



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"F. Michelini Tocci" Piazza San Francesco, 5 Tel.: 0721787337-701315 FAX: 0721-787045

Cod.Fisc. 82005710411 Cod.Min: PSIC83500A e-mail: psic83500a@istruzione.it

61043 C A G L I (PESARO e URBINO)

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Verbale n. 6/2016

Il giorno 7 luglio 2016, alle ore 18,00, in seduta ordinaria nei locali della Scuola Primaria di Cantiano, regolarmente convocato dal Presidente con prot.n.2867 A/19 del 30 giugno 2016, si è riunito il Consiglio di Istituto per trattare i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

-///..... 1) Approvazione verbali sedute precedenti;
(del.n.20).. 2) Verifica Programma annuale;
(del.n.21).. 3) Situazione finanziaria dell'Istituto, acquisti 2016/17;
(del.n.22).. 4) Determinazione contributo dei genitori per attività didattica ed assicurazione;
(del.n.23).. 5) Risultati scolastici II quadrimestre;
(del.n.24).. 6) Criteri per la formazione delle classi, a.sc. 2016/17;
(del.n.25).. 7) Assegnazione personale ai plessi/classi/sezioni: criteri generali;
(del.n.26).. 8) Linee di indirizzo del PTOF per il triennio 2016-2019;
(del.n.27).. 9) Concessione uso locali scolastici;
(del.n.28)..10) Fornitura merende, a.sc. 2016/17;
(del.n.29)..11) Foto di classe, a.sc. 2016/17;
(del.n.30)..12) Comunicazioni del Presidente;
(del.n.31)..13) Progetto accoglienza, scuola infanzia, a.sc. 2016/17;
(del.n.32)..14) Varie ed eventuali (a- Progetti PON 2014-2020, b- Giochi Sport. Studenteschi, c-Libri di Testo 2016/17, d- Acquisto quaderni operativi).

Risultano all'appello:

			Presenti	Assenti
1.	BURONI Claudia	Rappr. Genitori	x	
2.	CALO' Francesca	Rappr. Genitori		x
3.	CARUBUNI Simona	Rappr. Genitori	x	
4.	GRILLI Natalia	Rappr. Genitori	x	
5.	MOSCARDI M.Grazia	Rappr. Genitori	x	
6.	STRIAN Kerstin	Rappr. Genitori	x	
7.	TARSI Ilaria	Rappr. Genitori		x
8.	VISICARO Silvia	Rappr. Genitori		x
9.	BURANI Federico	Rappr. Docenti	x	
10.	DEL RE Stefania	Rappr. Docenti	x	
11.	GALLETI Luigina	Rappr. Docenti		x
12.	LAZZARINI Tiziana	Rappr. Docenti	x	
13.	MORONI Raffaella	Rappr. Docenti	x	
14.	ORAZI Luana	Rappr. Docenti	x	
15.	RADICCHI Cinzia	Rappr. Docenti	x	
16.	SCIAMANNA Caterina	Rappr. Docenti		x
17.	FEDERICI Patrizia	Rappr.pers. ATA	x	
18.	NUCCI A.Rita	Rappr.pers. ATA	x	

19.	VIRGILI Edoardo	Dirig. Scolastico	x	
-----	-----------------	-------------------	---	--

TOTALE PRESENTI n.14, TOTALE ASSENTI n.5. Gli assenti sono giustificati.

E' presente, su invito del Dirigente Scolastico (in seguito DS) ed al fine di relazionare sugli aspetti amministrativi e contabili dei vari punti all'ordine del giorno, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (in seguito DSGA) dell'Istituto. L'Assemblea approva all'unanimità tale partecipazione.

Il Presidente, considerata la validità della seduta, essendo presente la maggioranza qualificata dei componenti, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione degli argomenti all'ordine del giorno.

Le funzioni di Segretario sono affidate all'ins. Luana Orazi, rappresentante dei docenti, che accetta l'incarico.

Punto n. 1: Approvazione verbali sedute precedenti.

Vengono, in primo luogo, letti ed approvati i verbali delle sedute precedenti: n.4 del 27 maggio 2016 e n.5 del 15 giugno 2016 (seduta solo per approvazione Conto Consuntivo 2015).

Punto n. 2: (del.n.20) – Verifica del Programma Annuale.

Il Dirigente ed il DSGA illustrano l'andamento di tutte le *attività* e tutti i *progetti* approvati con il Programma 2016 ed in corso di realizzazione, presentando la necessaria documentazione, con particolare riferimento alle variazioni da adottare ed agli impegni da liquidare.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Sentite le relazioni del Dirigente Scolastico e del DSGA;
- VISTO l'art. 6 del D.I. 44/2001;
- VISTA la relazione del Direttore SG e A;
- PRESO ATTO e condiviso quanto indicato dal DS nel Doc. Dirig. n.3/2016, prot.n.2865 C14;
- VISTO il mod. H/bis compilato e sottoscritto dal Direttore SG e A;
- RICHIAMATA la delibera consiliare n. 03/2016 del 10/02/2016 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016;
- VERIFICATO che lo stato di attuazione del programma richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni;
- (1) VISTE le note del Ministero Istruzione, Università e Ricerca (in seguito MIUR) prot.n.7005 del 10 maggio 2016, e n.7007 del 10 maggio 2016 con le quale si assegnano €.530,54, per "Percorsi di orient. scolastico", art.8 c.1 DL 104/2013, non previsti in bilancio (ergo: + €.530,54);
- (2) PRESO ATTO del rimborso di €.600,00 disposto dall'Istit. Omnic. di Urbania, per partecipazione spese del corso "Comportamento ed aggressività", organizzato e tenuto presso l'ISC di Cagli;
- (3) PRESO ATTO delle somme rimosse dai genitori degli alunni della Scuola Infanzia di Cagli quale contributi per il progetto di "animazione teatrale" realizzato in corso d'anno, totale €.1.700,00, non previsti in Programma (ergo: + €.1.700,00);
- (4) PRESO ATTO delle somme rimosse dai genitori degli alunni quale contributo per sostenere l'esame per la certificazione di Lingua Inglese "STARTERS/MOVERS/KET", pari ad €.2.850,00, non previste in Programma (ergo: + 2.850,00);
- (5) PRESO ATTO delle somme rimosse dai genitori degli alunni quale contributi per viaggi di istruzione a.sc. 2015/16, totale €.2.120,00, non previsti in Programma (ergo: + €.2.120,00);
- (6) TENUTO CONTO del contributo di €.900,00, riscosso dalla Società di Formazione Ares di Fano quale rimborso alla scuola per l'uso di una aula per l'effettuazione di un corso di Ed. Motoria;
- (7) PRESO ATTO dei contributi a sostegno attività didattica: Pizzeria l'Angolo di Cagli (€.150,00) e, Pizzeria "Antichi Sapori" (€.150,00), totale €.300,00, non previste in Programma.(ergo: + €.300,00);
- (8) PRESO ATTO dei contributi a sostegno attività didattica: Foto Capodacqua di Cantiano: €.33,00;
- (9) PRESO ATTO del contributo di €.1.200,00, messo a disposizione dal supermercato CONAD

- (10) TENUTO CONTO della necessità di provvedere ad uno storno sul progetto P91(PON-Infrastrutture) per mero errore di caricamento importi sui sottoconti;
- TENUTO CONTO del parere della Giunta Esecutiva espresso nella seduta del 7 luglio 2016;
- DOPO breve discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

di modificare il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2016 come segue, per le ragioni specificatamente indicate in premessa, relativamente sia a variazioni per maggiori o minori entrate, sia finalizzate che non finalizzate:

Agli atti il modello F (modifica al programma annuale) predisposto con la coadiuvazione del Direttore ed il modello G (scheda illustrativa finanziaria modifica progetto/attività) predisposto dal direttore sga, su indicazione della dirigenza.

