



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"F. Michelini Tocci" Piazza San Francesco, 5 Tel.: 0721787337-701315 FAX: 0721-787045

Cod.Fisc. 82005710411 Cod.Min: PSIC83500A e-mail: psic83500a@istruzione.it

61043 C A G L I (PESARO e URBINO)

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Verbale n. 1/2014

Il giorno 10 febbraio 2014, alle ore 18,00, in seduta ordinaria nei locali della Scuola Media di Cagli, regolarmente convocato dal Presidente con prot.n.366 A/19 del 5 febbraio 2014, si è riunito il Consiglio di Istituto per trattare i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

-////..
- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
 - (del.n.01) 2) Programma Annuale 2014;
 - (del.n.02) 3) Patto di corresponsabilità scuola primaria e secondaria.
 - (del.n.03) 4) Iscrizioni alunni, a.sc. 2014/15;
 - (del.n.04) 5) Risultati INVALSI, a.s. 2012/13;
 - (del.n.05) 6) Programma gite e viaggi di istruzione;
 - (del.n.06) 7) Proposte del Presidente;
 - (del.n.07) 8) Varie ed eventuali (Prog. "Uno scolaro per amico" e "Arrampicata sportiva").

Risultano all'appello:

			Presenti	Assenti
1.	BEI Beatrice	Rappr. Genitori	x	
2.	GAILLE Paola	Rappr. Genitori		x
3.	LUCHETTI Carlo	Rappr. Genitori	x	
4.	RAGNI Metella	Rappr. Genitori	x	
5.	RESTA Claudia	Rappr. Genitori		x
6.	AGOSTINELLI Giuseppina	Rappr. Genitori	x	
7.	STRIAN Kerstin	Rappr. Genitori	x	
8.	VANTAGGI Jarno	Rappr. Genitori	x	
9.	ARGENTI Veronica	Rappr. Docenti	x	
10.	BOCCIA Alessandro	Rappr. Docenti		x
11.	BUCEFALO Donatello	Rappr. Docenti	x	
12.	DEL RE Stefania	Rappr. Docenti	x	
13.	FELICI Raffaele	Rappr. Docenti	x	
14.	GALLETI Luigina	Rappr. Docenti	x	
15.	LUCHINI Mariella	Rappr. Docenti	x	
16.	STAGNOZZI Emanuela	Rappr. Docenti	x	
17.	FEDERICI Patrizia	Rappr.pers. ATA	x	
18.	CONTI Giorgio	Rappr.pers. ATA	x	
19.	VIRGILI Edoardo	Dirig. Scolastico	x	

TOTALE PRESENTI n.16, TOTALE ASSENTI n.3. Gli assenti sono giustificati.

E' presente, su invito del Dirigente Scolastico (in seguito DS) ed al fine di relazionare sugli aspetti amministrativi e contabili dei vari punti all'ordine del giorno, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (in seguito DSGA) dell'Istituto. L'Assemblea approva all'unanimità tale partecipazione.

Il Presidente, considerata la validità della seduta, essendo presente la maggioranza qualificata dei componenti, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione degli argomenti all'ordine del giorno.

Le funzioni di Segretario, considerata l'assenza del prof. Alessandro Boccia, viene affidata al Dirigente Scolastico, che accetta l'incarico.

Punto n. 1: Approvazione verbale seduta precedente. Viene, in primo luogo, letto ed approvato il verbale della seduta precedente: n.6 del 29 settembre 2013.

Punto n. 2: (del.n.01) – Programma Annuale 2014.

Il DSGA ricorda preliminarmente all'assemblea il nuovo sistema di gestione dei finanziamenti, quale conseguenza delle disposizioni normative intervenute in merito che prevedono il pagamento per mezzo di specifico applicativo predisposto dal M.E.F. (Ministero dell'Economia e delle Finanze) dei compensi accessori spettanti al personale e per gli stipendi dovuti ai supplenti brevi (attraverso il cd."cedolino unico").

