddivise le prove di matematica e italiano, emergono invece le seguenti considerazioni:
- Limitate occasioni in cui l'alunno può esprimere verbalmente osservazioni, valutazioni, spiegazioni di procedure e ragionamenti (relazioni e funzioni; spazio e figure).
- Insufficiente abitudine a riflettere sulle attività che si fanno (comprensione del testo).

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la dettagliata relazione dell'ins. Radicchi;
- TENUTO CONTO degli interventi esplicativi del DS;
- DOPO BREVE discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

di prendere atto, approvare e fare propria l'esposizione in premessa.

Punto n. 6: (del.n.7) – Criteri di valutazione.

Il Dirigente Scolastico, in prossimità dell'elezione del Comitato di Valutazione e tenuto conto delle osservazioni emerse nel precedente Consiglio d'Istituto, ricorda che il Comitato è presieduto dal DS, ed è composto da tre docenti dell'istituzione scolastica (due scelti dal Collegio dei Docenti e uno dal Consiglio di Istituto). A questi ultimi si aggiungono due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione; infine troviamo anche un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

La docente Buroni chiede che i rappresentanti dei genitori, che dovranno essere eletti, non facciano parte del Consiglio d'Istituto e propone di sentire il parere dei rappresentanti di classe.

Il DS afferma che i suddetti rappresentanti dovranno essere persone sensibili alle problematiche della scuola, vista l'importanza del loro compito. Infatti il Comitato di Valutazione dovrà individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base di tre aree:

1. della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
2. dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
3. delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Dalle tre aree possono essere ricavati otto ambiti:

- qualità dell'insegnamento;
- contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica;
- successo formativo e scolastico degli studenti;
- risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni;
- innovazione didattica e metodologica;
- collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico;
- responsabilità assunte nella formazione del personale.

La valutazione deve avvenire sulla base di criteri afferenti a questi 8 ambiti. Il Comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. Il DS presenta anche una proposta di checklist INVALSI per valutare la qualità dell'insegnamento che si avvale di 4 macroaree: strategie didattiche; gestione della classe; sostegno, guida e supporto; clima di apprendimento. La presidente propone che venga valorizzato anche il docente che utilizzi, come feedback, dei questionari rivolti ai genitori ed agli alunni, attraverso i quali possano esprimere il loro giudizio sulla qualità del suo insegnamento. La docente Del Re spiega che nei precedenti anni scolastici sono stati somministrati (a campione) dei questionari per la valutazione dell'organizzazione scolastica per tutti i tre ordini di scuola, questa formula adottata può essere comunque rivista e migliorata. Il DS chiarisce anche le caratteristiche del "bonus" finalizzato a premiare la qualità del lavoro del docente e l'assunzione di maggiori responsabilità: è soggetto ad obblighi di informazione preventiva (sull'importo complessivo) e successiva (sui nomi dei percipienti), nel rispetto della privacy, non saranno date informazioni sui compensi individuali. Il Presidente conclude affermando che il Comitato dovrà lavorare per un fine comune: il miglioramento della scuola.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la dettagliata relazione del DS;
- DOPO BREVE discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di legge;

DELIBERA

di prendere atto, approvare e fare propria l'esposizione in premessa.

Punto n. 7: (del.n.////) – **Varie ed eventuali.**

Non vengono trattati in modo significativo altri argomenti.

Esaurito l'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19,45.

Avverso le deliberazioni del presente verbale, ai sensi dell'art.14, 7° comma del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO

f.to ins. Cinzia Radicchi

IL PRESIDENTE

f.to sig.ra Kerstin Strian