Il Direttore SGA comunica che si può confermare il budget per l'acquisto di beni per le esercitazioni didattiche degli alunni di Scuola dell'Infanzia e Primaria, soltanto potendo contare sulla prevedibili entrate per contributi dei genitori degli alunni dell'inizio dell'anno scolastico. Il Dirigente Scolastico pertanto propone di confermare il budget generale ad €3.000,00 per la Scuola dell'Infanzia ed €2.000,00 per quella Primaria, confermando i criteri di determinazione del budget già utilizzati lo scorso anno per la definizione delle quote spettanti ad ogni singola sezione/classe. Il DSGA informa

che nel corrente anno solare sono in scadenza la Convenzione per il servizio di cassa ora attivo con la Banca delle Marche di Cagli e l'assicurazione contro infortuni, responsabilità civile e tutela legale con l'agenzia UnipolSai – AssiPesaro. L'agenzia assicurativa ha dato la propria disponibilità al rinnovo quadriennale del contratto alle medesime condizioni ora applicate, il DSGA fa presente che il nuovo codice dei contratti pubblici, D.Lvo n.50/2016, consente di poter confermare il contratto vigente;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione analitica del Dirigente Scolastico del Direttore SGA e dei consiglieri;
- VISTO il D.I. n.44/2001;
- VISTO il D.L.vo 163/2006, come sostituito dal D.L.vo 50/2016;
- VISTO l'art. 33 c.1 lettera c, del D.I. 44/2001 che dispone la preventiva deliberazione del Consiglio d'Istituto in ordine alla stipula dei contratti pluriennali;
- DOPO breve discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

D E L I B E R A

1) oltre a quanto già stabilito per quanto riguarda il punto n.2 all'OdG (Verifica Programma Annuale), al fine di snellire il relativo procedimento e consentire all'attività didattica di non avere alcun rallentamento, che siano confermati per l'a.sc. 2015-16 i criteri per l'acquisto di materiale di facile consumo per gli alunni di Scuola dell'Infanzia e Primaria, già stabiliti per l'a.sc. corrente e così riassumibili:

Lo stanziamento in parola ammonta ad un totale di €5.000,00, da suddividersi tra la Scuola dell'Infanzia -€3.000,00- e la Scuola Primaria -€2.000,00.

Criteri di suddivisione:

- per la Scuola dell'Infanzia: per metà tra le sezioni funzionanti e per l'altra metà tra gli alunni iscritti.
- per la Scuola Primaria: per metà tra le classi/pluriclassi funzionanti e per l'altra metà tra gli alunni iscritti, riservando un quota del 20% a favore degli alunni delle 1^e due classi.

In caso di insufficiente disponibilità dei budget indicati, tenuto conto che si basano sui potenziali contributi volontari che saranno versati dalle famiglie, questi saranno proporzionalmente ridotti. Particolari esigenze (es. integrazione alunni, handicap, stranieri, ...) saranno valutate separatamente dal Dirigente Scolastico.

Tenuto conto della necessità e dell'urgenza degli acquisti, il Dirigente Scolastico è autorizzato a provvedervi direttamente ai sensi delle disposizioni vigenti e provvedere alla liquidazione delle relative fatture.

2) Di prendere atto della necessità di rinnovo della Convenzione di Cassa, da stipularsi con validità per almeno un triennio (2017-2020). La dirigenza scolastica attiverà ogni procedura necessaria, nel rispetto delle condizioni vigenti, con successiva informazione al Consiglio di Istituto.

3) Di procedere al rinnovo quadriennale della attuale Polizza assicurativa contro infortuni, responsabilità civile e tutela legale con l'agenzia UnipolSai – AssiPesaro, sub-agenzia di Acqualagna (PU), ai sensi delle disposizioni vigenti (D.L.vo 50/2016: art.63 -*Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara*-). Saranno confermate tutte le condizioni previste ed attualmente applicate. Resta ferma la possibilità per la scuola, come per la stessa agenzia assicurativa, della procedura di disdetta annuale, come contemplato in polizza.

Punto n. 4: (del.n.22) – Determinazione contributo dei genitori per attività didattica ed assicurazione.

Il Dirigente Scolastico ed il DSGA fanno presente la particolare importanza dei contributi volontari da richiedere alle famiglie anche per l'a.sc. 2015/16 per poter garantire un adeguato servizio didattico ed il necessario supporto amministrativo agli alunni: il contributo continuerà ad essere utilizzato con la massima trasparenza ed efficienza, come anche indicato e ribadito dal Ministero con le note prot.n.312 del 20-03-2012 e n.593 del 7 marzo 2013 e dall'USR Marche con Circolare prot.n.4232/A30a del 19 marzo 2013. In proposito il DSGA informa l'assemblea che nel corrente anno scolastico i contributi riscossi dalle famiglie sommano un totale di €. 17.229,00, dei quali €.6.352,00 versati per l'assicurazione (compresi i contributi riscossi dal personale della scuola) e €.10.877,00 per ampliamento dell'offerta formativa. Di questi €.5.496,00 sono stati utilizzati per il progetto M.Lingua Inglese positivamente realizzato per un totale di 685 ore di lezioni frontali ed un

impegno di €.25.231,02, in tutte le sezioni/classi dell'Istituto, la differenza di €.5.381,00 per acquisti di materiale di facile consumo. La ditta Lanificio Cariaggi ha incrementato il suo già cospicuo contributo mettendo a disposizione della Scuola un totale di €.20.738,24.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione analitica del Dirigente Scolastico e del DSGA;
- SENTITI i numerosi interventi dei consiglieri;
- TENUTO CONTO delle indicazioni Ministeriali in materia;
- DOPO breve discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

D E L I B E R A

1) di confermare per l'a.sc. 2016/17 la richiesta alle famiglie un contributo volontario di €.25,00 per ogni alunno frequentante l'istituto finalizzato a:

- Spese per l'assicurazione: €.8,00;
- Spese per libretti comunicazione Scuola/Famiglia: €.2,00 (non riguardante la Scuola Infanzia);
- Contributo ampliamento offerta formativa (sostegno all'attività progettuale didattica della scuola): €.15,00. Il contributo di €.15,00 non sarà richiesto a tutte quelle famiglie per tutti i figli oltre il secondo, se iscritti all'Istituto Comprensivo di Cagli.

2) di cercare di continuare l'attuazione del progetto di M.Lingua inglese così positivamente avviato nell'Istituto da ormai molti anni, valutando le migliori soluzioni possibili per le varie situazioni che possano venire a crearsi, con successiva informazione al Consiglio di Istituto.

3) Le famiglie dovranno essere informate sulla motivazione del contributo richiesto e sulla possibilità di deducibilità fiscale dei contributi con indicazione delle relative modalità: sarà, in ogni caso, molto importante un maggiore coinvolgimento dei docenti delle sezioni/classi, primi referenti delle famiglie degli alunni.

La Dirigenza Scolastica valuterà la migliore possibilità per il ritiro delle quote in modo da arrecare il minor danno possibile all'attività didattica. Il contributo sarà versato nel Conto di Tesoreria dell'Istituto. In caso di defezioni, il Dirigente Scolastico valuterà le migliori possibili soluzioni del caso.

Si conferma che solo le insegnanti della Scuola dell'Infanzia, come da sempre operano, potranno richiedere la fornitura diretta minima per il materiale indispensabile all'avvio dell'attività didattica. In ogni altro caso le famiglie non potranno fornire materiale in sostituzione del contributo richiesto.

La propria delibera n.21/2016, della corrente seduta del Consiglio, terrà conto di quanto disposto nel presente atto per la parte relativa al budget per acquisti materiale facile consumo delle sezioni/classi per l'a.sc.2016/17.

Punto n. 5: (del.n.23) – Risultati scolastici II Quadrimestre.

Il Dirigente Scolastico illustra analiticamente all'assemblea i risultati scolastici de II quadrimestre del corrente anno scolastico, come di seguito indicato.