Restano di diretta e formale gestione della Scuola gli impegni per il funzionamento amministrativo e didattico e la gestione dei fondi di diversa provenienza (famiglie, Enti Locali, Associazioni, privati,). Tenuto conto della gestione diretta del Conto di Tesoreria dell'Istituto da parte della Banca d'Italia anche gli interessi bancari restano una quota del tutto insignificante (poche decine di euro) con notevoli danni per la contabilità dell'Istituto (applicazione delle disposizioni della *revisione della spesa pubblica*).

In merito all'ordine del giorno (Programma Annuale 2014) ed a corredo di quanto espone, il DSGA consegna a tutti i membri dell'Assemblea: copia di un prospetto relativo alla consistenza e composizione *dell'avanzo di amministrazione 2013*, copia del *mod. "A"* assegnazioni previste per il Programma Annuale 2014 con relativa scheda riassuntiva delle *attività* e dei *progetti* in atto per il corrente anno scolastico 2013/14 e composizione della *disponibilità finanziaria da programmare* che, in ossequio alle disposizioni ricevute, fino alla concorrenza dei *Residui Attivi* che vanta l'Istituto nei confronti del Ministero, non può essere utilizzata.

Il DSGA informa che il M.I.U.R. ha dettato istruzioni per la compilazione del Programma Annuale 2014 con circolare prot.n.9144 del 5 dicembre 2013 e confermato, per quanto compatibili, le precedenti circolari sulla predisposizione del Programma Annuale (prot.n.10773 del 11-11-2010 per l'anno 2011, prot.n.9353 del 22-12-2011 per l'anno 2012, prot.n.8110 del 17-12-2012 per l'anno 2013): alle citate indicazioni ci si è analiticamente attenuti.

Il DSGA informa altresì sulle singole fonti di finanziamento, pubbliche e private, che andranno costituire il *Programma Annuale 2014* e rimane a disposizione per ogni ulteriore dettaglio o approfondimento e/o documentazione che si ritenesse necessario richiedere.

Il DSGA conclude informando l'assemblea sul budget assegnato all'Istituto dal Ministero (nota prot.n.0917 del 27 gennaio 2014) per il Fondo MOF (Miglioramento Offerta Formativa) che comprende Fondo di Istituto, Fondo per Funzioni Strumentali Docenti ed Incarichi Specifici del personale ATA ed ore eccedenti per la pratica sportiva e la sostituzione dei docenti assenti. La disponibilità per il corrente anno scolastico è di poco superiore alla metà di quella del precedente anno che era a sua volta notevolmente minore rispetto all'anno precedente.

Il Dirigente Scolastico illustra brevemente all'Assemblea l'attività preparatoria che si è resa necessaria per attuare il PROGRAMMA per l'anno 2014. Lo stesso Dirigente illustra brevemente tutte le *attività* e tutti i *progetti* che si intende attuare per il corrente anno scolastico, già inseriti nel POF dell'Istituto ma che saranno rivisti e ridimensionati tenuto conto della decurtazione del MOF;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- PRESO ATTO delle relazioni del DSGA e del Dirigente Scolastico;
- VISTO il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto 1° febbraio 2001, n.44;
- VISTA la C.M. prot.n.9144 del 5 dicembre 2013 ("Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f.2014");
- VISTO il CCNL-Scuola 2006/2009, sottoscritto il 29-11-2007;
- VISTO il CCNL-Scuola, biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 23 gennaio 2009;