SCUOLA PRIMARIA

Prospetto scrutini secondo quadrimestre

- Alunni = 353 situazioni di diff. (6 e 7) = 892 (2014/15)
- Alunni 346, situazioni diff.(6 e 7) = 668 (2015/16, primo quadrimestre)
- Alunni 346, situazioni diff.(6 e 7) = 488 (2015/16, secondo quadrimestre)

- Media = 2,5 situazioni di diff./alunno (2014/15)
- Media = 1,9 situazioni di diff./alunno (2015/16, primo quadrimestre)
- Media = 1,4 situazioni di diff./alunno (2015/16, secondo quadrimestre)

- Alunni = 353 con 6= 178 (2014/15)
- Alunni = 346 con 6 = 95 (2015-2016, primo quadrimestre)
- Alunni = 346 con 6 = 68 (2015-2016, secondo quadrimestre)

- Media = 0,50 sei ad alunno (2014/15)
- Media = 0,27 sei ad alunno (2015/16, primo quadrimestre)

- Media = 0,19 sei ad alunno (2015/16, secondo quadrimestre)
- Numero di 6 ad alunni italiani = 45 (2015/2016, primo quadrimestre)
- Numero di 6 ad alunni stranieri = 53 (2015/2016, primo quadrimestre)
- Numero di 6 ad alunni italiani = 22 (2015/2016, secondo quadrimestre)
- Numero di 6 ad alunni stranieri = 46 (2015/2016, secondo quadrimestre)
- Media italiani = 0,14 sei ad alunno (2015/2016, primo quadrimestre)
- Media alunni stranieri = 1,51 sei ad alunno (2015/2016, primo quadrimestre)
- Media italiani = 0,07 sei ad alunno (2015/2016, secondo quadrimestre)
- Media alunni stranieri = 1,35 sei ad alunno (2015/2016, secondo quadrimestre)

Profitto

Primo quadrimestre	Secondo quadrimestre
Alunni che in italiano hanno 8-9-10 = 245 (70%)	Alunni che in italiano hanno 8-9-10 = 268 (77,4%)
Alunni che in matematica hanno 8-9-10 = 249 (72%)	Alunni che in matem. hanno 8-9-10 = 265 (76,5%)
Alunni che in inglese hanno 8-9-10 = 253 (73%)	Alunni che in inglese hanno 8-9-10 = 280 (80,9%)

Comportamento

Primo quadrimestre	Secondo quadrimestre
Comport.: alunni con distinto e ottimo (245) = 70,8 % alunni con buono, discreto, sufficiente (101) = 28,9% Comportamenti: alunni con ottimo 35 = 9,5%	Comportamento: alunni con distinto e ottimo (264) = 76,3 % alunni con buono, discreto, suff.(82) = 23,6% Comportamento: alunni con ottimo 61 = 17,6 %

Situazioni di difficoltà

Materie	Quantità
Italiano	77 (14 [6], 63 [7]); 15,7% ([6] 18%)
Inglese	64 (10 [6], 54 [7]); 13% ([6] 15,6%)
Storia	54 (11 [6], 43 [7]); 11% ([6] 20,3%)
Geografia	56 (8 [6], 48 [7]); 11,4% ([6] 14,2%)
Matematica	71 (11 [6], 60 [7]); 14,5% ([6] 15,4%)
Scienze	55 (8 [6], 47 [7]); 11,2% ([6] 14,5%)
Tecnologia	26 (2 [6], 24 [7]); 5,3% ([6] 7,6%)
Musica	22 (2 [6], 20 [7]); 4,5% ([6] 9%)
Arte	45 (2 [6], 43 [7]); 9,2% ([6] 4,4%)
Educazione fisica	17 (tutti 7); 3,4%
Religione	1 (7); 0,2%

Numero totale alunni: 348

Numero alunni con media del 9-10 (con almeno 9 in matematica e 9 italiano) = 127 (perc.le = 36%)

Nel piano di miglioramento avevamo l'obiettivo di arrivare ad una percentuale di almeno il 20%.

Abbiamo già superato tale percentuale per cui dovremo individuare un nuovo target (essere stabilmente sopra la percentuale del 35% ed avvicinarci al 40%).

Scuola primaria, medie per materia, secondo quadrimestre

	ITA	INGL	STO	GEO	MAT	SCI
CAGLI	8,24	8,41	8,41	8,42	8,24	8,41
PIANELLO	8,5	8,5	8,64	8,64	8,5	8,86
CANTIANO	8,60	8,48	8,92	8,76	8,76	8,92

SCUOLA SECONDARIA

Risultati scrutini 2° quadrimestre Scuola secondaria di 1° grado

- Media insuff. ad alunno = 0,42 ins./alunno (2014/15)

- Media insuff. ad alunno = 0,40 ins./alunno (2015/16, 1° quadrimestre)
- Media insuff. ad alunno = 0,38 ins./alunno (2015/16, 2° quadrimestre)
- Media alunni italiani = 0,24 ins./al(2014/15)
- Media alunni italiani = 0,36 ins./al(2015/16, 1° quadrimestre)
- Media alunni italiani = 0,33 ins./al (2015/16, 2° quadrimestre)
- Media alunni stranieri = 1,43 ins./al(2014/15)
- Media alunni stranieri = 0,65 ins./al(2015/16, 1° quadrimestre)
- Media alunni stranieri = 0,73 ins./al (2015/16, 2° quadrimestre)
- Alunni stranieri = 14,5% insuf. = 50% (2014/15)
- Alunni stranieri = 12% insuf. = 19% (2015/16, 1° quadrimestre)
- Alunni stranieri = 12% insuf. = 22,8% (2015/16, 2° quadrimestre)
- Alunni con una o più insufficienze = 33 su 206 (16%) (2014/15)
- Alunni con una o più insufficienze = 35 su 218 (16%)(2015/16, 1° quadrimestre)
- Alunni con una o più insufficienze = 33 su 217 (15,2%)(2015/16, 2° quadrimestre)
- Dei 33 alunni con una o più insufficienze, presentano una situazione più difficoltosa (> 2 insufficienze) 13 alunni (6,3%) (2014/15)
- Dei 35 alunni con una o più insufficienze, presentano una situazione più difficoltosa (> 2 insufficienze) 19 alunni (8,7%) (2015/16, 1° quadrimestre)
- Dei 33 alunni con una o più insufficienze, presentano una situazione più difficoltosa (> 2 insufficienze) 10 alunni (4,6%) (2015/16, 2° quadrimestre)

Alunni con voti medio-alti

Primo quadrimestre	Secondo quadrimestre
• Alunni che in italiano hanno 8-9-10 = 72 (33%) • Alunni che in matematica hanno 8-9-10 = 100 (46%) • Alunni che in inglese hanno 8-9-10 = 71 (32,5%)	• Alunni che in italiano hanno 8-9-10 = 82 (<u>37,7%</u>) • Alunni che in matematica hanno 8-9-10 = 94 (<u>43,3%</u>) • Alunni che in inglese hanno 8-9-10 = 90 (<u>41,4%</u>)

Numero totale alunni: 217

Numero alunni con media del 9-10 (con almeno 9 in matematica e italiano) = 29 (percentuale = 13,3%)

Nel piano di miglioramento dobbiamo arrivare a una percentuale di almeno il 15%. L'obiettivo è quello di migliorare le valutazioni eccellenti in italiano.

Comportamento

Primo quadrimestre	Secondo quadrimestre
alunni con 9-10 (99)= 45 %	alunni con 9-10 (108)= <u>49,7 %</u>
alunni con 6-7-8 (119) = 55%	alunni con 6-7-8 (109) = <u>50,2%</u>

L'obiettivo triennale del PTOF è quello di arrivare ad una percentuale di alunni con voti eccellenti nel comportamento (9-10) ad una percentuale almeno del 50%. Ci siamo praticamente arrivati già nel primo anno.

Scuola secondaria di primo grado, medie per materia, secondo quadrimestre

	ITA	INGL	FRA	STO	GEO	MAT	SCI	E.TEC.	MUS	ART	E.FIS	COM
CAGLI	7,13	7,68	7,11	7,28	7,33	7,38	7,45	7,15	7,94	7,34	9,44	8,50
CANTIANO	<u>7,79</u>	<u>7,53</u>	<u>7,71</u>	<u>7,88</u>	<u>7,97</u>	<u>7,50</u>	<u>7,68</u>	<u>8,14</u>	<u>8,71</u>	<u>8,57</u>	<u>9,57</u>	<u>8,71</u>

Le materie che hanno il voto medio più basso sono a Cagli: francese, italiano.

Le materie che hanno il voto medio più basso sono a Cantino. matematica, inglese.

Numero insufficienze per disciplina

	a.s. 2014-2015	a.s. 2015-2016	
--	----------------	----------------	--

		Primo quadrimestre	Secondo quadrimestre
ITALIANO	5 = 5,6%	2 = 2%	6 = 7,2%
INGLESE	37 = 26%	15 = 18%	19 = 22,8%
FRANCESE	7 = 7,9%	23 = 27%	17 = 20,48%
STORIA	11 = 12,5%	17 = 20%	12 = 14,4%
GEOGRAFIA	4 = 4,5%	8 = 9%	6 = 7,2%
MATEMATICA	17 = 19%	5 = 7%	7 = 8,4%
SCIENZE	14 = 6%	3 = 4%	6 = 7,2%
TECNOLOGIA	5 = 5,6%	5 = 7%	6 = 7,2%
MUSICA	---	2 = 2%	2 = 2,4%
ARTE	8 = 9%	5 = 6%	2 = 2,4%
ED. FIS.			
RELIGIONE			

Numero alunni insufficienti per corso

A	11
B	12
C	5
E	5

La classe con più alunni insuff. è la 3^a B (6 al. insuff., 18% del totale degli alunni insuff.)

Numero insufficienze per corso

	Primo quadrimestre	Secondo quadrimestre
A	30	31
B	25	25
C	15	10
E	18	17

La classe con il maggior numero di insuff. è la 1^a A (16 insuff.)

Scuola secondaria di primo grado, verifiche trasversali secondo quadrimestre

	ITA	MAT	ING	FRA
1 ^a A	6,2 - 5	5,9 - 10	7 - 4	6,62 - 5
1 ^a B	8	7,85 - 2	7,5 - 4	7,84 - 2
1 ^a C	7,47 - 3	7,55 - 5	6,36 - 7	7,19 - 3
1 ^a E	7,2 - 3	7,2 - 1	7,5	7,68 - 2
VOTO MEDIO	7,2 (11)	7,1 (18)	7,09 (15)	7,3 (12)

	ITA	MAT	ING	FRA
2 ^a A	6,35 - 7	6,31 - 11	7,5 - 2	7,13 - 3
2 ^a B	6,47 - 5	7,35 - 2	7,5 - 1	6,97 - 5
2 ^a E	7,5 - 1	7,1	7,5 - 1	7,7
VOTO MEDIO	6,77 (13)	6,92 (13)	7,5 (4)	7,27 (8)

	ITA	MAT	ING	FRA
3 ^a A	6,54 - 8	5,63 - 14	7,5 - 3	6,43 - 10
3 ^a B	6,5 - 9	7,65 - 1	7 - 6	6,98 - 5
3 ^a C	6,93 - 2	7,67 - 6	7,72 - 1	6,83 - 7
3 ^a E	7,5	7,13 - 3	7,68 - 1	6,59 - 4
VOTO MEDIO	6,87 (19)	7 (24)	7,48 (11)	6,71 (26)

RISULTATI ESAMI CONCLUSIVI DEL PRIMO CICLO D'ISTRUZIONE

VOTI	6	7	8	9	10	N.CANDIDATI
ALUNNI	21	24	19	13	4	81, tutti promossi
PERCENTUALE	26%	29%	24%	16%	5%	

55%

45%

Un obiettivo a breve termine dovrebbe essere quello di arrivare al 50% di alunni con (8-9-10);

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione analitica del Dirigente Scolastico;
- DOPO breve discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge

D E L I B E R A

di prendere atto, approvare e fare propria la relazione del DS, come esposto dal D.S. in premessa.

Punto n. 6: (del.n.24) – Criteri per la formazione delle classi, a.sc.2016/17.

Il Dirigente Scolastico illustra all'assemblea la opportunità di conferma dei criteri per la formazione delle classi del prossimo anno scolastico, così come operato negli ultimi anni scolastici, già così definiti:

- Equilibrio del numero maschi/femmine;
- Equilibrio tra i livelli di apprendimento;
- Distribuzione equa degli alunni con difficoltà di apprendimento o di comportamento: alunni diversamente abili, alunni con DSA, alunni con problemi linguistici, alunni con problemi comportamentali.

I docenti dell'infanzia e della primaria si sono incontrati a giugno per la formazione dei tre gruppi classe relativi alle classi prime della primaria, in cui abbiamo due bambini diversamente abili (abbiamo dei gruppi classe con 20, 21 alunni). I docenti si incontreranno i primi di settembre per fare ancora una valutazione dei gruppi che poi saranno assegnati ai corsi per estrazione (A-B-C), nel regolamento di istituto abbiamo una regola che prevede che possono essere effettuati degli spostamenti fino a dicembre. I docenti della classi quinte della primaria hanno incontrato i docenti della secondaria nel mese di giugno, sono stati formati i gruppi classe (gruppi di 18-19-20 alunni) in cui abbiamo 4 bambini diversamente abili. I primi di settembre i docenti si incontreranno ancora per le ultime valutazioni e verrà effettuata l'estrazione per assegnare la classi ai corsi (A-B-C). La formazione delle sezioni dell'infanzia verrà effettuata a fine agosto quando si conoscerà in maniera definitiva l'organico del personale docente per l'a.sc. 2016/17.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione analitica del Dirigente Scolastico;
- DOPO breve discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge

D E L I B E R A

di approvare la conferma relativa ai criteri per la formazione delle sezioni/classi per l'a.sc. 2016/17, come esposto dal D.S. in premessa.

Punto n. 7: (del.n.25) – Assegnazione personale ai plessi/classi/sezioni: criteri generali.

Per quanto riguarda i criteri generali dell'assegnazione del personale docente ai plessi, classi e sezioni, il DS propone che siano tenuti in considerazione i seguenti orientamenti:

- a) Garantire, nel limite delle possibilità, la continuità didattica;
- b) Anzianità complessiva di servizio;
- c) Anzianità complessiva di plesso;
- d) Garantire il miglior utilizzo delle competenze e delle esperienze personali;
- e) Garantire un'opportuna rotazione nel tempo (ove possibile);
- f) Garantire la presenza, di norma, di alcuni docenti titolari in ogni classe;
- g) Garantire la valutazione discrezionale del Dirigente Scolastico, da motivarsi nelle sedi opportune, per realizzare le migliori soluzioni organizzative in merito dell'assegnazione dei docenti alle classi o sezioni o plessi;
- h) Evitare, quando è possibile, che i docenti abbiano per alunni i propri figli;
- i) Riconfermare nella classe, rispettando il criterio della continuità, e fatto salvo quanto al punto e), gli incaricati annuali;
- j) Accogliere le richieste dei docenti, fatti salvi i punti a, b, c, d, e, f,g,h;
- k) Gli insegnanti nominati per ultimi andranno a ricoprire i posti rimasti vacanti.

Il Dirigente Scolastico, è comunque responsabile in ultima istanza della scelta, in quanto è garante dell'efficacia ed efficienza del servizio scolastico: quindi può derogare da questi criteri se ne ravvisa la necessità.

Il DS informa che nella Scuola Secondaria di Cagli è stato trasferito il prof. Boccia, docente di Lettere, è arrivato per trasferimento un nuovo docente di Matematica: il prof. Galluccio Fabio nella scuola secondaria di 1° grado al posto della prof. Stroppa Luciana che è andata in pensione; è arrivata per trasferimento l'insegnante elementare Barzotti Orietta che sostituisce l'insegnante Catena Laura pure lei in pensione. Per quanto riguarda l'organico di potenziamento è stata riconfermata la dotazione dello scorso anno, che peraltro non era quella da noi richiesta, un docente di educazione fisica per la secondaria di 1° grado e due docenti di scuola primaria.

Relativamente al personale ATA (Amministrativo ed ausiliario) il DSGA comunica che non ci dovrebbero essere variazioni di organico e propone all'assemblea di confermare, per quanto possibile tenuto conto dell'organico di fatto che sarà assegnato nell'a.sc. 2016/17, tutti i collaboratori scolastici nelle rispettive sedi attualmente occupate. Tenuto conto dell'organico insoddisfacente rispetto alle esigenze dell'istituto, il DSGA informa che continuerà ad essere richiesto personale in mobilità attraverso il Centro per l'Impiego di Urbino: a tale fine sarà predisposto uno specifico progetto per permetterne l'utilizzo sia nel profilo di Assistente Amministrativo che di Collaboratore Scolastico.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione analitica del Dirigente Scolastico e del DSGA;

- DOPO breve discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

D E L I B E R A

A) DOCENTI: di confermare le indicazioni analitiche del DS esposte in premessa.