- PRESO ATTO che la *Dotazione Ordinaria*, da inserire nell'*aggregato 02/01* del Programma annuale, in applicazione delle indicazioni ministeriali indicate, viene a costituirsi come segue:
 ⇒ €5.845,33 Totale Finanziamenti dello Stato, dei quali: €733,33 quale dotazione fissa per Istituto, €600,00 quale dotazione per sede aggiuntiva, €4.368,00 quale dotazione per numero alunni ed €144,00 quale dotazione per alunni diversamente abili;
- PRESO ATTO dell'avanzo di amministrazione effettivo al 31/12/2013, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;
- ACCERTATA la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti, Istituzioni e privati come da Prospetto *Previsione Assegnazioni 2014* agli atti;
- RICHIAMATO il piano dell'offerta formativa (POF), adottato dal Consiglio di Istituto ed in coerenza con le previsioni del piano stesso;
- VISTO il **programma annuale** per l'esercizio finanziario 2014 predisposto dal Dirigente Scolastico in data 14 gennaio 2014, recante una previsione di entrata e di spesa pari a Euro 124.070,92, in termini di competenza;
- VISTA la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico del 14-01-2014, fatta propria dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 24-01-14;
- PRESO ATTO che sul Programma Annuale va acquisito il parere dei Revisori dei Conti ai quali è già stato inviato il documento con i relativi allegati;
- TENUTO CONTO che gli stessi Revisori dei Conti hanno fatto presente l'impossibilità di un controllo preventivo sul Programma Annuale 2014, per cui si può procedere agli adempimenti previsti (approvazioni) da parte degli organi collegiali della scuola;
- ATTESA la necessità di esprimere un parere in merito all'acquisto di beni e servizi;
- DOPO ampia discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

D E L I B E R A

- ☞ di approvare il PROGRAMMA ANNUALE dell'Esercizio Finanziario 2014, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva, con apposita relazione e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, e D ed E depositati agli atti e parti integranti della presente deliberazione;
- ☞ di stabilire il limite del fondo per le minute spese da anticipare al Direttore SGA, nella misura di €400,00 e di confermare l'approvazione del relativo *Regolamento*, come da documento presentato dal Dirigente Scolastico (prot.n.290 del 26/01/2012);
- ☞ di stabilire in €4.000,00, come previsto dall'art34 del Decreto Interministeriale n.44 del 1° febbraio 2001, la somma a disposizione del Dirigente Scolastico per acquisti e forniture senza necessità di ricorrere alla comparazione di almeno tre preventivi.
 Per quanto sopra in caso di Gara o di Forniture unitarie di importo superiore ad € 4.000,00 sussiste l'obbligo di effettuare le procedure di gara e l'Istituto viene a configurarsi come Stazione Appaltante, e pertanto viene a configurarsi il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) da richiedersi obbligatoriamente ai sensi del D.L.vo 12 Aprile 2006 n° 163.
 Sono esentati da tali limite e procedura gli acquisti di beni e materiali di facile consumo finanziati prevalentemente dalla famiglie degli alunni.
 In caso di sussistenza dei requisiti di *necessità ed urgenza* il Dirigente Scolastico è autorizzato a superare il limite indicato, senza comunque poter eccedere i limiti fissati per legge (€40.000,00), con necessaria successiva informazione e ratifica da parte del Consiglio di Istituto.
 Per importi fino ad €4.000,00 l'Assemblea stabilisce infine che gli impegni non sono soggetti alle disposizioni di cui alla legge136/2010 (*tracciabilità flussi finanziari*) e successive modificazioni, in quanto da ritenersi spese indispensabili ed urgenti per il funzionamento amministrativo e didattico, spese di non rilevante ammontare.
- ☞ di confermare l'approvazione del Regolamento per l'acquisizione dei beni in economia, come da documento presentato dal Dirigente Scolastico (prot.n.290 del 26/01/2012);
- ☞ di approvare l'accordo per l'anno 2014 con la Ditta Corsini di Urbino per l'uso di una fotocopiatrice professionale (Olivetti D500) a costo-copia installata presso la Scuola Primaria di Cagli.
- ☞ di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto (sito web).

Oltre a quanto esposto, relativamente agli acquisti di beni e sussidi didattici, materiale tecnico specialistico, di cancelleria, di facile consumo per le esercitazioni didattiche degli alunni e per l'attivazione dei vari laboratori, per il funzionamento generale dell'Istituto, per l'individuazione dei Collaboratori Esperti Esterni, l'Assemblea, dopo breve discussione ed all'unanimità di voti, ritiene necessari i criteri che seguono:

- A) Nomina di una Commissione Tecnica per acquisti superiori ad €4.000,00 con comparazione di almeno n.3 offerte;
- B) Facoltà del Dirigente di acquisire i preventivi per importi inferiori ad €4.000,00;
- C) Facoltà di tener conto delle offerte proposte dalla società CONSIP, nei limiti delle disposizioni vigenti in merito.