B) COLLABORATORI SCOLASTICI. Fermo restando che il personale deve ritenersi in servizio in tutte le sedi di Istituto, dopo che la Dirigenza dell'Istituto, tenuto conto dell'effettiva consistenza degli operatori per l'a.sc. 2016/17 avrà stabilito il numero di persone da assegnare ai singoli plessi (organico di fatto), si procederà alla conferma nelle sedi occupate nel corrente anno scolastico. Sui posti rimasti liberi il personale potrà fare richiesta di assegnazione, con discrezionale valutazione della dirigenza scolastica, in caso di più richieste si terrà conto della graduatoria interna di soprannumerarietà, privilegiando, ovviamente, il personale titolare delle tutele previste (l.104/92) e quello già in servizio nell'Istituto e, quindi, quello che dovesse arrivare da altra sede. In qualunque periodo dell'anno il personale potrà in ogni caso essere spostato, per esigenze personali se compatibili con quelle di servizio o per motivi organizzativi valutati dalla dirigenza scolastica, nelle varie sedi dell'Istituto. Quanto sopra anche in considerazione dell'esigenza di garantire in ogni caso l'organizzazione minima del servizio in caso di assenza del personale ed il necessario supporto in tutti i plessi/reparti/settori operativi dell'Istituto.

C) PROGETTO LAVORATORI IN MOBILITA': ravvisatane l'esigenza e l'opportunità, di dare mandato al DS di predisporre uno specifico progetto per permettere l'utilizzo di personale in mobilità nei profili di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico nella sede centrale e nei vari plessi dell'Istituto, così come fino ad oggi operato.

Punto n. 8: (del.n.26) – Linee di indirizzo del PTOF per il triennio 2016-2019.

Il DS fa presente che al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) relativo al triennio 2016-2019, possono essere fatte delle variazioni annuali entro il mese di ottobre di ciascun anno. E' stato elaborato un bel piano con il concorso di docenti, l'associazione dei genitori e istituzioni locali. Questo piano è stato costruito sulla base dell'organico di potenziamento richiesto per il triennio: 5 docenti. Un docente di matematica alla scuola secondaria di 1° grado per potenziare le competenze matematiche, un docente di lettere alla secondaria di 1° grado per potenziare le competenze linguistiche, un docente di educazione fisica e di educazione musicale per la scuola primaria per potere effettuare autonomamente le attività motorie e musicali senza la necessità di esperti esterni con oneri per le famiglie, un docente comune di scuola primaria per il potenziamento nella scuola primaria. Diverse attività previste sulla base di questo organico: attività inclusione e sviluppo delle eccellenze saranno molto limitate perché abbiamo avuto un organico diverso e ridotto rispetto a quello richiesto: 3 docenti in tutto, uno di educazione fisica per la scuola secondaria di 1° grado e due insegnanti comuni di scuola primaria.

Gli obiettivi prioritari del PTOF per il triennio 2016-2019, sono i seguenti:

- a) Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi sociosanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore.
- b) Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche anche con l'utilizzo di metodologie laboratoriali.
- c) Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia *Content Language Integrated Learning*.
- d) Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, al contrasto di ogni forma di discriminazione e di bullismo, alla sostenibilità ambientale, alla conoscenza dei beni paesaggistici e del patrimonio storico e culturale.
- e) Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze il dialogo tra le culture, l'assunzione di responsabilità, la solidarietà, la cura dei beni comuni, la consapevolezza dei diritti e dei doveri.
- f) Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica.
- g) Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte.
- h) Individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni.
- i) Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media.

Certamente si è fatto “buon viso a cattivo gioco” e si cercherà di fare il possibile con le risorse disponibili, sperando, al meno, che nei successivi anni del triennio di attuazione del PTOF, una volta che sono terminati i concorsi per i docenti, ci vengano assegnati i docenti di potenziamento che abbiamo richiesto e che sono funzionali all'attuazione del nostro piano di miglioramento. Il Consiglio di Istituto, dopo breve discussione ed all'unanimità, prende atto ed approva quanto esposto in premessa dal DS.

Punto n. 9: (del.n.27) – Concessione uso locali scolastici.

Il Dirigente Scolastico ed il DSGA informano i presenti sulle richieste pervenute da soggetti privati e pubblici per l'uso dei locali scolastici dei vari plessi/sedi dell'Istituto. Si apre un breve dibattito sull'utilizzo dei locali scolastici in generale, durante il quale vengono confermate tutte le indicazioni già precedentemente disposte dall'assemblea.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-SENTITE le relazioni del Dirigente Scolastico e del DSGA;

-(1)VISTA la richiesta dell'Associazione Culturale “*Nova Civitas Cale*” di Cagli del 22 giugno 2016 con la quale si chiede l'uso di varie aule della Scuola Media di Cagli per l'organizzazione di corsi di musica da svolgersi nell'anno scolastico 2016/17;

-(2)VISTA la richiesta dell'UNILIT (Università Libera Itinerante), sede di Cagli, del 14 giugno 2016 con la quale si richiede l'uso dell'aula magna della Scuola Media di Cagli per l'intera giornata nei giorni di lunedì/giovedì da ottobre 2016 a maggio 2017;

-(3) VISTA la richiesta dell'Associazione Giochi Storici di Cagli del 24 giugno 2015, con la quale si chiede l'uso di spazi della Scuola Media di Cagli per consentire lo svolgimento dell'apertura della Taverna di San Francesco dall'11 al 16 agosto 2016;

-(4) VISTA la richiesta dell'Associazione Culturale RUI RUIS di Urbino del 27 giugno 2016, con la quale si chiede l'uso di spazi della Scuola Media di Cagli per consentire l'organizzazione di eventi, mercato a filiera corta, con assaggio di prodotti alimentari;

-(5) VISTA la richiesta del Comune di Cantiano del 29 giugno 2016 per l'utilizzo di ambienti della locale scuola media per consentire l'organizzazione di eventi legati all'estate cantianese;

- (6) VISTE le precedenti richieste di uso locali scolastico del corrente anno scolastico;
- PRESO ATTO della garanzie, delle finalità e delle assicurazioni offerte;
- TENUTO CONTO delle precedenti delibere in merito ai criteri generali di utilizzo degli ambienti scolastici, in particolare per il chiostro di San Francesco;
- CONFERMATO, in via generale, l'orientamento generale del Consiglio di appoggio alle attività educative rivolte a tutta la cittadinanza;
- TENUTO CONTO che per gli ambienti e locali della sede centrale devono ancora essere ultimati i lavori da parte della locale amministrazione;
- TENUTO CONTO di quanto disposto dal Consiglio Scolastico Provinciale con regolamento approvato nella seduta del 18-12-92 in merito all'uso di locali scolastici;
- DOPO AMPIA discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

- (1) di concedere il NULLA-OSTA al Comune di Cagli per l'Associazione Culturale "Nova Civitas Cale" di Cagli al fine dell'utilizzo di varie aule al piano terra della Scuola Media di Cagli per l'organizzazione di corsi musicali per l'a.s. 2016/17, dopo aver sentito il responsabile della Scuola di Musica "Franco Aguzzi", per la conferma del corrispettivo già previsto e riscosso nel corrente anno;
- (2) di concedere il NULLA-OSTA al Comune di Cagli per l'UNILIT (Università Libera Itinerante), sede di Cagli, al fine dell'utilizzo dell'aula magna della Scuola Media per le lezioni dell'anno accademico 2016/17. Tenuto conto della richiesta che prevede l'impegno anche per il mattino, fermo restando la volontà della scuola di venire incontro alle esigenze del richiedente, si stabilisce che questo periodo è comunque condizionato al non utilizzo da parte dell'Istituto, esigenza, questa, che in ogni caso, resta prioritaria e determinante. Il personale della scuola collaborerà, come ha sempre fatto, nell'ordinaria pulizia e sistemazione dell'aula, senza, comunque dover garantire tale servizio all'Unilit. L'Unilit, in caso di accettazione di quanto premesso, verserà all'Istituto un compenso forfetario non inferiore a quello messo a disposizione nel precedente anno scolastico.
- (3) di concedere il NULLA-OSTA al Comune di Cagli per l'Associazione Giochi Storici di Cagli per l'uso di ambienti della Scuola Secondaria di Cagli nei giorni dall'11 al 16 agosto 2016 per l'allestimento della Taverna di San Francesco, con le limitazioni che seguono: a) non potrà essere utilizzata un'aula a piano terra, lato chiesa di San Francesco, in quanto già completamente ingombra di materiali scolastici, b) non possono essere consegnate le chiavi della sede centrale in quanto danno diretto accesso agli uffici;
- (4) di concedere il NULLA-OSTA al Comune di Cagli per l'uso dei locali ed ambienti necessari all'Associazione Culturale RUI RUIS di Urbino per i giorni 3 e 4 settembre 2016 per le finalità indicate in premessa;
- (5) di concedere il NULLA-OSTA al Comune di Cantiano per l'utilizzo di ambienti della locale scuola media per consentire l'organizzazione di eventi legati all'estate cantianese;
- (6) di prendere atto ed approvare le precedenti concessioni di *nulla osta* per l'utilizzo di locali della scuola dei Comuni di Cagli e Cantiano, disposte dal DS nel corrente anno scolastico;