Per quanto attiene alla fornitura di beni o materiale specialistico dei singoli progetti del POF e di materiale didattico in generale, si prende atto che in base ad oggettivi criteri di funzionalità, i docenti referenti ed i Fiduciari dei vari plessi vengono autorizzati con disposizione anche informale del dirigente scolastico ad espletare direttamente gli acquisti presso la Ditta individuata dagli stessi, in base ai criteri indicati.

Per quanto riguarda la fornitura di beni ad uso amministrativo, si procederà attraverso il criterio della maggiore convenienza, economicità e qualità, anche mediante eventuale comparazione dei prezzi Consip con quelli di mercato, attraverso l'acquisizione di specifici preventivi al fine di scegliere la ditta che offre le migliori condizioni secondo i seguenti criteri di massima:

- qualità dei prodotti, in risposta alle esigenze specifiche del servizio amministrativo e di funzionamento dell'Istituto;
- garanzia di assistenza tecnica efficace e tempestiva;
- prezzo migliore a parità di condizioni in generale, favorendo di norma le Ditte locali che hanno presentato l'offerta più vantaggiosa;

D) Per quanto riguarda la fornitura di assistenza tecnica, preso atto delle pregresse esperienze e della presenza di ditte con specifica competenza, si farà preferibilmente riferimento:

- per la manutenzione delle postazioni informatiche: alla ditta Selene Ufficio e BT Point di Cagliari e hanno sempre garantito interventi tempestivi, professionali ed economicamente concorrenziali;
- per la manutenzione delle macchine fotocopiatrici: ai rivenditori/concessionari competenti per zona: per le macchine fotocopiatrici la ditta Corsini Bruno di Urbino;
- per la manutenzione della rete informatica della sede centrale: ditta Olipress di Pergola che ha realizzato l'impianto dimostrando la necessaria perizia.

Il Dirigente Scolastico, al fine di garantire la normale attività didattica ed amministrativa e nell'espletamento delle specifiche, proprie, funzioni dirigenziali, è comunque autorizzato a disporre ogni intervento ritenuto necessario nei casi i cui ricorrano i presupposti di necessità/urgenza, con eventuale successiva informazione al Consiglio di Istituto.

Per il corrente a.s. l'Assemblea prende atto ed approva i contratti posti in essere a tutt'oggi, come indicato nell'apposto registro.

Fondo di Istituto per l'a.s. 2013/14.

Il Consiglio di Istituto prende atto del notevole ridimensionamento del MOF e che conseguentemente le attività ed i progetti dovranno necessariamente ridimensionarsi, conferma il criterio della equa ripartizione del budget tra il personale docente ed ATA già applicato negli anni precedenti.

Punto n. 3: (del.n.02) – Patto di corresponsabilità scuola primaria e secondaria.

Il D.S. illustra una nuova versione, più analitica, del Patto di Corresponsabilità Educativa che i componenti del Consiglio di Istituto hanno avuto modo di visionare in quanto è stato loro inviata contestualmente alla convocazione del Consiglio stesso. Il D.S. continua dicendo che l'educazione e l'istruzione sono processi complessi e continui che richiedono, necessariamente, una stretta collaborazione tra scuola e famiglia per potere ottenere il successo formativo degli alunni. Il Patto di Corresponsabilità Educativa è il documento, obbligatorio per legge, che formalizza l'assunzione di responsabilità da parte di tutte le componenti scolastiche. Nel documento sono indicati analiticamente i doveri che competono alla scuola, ai docenti, ai genitori, agli alunni. Tale documento va sottoscritto, all'atto dell'iscrizione, dai genitori, dal D.S., dai docenti. La nuova versione del Patto di

Corresponsabilità Educativa verrà illustrata ai genitori della scuola primaria e secondaria, in maniera più approfondita, nelle assemblee che si terranno all'inizio di settembre del corrente anno. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità la nuova versione del Patto di Corresponsabilità Educativa.

Punto n. 4: (del.n.03) – Iscrizioni alunni, a.sc. 2014/15.

Il D.S. dice che le iscrizioni sono iniziate il 3 febbraio e termineranno il 28 febbraio. L'iscrizione al primo anno della scuola primaria e secondaria avviene *on line*, mentre al primo anno della scuola dell'infanzia si effettua in segreteria su modulo cartaceo. Il D.S. illustra la possibile situazione che si potrebbe avere nei vari plessi e ordini di scuola. Per quanto riguarda la scuola secondaria di 1° grado di Cagli, nelle classi prime dovrebbero essere iscritti 48 bambini, di questi 2 sono diversamente abili, pertanto, se non ci dovessero essere iscrizioni aggiuntive o nuove segnalazioni di disabilità, si formerebbero solo due classi. Nella classe prima della scuola secondaria di Cantiano, se si dovessero iscrivere solo gli alunni dell'attuale classe quinta della scuola primaria, i ragazzi iscritti sarebbero solo 6 e quindi ci potrebbe essere il rischio della formazione di una pluriclasse con l'attuale classe prima della secondaria, costituita da 12 alunni. Nelle classi prime della scuola primaria di Cagli gli iscritti dovrebbero essere 48, 4 bambini presentano una situazione di disabilità, pertanto si dovrebbero formare 3 classi. Gli iscritti alle classi prime della scuola primaria di Cantiano dovrebbero essere 14. Una situazione più difficile si presenterebbe nella scuola primaria di Pianello, in cui il totale degli iscritti, dalla classe prima alla quinta, potrebbe essere solo di 13 alunni. Pertanto c'è il rischio della formazione di una sola pluriclasse, ciò renderebbe più problematica l'organizzazione didattica. Infine nella scuola dell'infanzia di Cagli entreranno 49 bambini (ne usciranno 48), nella scuola dell'Infanzia di Pianello dovrebbero essere iscritti 15 bambini, nell'Infanzia di Smirra 19 bambini, nell'Infanzia Acquaviva 14 bambini, nell'Infanzia di Cantiano si dovrebbe formare una sezione antimeridiana di 10 alunni (solo bambini di 3 anni) e una sezione a tempo pieno con 25 alunni (bambini di 4 e 5 anni). Il Consiglio di Istituto, dopo breve discussione ed all'unanimità di voti, prende atto ed approva la relazione del Dirigente Scolastico.

Punto n. 5: (del.n.04) – Risultati INVALSI, a.sc. 2012/13.

Il D.S. illustra sinteticamente i risultati delle prove INVALSI relative all'anno scolastico 2012-13, confrontandoli con i risultati dell'anno scolastico precedente. I risultati delle prove INVALSI dell'anno scolastico 2012-13 sono, in generale, migliorati rispetto all'anno precedente. Per quanto riguarda i dati complessivi relativi alle classi prime della scuola secondaria, si può rilevare che, sia in matematica che in italiano, i risultati sono migliori rispetto alla media nazionale, mentre lo scorso anno erano inferiori alla media nazionale. Anche i risultati relativi alle classi terze della scuola secondaria sono migliorati sia in italiano che in matematica rispetto all'anno precedente. In italiano i risultati sono sensibilmente superiori alla media nazionale e anche alle scuole di stesso background, in matematica sono ancora leggermente inferiori alla media nazionale e alle scuole di stesso background, ma sono comunque nettamente migliorati rispetto all'anno precedente. Nella scuola primaria, sia nelle seconde che nelle quinte, i risultati sono stati positivi per quanto riguarda l'italiano (superiori alla media nazionale). Per quanto riguarda la matematica, i risultati sono stati superiori alla media nazionale per quanto riguarda le classi seconde, mentre sono risultati essere leggermente inferiori alla media nazionale nelle classi quinte. Quindi, pur registrando un miglioramento, è necessario fare un piccolo sforzo per migliorare i risultati in matematica nelle classi quinte della scuola primaria e nelle classi terze della scuola secondaria. Il netto miglioramento che si è avuto nei risultati della scuola secondaria è attribuibile anche all'esame analitico effettuato sui risultati delle prove dello scorso anno. I docenti di matematica, soprattutto, hanno effettuato molte esercitazioni con i ragazzi sulle conoscenze e abilità relative ai quesiti che maggiormente erano stati oggetto di errore nell'anno precedente. In generale tutti i docenti hanno effettuato molte esercitazioni durante l'anno sulle prove INVALSI. Il D.S. ricorda ai componenti del C. di I. che i risultati delle prove INVALSI sono riportati nel sito web della scuola. Il D.S. informa il Consiglio che nel corso del corrente anno scolastico sono state introdotte delle prove sommative trimestrali uguali nelle classi parallele, in particolare nelle classi terze, quarte e quinte della