In caso di ulteriori richieste di utilizzo di locali scolastici, preso atto della difficoltà di convocare una specifica riunione del Consiglio di Istituto, il Dirigente Scolastico è autorizzato a valutare la relativa istanza e, nel rispetto delle indicazioni della presente e precedenti deliberazioni nonché delle disposizioni normative ivi richiamate, concedere il relativo parere dell'Istituto. Le autorizzazioni in parola saranno portate a conoscenza dell'assemblea nella prima riunione utile.

Nel caso fosse presentata la richiesta di uso locali dall'associazione "ALTRAFESTA" si darà parere favorevole alle condizioni dello scorso anno, nel rispetto delle direttive valutabili dal DS.

Tutti gli ambienti non strettamente richiesti/utilizzati dovranno essere resi inaccessibili. L'Istituto resta esonerato per ogni responsabilità conseguente l'uso dei locali richiesti (furti, danneggiamenti, infortuni, ...).

Punto n. 9: (del.n.20) – Fornitura merende, a.s. 2016/17.

Il DSGA comunica all'Assemblea che sono pervenute le varie richieste di fornitura merende a Scuola per l'a.s. 2016/17 per la Scuola Primaria e Secondaria di Cagli (Pizzeria L'Angolo e Forno Antichi Sapori di Cagli). Nel corso della riunione della Giunta del Consiglio d'Istituto svoltasi al mattino si è ventilata l'ipotesi di non autorizzare più la vendita delle merende nella Scuola Secondaria

di I° di Cagli per problemi organizzativi. La rappresentante dei docenti, Grilli Natalia, propone di non abolire il servizio, ma di regolamentarlo. Il rappresentante dei docenti, Burani Federico, suggerisce di dotare gli alunni di una tabella a doppia entrata per accelerare le procedure di registrazione degli ordini. La rappresentante del personale ATA, Nucci Anna Rita, interviene per confermare che ogni mattina ci sono stati problemi e rallentamenti all'inizio delle lezioni a causa delle difficoltà a raccogliere i soldi per le merende degli alunni. La rappresentante dei docenti, Del Re Stefania, avanza una proposta risolutiva che trova il parere favorevole dell'intera assemblea: far utilizzare i buoni – merenda preacquistati a tutti gli alunni della Secondaria che lo desiderino, come già avviene nella Scuola Primaria.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione del Direttore SGA;
- VISTE le richieste delle Ditte “Pizzeria L’Angolo” e “Antichi Sapori” di Cagli, tendenti ad avere l’autorizzazione a vendere merende agli alunni della Scuola Prim. e Sec. di Cagli per l’a.sc. 2016/17;
- PRESO ATTO che le offerte, per l’estrema diversificazione dei prodotti proposti non consente una equa comparazione qualità/prezzo;
- ATTESO che occorre tutelare, per quanto possibile, l’attività economica di ogni richiedente e che l’attività della Pubblica Amministrazione deve attenersi, in ogni caso, a principi di correttezza, equità ed imparzialità;
- TENUTO CONTO che lo svolgimento di tale attività ha determinato, negli anni scolastici precedenti quello corrente, il gradimento di alunni, del personale della Scuola e genitori;
- ACCELERATA la necessità di ridurre per quanto possibile ogni disagio e/o intralcio alla normale attività didattica;
- TENUTO CONTO del dibattito in seno all’assemblea;
- DOPO AMPIA discussione ed ALL’UNANIMITA’ di voti espressi nei modi di Legge;

D E L I B E R A

1) di autorizzare per l’a.sc. 2016/17, la vendita diretta di pizza e merende agli alunni della Scuola Secondaria di Cagli in maniera proporzionale alle 2 ditte richiedenti, dividendo il numero annuale delle lezioni in due periodi. I periodi saranno definiti ed assegnati a cura della dirigenza scolastica. Nella Scuola Secondaria di Cagli le modalità di vendita, tenuto anche conto della pregressa positiva esperienza nella Scuola Primaria, eviterà l’uso di denaro contante (ma utilizzo dei “buoni”). Le ditte garantiranno la distribuzione contemporanea, durante l’intervallo, sui diversi piani della Scuola, in modo da evitare che gli alunni debbano spostarsi con conseguenti problemi per la sicurezza e la vigilanza. Entrambe le ditte fornitrici delle merende ritireranno gli ordini una sola volta al mattino nel più completo rispetto delle regole, senza tornare più volte per soddisfare gli alunni distratti o ritardatari.

Alle 2 ditte interessate sarà richiesto un contributo individuale forfetario pari ad €.450,00 (quattrocentocinquanta), corrispondente al totale già richiesto negli anni precedenti.

2) di autorizzare per l’a.sc. 2016/17, la vendita diretta di pizza e merende agli alunni della Scuola Primaria di Cagli in maniera proporzionale alle 2 ditte richiedenti, dividendo il numero annuale delle lezioni in due periodi. I periodi saranno definiti ed assegnati a cura della dirigenza scolastica. Le modalità di vendita, tenuto anche conto dell’età degli alunni dovranno essere quelle positivamente messe in atto nello scorso anno, evitando i pagamenti diretti in contanti.

Alle Ditte sarà confermato il contributo annuale forfetario previsto di €.300,00 (trecento), da suddividersi tra le due ditte richiedenti.

3) di autorizzazione per l’a.sc. 2016/17, se produrrà relativa richiesta, la vendita diretta di pizza e merende agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Cantiano alla ditta “Panificio Moretti Sas” di Cantiano, nei termini ed alle condizioni del corrente anno. Alla ditta dovrà essere richiesta l’indicazione analitica dei prodotti, con relativi prezzi e caratteristiche, che somministrerà a scuola. Sarà richiesto un contributo annuale forfetario di €.210,00 (duecentodieci), come previsto negli anni precedenti.

Per la Scuola Primaria e Secondaria di Cagli è ammesso ogni accordo tra le due ditte richiedenti su eventuali diverse proposte di suddivisione delle sedi e dei periodi, salve, ovviamente, tutte le altre indicazioni generali alle quali ci si dovrà ovviamente attenere.

Si confermano le indicazioni sulle bevande, già indicate nella delibera n.21 del 4 luglio 2011.

Da parte di tutte le Ditte richiedenti dovranno essere osservate scrupolosamente osservate le seguenti, vincolanti, direttive: dovrà essere garantito:

- a) il rispetto di tutte le norme vigenti in materia sanitaria sulla produzione e distribuzione degli alimenti;
- b) la distribuzione contemporanea, durante l'intervallo, sui diversi piani della Scuola, in modo da evitare che gli alunni debbano spostarsi con conseguenti problemi per la sicurezza e la vigilanza;
- c) applicazione dei prezzi indicati nell'offerta, comunque non superiori a quelli dello scorso anno;
- d) nessun intralcio alla normale attività didattica e tutte le altre attività programmate ed organizzate dall'Istituto;
- e) il personale della Scuola, docente ed ausiliario, non dovrà vedersi gravato di alcun impegno;
- f) è vietata la somministrazione di panini con prodotti fusi (maionese, cioccolata tipo "Nutella", ...);
- g) il divieto di vendita di bevande eccitanti, (in particolare il tè in barattolo), di bibite e/o succhi di frutta di qualunque tipo.

Tutti gli alunni dell'Istituto consumeranno solo acqua (minerale o non) naturale (senza gas aggiunto): pertanto nessuna bibita e/o succhi di frutta di qualunque tipo potrà essere introdotta a scuola.

I docenti fiduciari delle sedi interessate avranno cura di coordinare l'attività fornendo le migliori indicazioni per limitare al massimo i disagi conseguenti all'organizzazione scolastica in generale ed all'attività didattica in particolare. L'Istituto potrà invitare le famiglie ad attenersi alle indicazioni del curriculum di *Educazione alla Salute* e la dirigenza scolastica convocherà i fornitori in caso di mancata osservanza delle indicazioni prescritte e delle osservazioni dei docenti fiduciari: l'Istituto si riserva la facoltà di revocare l'autorizzazione in qualunque momento, a suo insindacabile giudizio, per ogni situazione ritenuta suscettibile di attenzione e considerazione.

Tutti gli importi richiesti andranno versati, in maniera totale ed anticipata all'inizio della fornitura del servizio, sul Conto di Tesoreria dell'Istituto, saranno utilizzati a sostegno dell'attività didattica e non saranno in ogni caso rimborsabili in caso di imprevedibili subentranti interruzioni dell'attività. Il mancato versamento comporterà automaticamente l'impossibilità di vendere merende a scuola.

In caso di rinuncia da parte di qualche fornitore, la Dirigenza Scolastica valuterà, in piena autonomia, la migliore soluzione da adottare, la stessa Dirigenza curerà tutti i conseguenti atti amministrativi a quanto sopra disposto.

Punto n. 10: (del.n.21) – Foto di classe, a.sc. 2016/17.

Il rappresentante dei docenti, Burani Federico, chiede di illustrare nel dettaglio come si svolga effettivamente il servizio e il DSGA fornisce tutti i particolari del caso.

La rappresentante dei docenti, Moroni Raffaella, fa presente che lo studio di Cantiano fa le foto senza richiedere l'autorizzazione e il Dirigente afferma che verrà richiamato al rispetto delle regole.

Il DSGA informa che è necessario stabilire criteri per l'effettuazione delle foto-ricordo di classe, e che sono pervenute richieste da n.2 fotografi professionisti di Cagli. Per Cantiano la richiesta non è stata ancora formalizzata. Lo stesso DSGA informa che per corrente anno scolastico si era stabilito di suddividere i plessi della scuola tra gli studi professionali locali, assegnando equamente i vari plessi, cercando di suddividere il numero degli alunni. Per il prossimo anno scolastico, tenuto conto del lieve variare del numero degli alunni, il DSGA propone di mantenere lo stesso criterio e quindi la continuità del servizio ai professionisti fotografi richiedendo un contributo pro-capite alunno di €.0,25, in modo che la suddivisione sia quanto più possibile obiettiva. I docenti in assemblea fanno presente l'opportunità che le foto siano effettuate entro il mese di ottobre, al fine di limitare il disagio all'attività didattica.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- PRESO ATTO della relazione del DSGA e delle richieste pervenute;
- DOPO breve discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

D E L I B E R A

di confermare i criteri già positivamente adottati per l'effettuazione delle foto di classe negli ultimi anni scolastici e conseguentemente:

☞ di approvare l'effettuazione delle foto di classe, per l'a.sc.2016/17, nel rispetto dei seguenti criteri:

A) di autorizzare gli studi fotografici di Cagli (Grandangolo e Duranti) ad effettuare le foto di classe nelle scuole del comune di Cagli. Tenuto conto dell'opportunità di non inserire 2 professionisti nella stessa struttura scolastica, nonché del numero degli alunni iscritti, si stabilisce di confermare la ripartizione tra i due studi dei vari plessi, in base al numero degli alunni iscritti, come segue:

-*Studio Duranti*: Primaria Cagli + Tutto Pianello + Inf. Smirra = n.324 alunni

-*Studio Grandangolo*: Second. Cagli + Inf. Cagli + Inf. Acquaviva = n.328 alunni

B) di autorizzare lo *Studio Capodacqua* di Cantiano, se produrrà formale richiesta, ad effettuare le foto di classe in tutte le scuole (Infanzia/Primaria/Secondaria) del Comune di Cantiano.

C) il costo per le famiglie sarà fissato in un massimo di €3,00 per alunno ed il formato come anni precedenti: n.2 foto (scuola + classe, min.15x20) su supporto di cartone piegato.

D) In caso di rinuncia di un professionista potranno essere autorizzate le altre richieste, alle medesime condizioni.

E) Per tutte le scuole, a prescindere dal numero degli alunni, sarà richiesto a carico del professionista, il versamento di una quota di €0,25 per ogni alunni iscritto che sarà versato sul Conto di Tesoreria della Scuola, il contributo sarà usato a sostegno dell'attività didattica (Totali: Studio Duranti €81,00, Studio Grandangolo €82,00, Studio Capodacqua €34,00).

F) Le famiglie sono esonerate da qualunque tipo di impegno all'acquisto della foto-ricordo ed il personale della Scuola da ogni conseguente incombenza;

G) i fotografi dovranno far pervenire gratuitamente alla dirigenza copia stampata di tutte le foto effettuate (anche su formato elettronico) con un campione del supporto di cartone piegato utilizzato;

H) dovrà, in ogni caso essere rispettato il diritto alla privacy di tutti gli attori coinvolti;

I) non sono disposte autorizzazioni nella prima settimana di lezione, preferibilmente l'iniziativa dovrà concludersi entro il mese di ottobre: in ogni caso i fotografi concorderanno con i docenti fiduciari dei vari plessi le modalità di intervento, in modo da limitare al massimo il disagio per l'attività didattica;

L) i docenti fiduciari dei vari plessi scolastici, senza autorizzazione della dirigenza, non permetteranno l'effettuazione del servizio.

Punto n. 12: (del.n.30) – Comunicazioni del Presidente.

La Presidente Kerstin Strian ringrazia l'assemblea per la costruttiva collaborazione ed augura a tutti una buona estate.

Punto n. 13: (del.n.31) – Progetto accoglienza scuola infanzia a.sc. 2016/17.

Il DS chiede alla rappresentante dei docenti, Buroni Claudia, di presentare il Progetto Accoglienza e l'insegnante lo espone puntualmente:

Scuole dell'Infanzia di Cagli ed Acquaviva:

- Dal 15 al 19 settembre 2016: dalle 8.00 alle 13.00, senza mensa per grandi e mezzani;
- Martedì 20 settembre 2016 Festa d'Accoglienza alle 10.00 per i nuovi iscritti;
- Dal 21 al 30 settembre: dalle 8.00 alle 13.00, senza mensa per i piccoli; dalle 8.00 alle 13.30, con mensa, per grandi e mezzani.
- Dal 3 ottobre orario completo dalle 8.00 alle 16.00, con mensa per tutti.

Dal 15 al 30 settembre i bambini che usufruiscono del trasporto partiranno alle 11.30

Scuola dell'Infanzia Smirra:

- Dal 15 al 19 settembre 2016: dalle 8.00 alle 13.00, senza mensa per grandi e mezzani;
- Martedì 20 settembre 2016 Festa d'Accoglienza alle 10.00 per i nuovi iscritti;
- Dal 21 al 30 settembre: dalle 8.00 alle 13.00, senza mensa per i piccoli; dalle 8.00 alle 13.00, con mensa, per grandi e mezzani.
- Dal 3 ottobre orario completo dalle 8.00 alle 16.00, con mensa per tutti.

Dal 14 settembre al 2 ottobre i bambini che usufruiscono del trasporto partiranno alle 11.30

Scuola dell'Infanzia di Pianello:

- Dal 15 al 19 settembre 2016 dalle 8.00 alle 13.00, senza mensa per grandi e mezzani;
- Martedì 20 settembre 2016 Festa d'Accoglienza alle 10.00 per i nuovi iscritti;
- Dal 21 settembre: dalle 8.00 alle 13.00, senza mensa per tutti.