scuola primaria e nelle classi prime della scuola secondaria di 1° grado. Tali prove hanno riguardato le seguenti discipline: matematica, italiano, inglese e francese (solo nella secondaria). Le prove sono state elaborate congiuntamente dai docenti di classi parallele, hanno riguardato i contenuti relativi a tutte le U.A. svolte nel I Quadrimestre. I docenti hanno quindi utilizzato le stesse prove e gli stessi criteri di valutazione allo scopo di effettuare una valutazione sommativa più valida e attendibile, per avere una valutazione interna tale da permettere di ottenere un quadro più oggettivo del livello degli apprendimenti. Un altro scopo di queste prove è stato quello di uniformare i programmi didattici e i

tempi di attuazione degli stessi e di valutare l'apprendimento significativo, cioè i contenuti e le abilità che, anche dopo alcuni mesi, sono ancora stabilmente presenti e disponibili nella memoria a lungo termine degli alunni.

Il Consiglio di Istituto, dopo breve discussione ed all'unanimità di voti, prende atto ed approva la relazione del Dirigente Scolastico.

Punto n. 6: (del.n.05) – Programma gite e viaggi di istruzione.

Il D.S. presenta le proposte di viaggi e uscite didattiche dei diversi plessi dell'istituto. Il quadro delle proposte è il seguente:

Le scuole secondarie di Cagli e Cantiano propongono il seguente programma di viaggi di istruzione e uscite didattiche:

CLASSI	USCITE DIDATTICHE	VIAGGI D'ISTRUZIONE
1A		Todi e lago Trasimeno (un giorno)
2A		Assisi con laboratorio dell'affresco (un giorno)
3A		Roma (due giorni)
1B		Todi e lago Trasimeno (un giorno)
2B		Assisi con laboratorio dell'affresco (un giorno)
3B		Roma (due giorni)
1C		Todi e lago Trasimeno (un giorno)
2C		Assisi con laboratorio dell'affresco (un giorno)
3C		Roma (due giorni)
1E	- Fano (in mattinata) - Ancona: visita al Consiglio Regionale (in mattinata)	Todi e lago Trasimeno (un giorno)
2E	- Palazzo ducale di Urbino (in orario scolastico) - Benelli Armi di Urbino (in orario scolastico)	Trieste (due giorni)
3E		Trieste (2 giorni)

I plessi della scuola primaria di Cagli, Cantiano e Pianello propongono le seguenti uscite didattiche

CLASSI	DESTINAZIONE	DATA
1 A	BOSCO DEI FOLLETTI	GIUGNO 2014
1 B		
1 C		
2 A	MUSEO BALÌ	APRILE/MAGGIO 2014
2 B		
2 C		
3 A	MUSEO BALÌ O PIOBBICO	27 MAGGIO 2014
3 B		
3 C		
4 A	PALAZZO DUCALE DI URBINO	6 MAGGIO 2014
4 B		
4 C		

5 A	MUSEO DEL BALI'	20 MAGGIO 2014
5 B		
CANTIANO		
1-5	FOGGIATURA: laboratorio di ceramica –CA' GALLO "Corte della miniera"	17 MAGGIO 2014
2-3	SERIGRAFIA: stampa su tessuto- CA' GALLO "Corte della miniera"	27 MAGGIO 2014
4	GRAFIA: modulo papiro - CA' GALLO "Corte della miniera"	13 MAGGIO 2014
2-5	PONTERICCCIOLI: sito archeologico, fattoria degli animali	APRILE 2014
PIANELLO		
3-4-5	FRASASSI	APRILE 2014
1-2 +Infanzia	GUBBIO: Yogananda (lab. Sensoriale)	MAGGIO 2014

I componenti del Consiglio di Istituto ritengono che la durata di due giorni, prevista per il viaggio di istruzione a Trieste, proposto per le classi terze e seconde della scuola secondaria di Cantiano, non sia funzionale. Il motivo è legato alla notevole distanza di Trieste, per cui l'eccessiva durata del viaggio di andata e ritorno limiterebbe il tempo a disposizione per una visita adeguata della città. Quindi il Consiglio auspica che la durata del viaggio a Trieste sia portata ad almeno tre giorni o che, in alternativa, sia individuata una meta più vicina se si vuole effettuare un viaggio di soli due giorni. Il Sig. Vantaggi chiede perché il viaggio di istruzione proposto per le classi terze di Cagli sia di soli due giorni. Il D.S. risponde che la durata dei viaggi è anche in funzione della disponibilità dei docenti ad accompagnare i ragazzi. Tale disponibilità è su base volontaria e non costituisce un obbligo per i docenti. Il presidente del Consiglio di Istituto e altri componenti esprimono delle perplessità relativamente alla validità educativa della proposta, effettuata per la classe seconda della scuola secondaria di Cantiano, relativa ad una visita alla fabbrica della Benelli Armi di Urbino, essi propongono di visitare una fabbrica che non produca armi. Altri componenti del Consiglio, invece, approvano tale proposta, in quanto i ragazzi usufruirebbero della presenza di un tecnico della Benelli, residente a Cantiano, che permetterebbe una visita più approfondita dell'azienda, tale da consentire una conoscenza più funzionale dei processi di progettazione e fabbricazione.

I plessi della scuola dell'infanzia propongono le seguenti uscite didattiche:

- Scuola infanzia di Pianello: Laboratorio Yogananda a Gubbio.
- Scuola infanzia di Cagli: spettacolo cinematografico ad Acqualagna.
- Scuola infanzia di Smirra: Bosco dei Folletti ad Urbina.
- Scuola infanzia di Aquaviva: visita alla Biblioteca di Cagli.
- Scuola infanzia di Cantiano: visita alla Biblioteca di Cagli.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;
- PRESO ATTO del piano uscite guidate /viaggi di istruzione indicati in premessa;
- TENUTO CONTO delle norme vigenti in materia di visite guidate e viaggi di istruzione;
- SENTITO il parere del Collegio Docenti;
- DOPO breve discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

D E L I B E R A

A) di approvare l'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione in premessa indicati nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, nei limiti delle considerazioni esposte. In particolare i viaggi a Trieste ed alla fabbrica Benelli Armi saranno oggetto di successiva analisi e conseguente approvazione, dopo aver acquisito programmi più dettagliati e relative motivazioni didattiche, per dissipare, eventualmente, i dubbi circa la sua valenza formativa.

B) di approvare eventuali integrazioni e/o variazioni al programma delle visite guidate, limitate a parte di una giornata a favore di tutti gli alunni dell'Istituto, organizzate di volta in volta secondo le richieste dei relativi docenti che saranno valutate dal Dirigente Scolastico.

C) di confermare le direttive che seguono in ordine all'effettuazione di visite guidate/viaggi di istruzione.

Dovranno, in particolare e per tutti i viaggi, essere acquisite agli atti tutte le autorizzazioni dei genitori o di chi esercita la patria potestà degli alunni e garantito un servizio di docenti accompagnatori non inferiori ad uno per 15 alunni partecipanti. Gli alunni con handicap dovranno essere accompagnati dai docenti di sostegno coadiuvati, eventualmente, dai genitori degli alunni interessati. In linea di massima non sarà ammessa la partecipazione di altri genitori o altro personale dell'istituto. Eventuali specifiche e motivate richieste saranno valutate caso per caso dalla Dirigenza Scolastica. Tale partecipazione non dovrà in alcun modo intralciare l'attività didattica e comportare oneri aggiuntivi di alcun genere a carico delle famiglie degli altri alunni e/o dell'Istituto. La dirigenza scolastica individuerà i fornitori dei beni e servizi necessari, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative.