Scuola dell'Infanzia di Cantiano:

- Dal 15 al 19 settembre 2016 dalle 8.15 alle 13.15, senza mensa per grandi e mezzani;
- Martedì 20 settembre 2016 Festa d'Accoglienza alle 10.00 per i nuovi iscritti;
- Dal 21 al 30 settembre: dalle 8.15 alle 13.15, senza mensa;
- Dal 3 ottobre orario completo dalle 8.15 alle 16.15, con mensa per tutti.

La rappresentante dei genitori, Moscardi Maria Grazia, riferisce che in passato alcuni genitori hanno lamentato l'inizio posticipato della mensa per gli alunni del primo anno perché ciò li avrebbe messi in difficoltà con l'organizzazione familiare e gli orari di lavoro. La rappresentante dei docenti, Buroni Claudia, ribadisce l'importanza di un inizio graduale per i piccoli per favorirne un miglior inserimento e un più efficace adattamento alla Scuola dell'Infanzia. La rappresentante dei docenti, Del Re Stefania, aggiunge e conclude che esigenze didattiche richiedono l'attuale organizzazione.

Il Consiglio di Istituto

-Sentiti gli interventi dei Consiglieri;

-Vista la scheda del progetto accoglienza, redatta dalla referente ins. Claudia Buroni, analiticamente esposta in premessa;

-Tenuto conto che il progetto accoglienza, come sopra illustrato, ha dato negli anni precedenti buoni risultati;

-Dopo breve discussione ed all'unanimità di voti;

DELIBERA

di approvare il progetto Accoglienza riguardante tutti gli alunni della Scuola Infanzia dell'Istituto per l'a.sc. 2015/16, come da scheda oraria analitica illustrata all'assemblea e riportata in premessa.

Punto n. 14: (del.n.32) – Varie ed eventuali

a –Progetti PON 2014-2020

Il DSGA aggiorna l'assemblea sull'attuazione dei progetti PON 2014-2020 che sono stati autorizzati all'istituto.

1) Progetto PON 2014-2010: RETI LAN –WLAN.

Il DSGA informa che continua ad essere inserita nel sito web della scuola tutta la documentazione prodotta in attuazione del progetto "Classe in rete", Codice Progetto: 10.8.1.A1-FESRPON-MA-2015-126. Il Progetto è corso di ultimazione: i lavori, assegnati alla ditta Olipress di Pergola (PU) sono pressoché conclusi nelle varie sedi dell'Istituto. Il DSGA informa che si sono accertate delle economie per il ribasso in base all'offerta sulla piattaforma di acquisto MEPA e per la rinuncia del progettista e del collaudatore a percepire qualunque compenso.

Al termine dei lavori si provvederà al relativo collaudo e relativa rendicontazione al fine del ricevimento del relativo finanziamento.

Tutte le successive comunicazioni saranno rese note a quanti di interesse, anche con inserimento della documentazione nel sito web istituzionale.

2) Progetto PON 2014-2010: Infrastrutture/ ambienti digitali.

Il DSGA informa che in attuazione del progetto predisposto dalla Scuola "Nuovi ambienti di apprendimento potenziati tecnologicamente", il DS, con nota prot.n.2475 C14 del 7 giugno 2016, ha pubblicato nel sito della scuola un avviso "manifestazione di interesse" con il quale le ditte interessate avevano la possibilità di presentare la propria intenzione a partecipare ad una gara pubblica per l'assegnazione del relativo appalto di fornitura. All'avviso hanno risposto, nei tempi e con la modulistica prevista, cinque ditte del territorio, in possesso dei necessari requisiti.

Anche per questo progetto sarà cura della Dirigenza Scolastica predisporre tutta la documentazione che sarà portata a conoscenza dell'utenza anche con inserimento nel sito web dell'Istituto.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione del DSGA;

-TENUTO CONTO delle precedenti deliberazioni in merito ai Progetti PON 2014-2020 adottate dall'assemblea nel corrente anno scolastico;

-PRESO ATTO che sono state osservate le necessarie procedure in merito alla trasparenza e correttezza nei procedimenti disposti;

- DOPO breve discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

D E L I B E R A

prendere atto, fare proprio ed approvare quanto relazionato in premessa, in particolare:

1 – di approvare per entrambi i progetti la gestione “unitaria” dell’offerta da richiedere alle ditte con la predisposizione di un unico pacchetto sul quale le ditte proporranno l’offerta economica al prezzo più basso;

2- di utilizzare le economie derivate dall’esame delle offerte e dalla rinuncia ai compensi per i progettisti e collaudatori dei due progetti ad acquisto di beni, strumenti, sussidi materiali inerenti i progetti stessi e comunque che andranno a migliorare l’offerta formativa della scuola;

3- relativamente alla scelta del fornitore, di procedere con il progetto PON Infrastrutture/ ambienti digitali, come già fatto con il PON Reti Lan WLAN: mediante lancio di offerta sul MEPA alle cinque ditte che hanno manifestato interesse, come da nota della scuola prot.n.2475 C14 del 7 giugno 2016, preso atto dell’assenza di convenzioni CONSIP sulla relativa piattaforma.

La Dirigenza Scolastica, così come fino ad ora operato, continua ad essere autorizzata ad assumere ogni iniziativa necessaria all’attuazione dei progetti indicati in premessa, con successiva informazione/ratifica del Consiglio di Istituto nella prima riunione utile.

Tutti i componenti sono invitati a prendere visione di tutta la documentazione già inserita nel sito web istituzionale o che lo sarà di volta in volta, in attuazione dei progetti PON 2014-2020 approvati dall’Istituto.

b -Giochi Sportivi Studenteschi

Il Consiglio di Istituto da unanime parere positivo alla partecipazione dell’Istituto, nel prossimo anno scolastico 2016/17, a tutte le attività sportive che potranno essere attivate nella scuola con l’adesione del docente di Educazione Fisica, con conseguente partecipazione a tutte le varie fasi dei Campionati Sportivi Studenteschi, nelle varie specialità individuate dal docente.

c –Libri di testo, a.sc. 2016/17: superamento limite di spesa

Il D.S. comunica che la spesa complessiva per l’acquisto dei libri di testo nelle classi prime della scuola secondaria di 1°grado era, nell’anno scolastico 2015-2016, di 270,20 euro per la scuola di Cagli e di 279,00 euro per la scuola di Cantiano. Per il prossimo anno scolastico è prevista, invece, una spesa di 287,50 euro per la scuola di Cagli e di 296,30 per la scuola di Cantiano. L’aumento è dovuto principalmente all’adozione del libro di educazione motoria da parte del prof. Vecchione Stefano, il cui costo è di 13.50 euro, gli anni precedenti i docenti di scienze motorie non avevano adottato il libro di testo per la loro disciplina. La normativa prevede che un eventuale aumento del tetto di spesa per l’acquisto dei libri di testo per le classi prime non debba superare comunque il 10%, in entrambe le scuole secondarie di Cagli e Cantiano l’aumento è significativamente inferiore al 10% e rientra nei limiti previsti. Tale aumento deve essere, comunque, approvato dal Consiglio di Istituto. Il Consiglio di Istituto, sentita la relazione del DS, approva all’unanimità l’aumento del costo totale dei libri di testo per le classi prime di Cagli e Cantiano per l’a.sc. 2016/17, come esposto in premessa.

d – Acquisto quaderni operativi.

La rappresentante dei docenti, Del Re Stefania, informa che le future classi terze della Scuola Primaria di Cagli desidererebbero far acquistare ad ogni alunno due quaderni operativi e un dizionario di italiano della casa editrice Raffaello per un totale di 17 euro di spesa. Dopo breve confronto l’assemblea decide di autorizzare l’acquisto dei soli quaderni operativi, per non gravare ulteriormente sui costi sostenuti dalle famiglie.

Il Dirigente conclude i lavori sottolineando con soddisfazione come tutte le riunioni si siano svolte in un clima di fattiva collaborazione e di positiva riflessione, clima che ha favorito il pervenire dei partecipanti a decisioni sagge, efficaci e convergenti.

Non vengono trattati in modo significativo altri argomenti.
Esaurito l’ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19,30.

IL SEGRETARIO
F.to ins. Luana Orazi

IL PRESIDENTE
F.to sig.ra Kerstin Strian

Avverso le deliberazioni del presente verbale, ai sensi dell'art.14, 7° comma del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

ca(file: verbale_070716_cons_istituto)