Tutti gli impegni esposti sono a carico delle famiglie degli alunni partecipanti, e saranno riscossi sull'Aggregato 05, Voce 02 (contributi vincolati da famiglie), i conseguenti impegni fanno riferimento al Progetto P87 (Laboratori Creativi).

Sarà cura di successiva deliberazione consigliare integrare la deliberazione sui viaggi di istruzione autorizzati, sulla base delle presenti indicazioni e sui successivi atti che saranno acquisiti.

Punto n. 7: (del.n.06) – Proposte del Presidente.

Il Presidente, Sig.ra Strian, invita i rappresentanti del C. di I. a partecipare all'incontro con l'Amministrazione Comunale di Cagli che si terrà il giorno 11 febbraio. Tale incontro è finalizzato a sensibilizzare l'Amministrazione ad intervenire per sanare le situazioni di non adeguatezza circa la sicurezza degli edifici scolastici presenti nel Comune di Cagli. In tale incontro si chiederà all'Amministrazione di effettuare un programma di interventi che progressivamente affronti e risolva le diverse situazioni di insicurezza, evidenziate dal Documento di Valutazioni dei Rischi (redatto dall'Ing. Spezi, RSPP dell'Istituto), a partire da quelle più pericolose. Il Presidente si dice disponibile a proporre, se necessario, una simile iniziativa anche nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Cantiano.

Il Presidente continua il suo intervento parlando della nascita dell'associazione: "Davanti alle Quinte". L'inaugurazione dell'Associazione è avvenuta il 7 febbraio, l'iniziativa è partita molto bene, ci sono già ben 200 iscritti. Il Presidente invita i componenti del Consiglio, che già non l'abbiano fatto, ad iscriversi e promuovere questa importante iniziativa il cui scopo è l'organizzazione di iniziative per raccogliere e gestire fondi che possano contribuire ad innalzare il livello della qualità di tutto il nostro Istituto. Propone anche ai rappresentanti di Cantiano di partecipare all'iniziativa, in quanto l'associazione è nata per sostenere l'intero istituto e non solo le scuole situate a Cagli. Pertanto il Presidente del C. di I. si rende disponibile, assieme al Presidente dell'Associazione (Sig. Metella Ragni), ad effettuare un incontro-aperitivo anche con i genitori di Cantiano per promuovere la loro partecipazione alla nuova associazione.

Il Consiglio di Istituto, dopo breve discussione ed all'unanimità di voti, prende atto ed approva la relazione del Presidente, ringraziando per la fattiva collaborazione e l'impegno profuso.

Punto n. 8: (del.n.7) – Varie ed eventuali (Progetti "Uno scolaro per amico" e "Arrampicata Sportiva").

Il D.S. illustra il progetto "Uno scolaro per amico". Tale progetto coinvolge alcuni ragazzi di Cagli, iscritti alle scuole superiori, che si rendono disponibili ad aiutare, con attività di recupero pomeridiane, gli alunni della scuola secondaria di 1° grado di Cagli che evidenziano delle difficoltà. Successivamente il D.S. presenta il progetto "Arrampicata Sportiva", proposto a suo tempo dall'ASD "Idee Sport Territorio". Questo progetto di svolgerà nelle ore di educazione fisica, alcuni esperti esterni insegneranno agli alunni della scuola secondaria di 1° grado di Cagli le tecniche dell'arrampicata utilizzando apposite strutture in corso di allestimento nella palestra, con la collaborazione già acquisita della relativa insegnante.

I due progetti sopra illustrati saranno inseriti nel POF, a.sc. 2013-14.

Il Consiglio di Istituto, dopo breve discussione ed all'unanimità di voti, prende atto ed approva l'inserimento dei progetti in premessa nel POF dell'Istituto del corrente anno scolastico.

Non vengono trattati in modo significativo altri argomenti.

La seduta termina alle ore 20,00. Letto approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
F.to prof. Edoardo Virgili

IL PRESIDENTE
F.to sig.ra Kerstin Strian

Avverso le deliberazioni del presente verbale, ai sensi dell'art.14 , 7° comma del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

ca: verbale_CDI_100214