



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"F. Michelini Tocci" Piazza San Francesco, 5 Tel.: 0721787337-701315 FAX: 0721-787045

Cod.Fisc. 82005710411 Cod.Min: PSIC83500A e-mail: psic83500a@istruzione.it

61043 C A G L I (PESARO e URBINO)

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Verbale n. 3/2017

Il giorno 6 luglio 2017, alle ore 18,00, in seduta ordinaria nei locali della Scuola Media Statale "F. Michelini Tocci" di Cagli, convocato dal Dirigente Scolastico con nota prot.n.3394 A20 del 1° luglio 2017, si è riunito il Consiglio di Istituto per trattare i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- (del.n. 9) 2) Verifica Programma annuale;
- (del.n.10) 3) Acquisti scuola Infanzia/Primaria, a.sc. 2017/18;
- (del.n.11) 4) Determ.ne contributo dei genitori per attività didattica ed assicurazione;
- (del.n.12) 5) Risultati scolastici II Quadrimestre;
- (del.n.13) 6) Criteri per la formazione delle classi, a.sc. 2017/18;
- (del.n.14) 7) Assegn. personale ai plessi/classi/sezioni: criteri gen.; progetto Lav.in Mobilità;
- (del.n.15) 8) Variazioni apportate al RAV;
- (del.n.16) 9) Concessione uso locali scolastici;
- (del.n.17) 10) Fornitura merende, a.sc. 2017/18;
- (del.n.18) 11) Foto di classe, a.sc. 2017/18;
- (del.n.19) 12) Progetto accoglienza scuola infanzia a.sc.2017/18;
- (del.n.20) 13) Progetto "Atelier creativi";
- 14) Comunicazioni del Presidente;
- 15) Varie ed eventuali.

Risultano all'appello:

			Presenti	Assenti
1.	BURONI Claudia	Rappr. Genitori	x	
2.	CALO' Francesca	Rappr. Genitori		x
3.	CARUBUNI Simona	Rappr. Genitori		x
4.	GRILLI Natalia	Rappr. Genitori	x	
5.	MOSCARDI M.Grazia	Rappr. Genitori	x	
6.	STRIAN Kerstin	Rappr. Genitori	x	
7.	TARSI Ilaria	Rappr. Genitori	x	
8.	VISICARO Silvia	Rappr. Genitori		x
9.	BURANI Federico	Rappr. Docenti		x
10.	DEL RE Stefania	Rappr. Docenti	x	
11.	GALLETI Luigina	Rappr. Docenti	x	
12.	LAZZARINI Tiziana	Rappr. Docenti	x	
13.	MORONI Raffaella	Rappr. Docenti		x
14.	ORAZI Luana	Rappr. Docenti	x	
15.	RADICCHI Cinzia	Rappr. Docenti	x	
16.	SCIAMANNA Caterina	Rappr. Docenti	x	
17.	FEDERICI Patrizia	Rappr.pers. ATA	x	
18.	NUCCI A.Rita	Rappr.pers. ATA		x
19.	VIRGILI Edoardo	Dirig. Scolastico	x	

TOTALE PRESENTI n.13, TOTALE ASSENTI n.6. Gli assenti sono giustificati. E' presente, su invito del Dirigente Scolastico (in seguito DS) ed al fine di relazionare sugli aspetti amministrativi e contabili dei vari punti all'ordine del giorno, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (in seguito DSGA) dell'Istituto. L'Assemblea approva all'unanimità tale partecipazione.

Il Presidente, considerata la validità della seduta, essendo presente la maggioranza qualificata dei componenti, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione degli argomenti all'ordine del giorno. Le funzioni di Segretario sono affidate all'ins. Luana Orazi, rappresentante dei docenti, che accetta l'incarico.

Si passa quindi a trattare i punti all'Ordine del Giorno.

Punto n. 1: Approvazione verbale seduta precedente.

Il DSGA dà lettura del verbale della seduta precedente, seduta del 28 aprile 2017, verbale n.2/2017, che viene approvato dai presenti all'unanimità.

Punto n. 2 (delib.n.9): Verifica Programma Annuale.

Il Dirigente ed il DSGA illustrano l'andamento di tutte le *attività* e tutti i *progetti* approvati con il Programma 2017 ed in corso di realizzazione, presentando la necessaria documentazione, con particolare riferimento alle variazioni da adottare ed agli impegni da liquidare. IL DSGA informa che il relativo Documento Dirigenziale, Proposta n.1 del 30 giugno 2017, unitamente allo *Stato di Attuazione del Programma Annuale*, è stato inviato via e.mail a tutti i componenti dell'assemblea, unitamente alla convocazione.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Sentite le relazioni del Dirigente Scolastico e del DSGA;
- VISTO l'art. 6 del D.I. 44/2001;
- VISTA la relazione del Direttore SG e A;
- PRESO ATTO e condiviso quanto indicato dal DS nel Doc. Dirig. n.1/2017, prot.n.3346 C14;
- VISTO il mod. H/bis compilato e sottoscritto dal Direttore SG e A;
- RICHIAMATA la delibera consiliare n. 03/2016 del 10/02/2016 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016;
- VERIFICATO che lo stato di attuazione del programma richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni;
- VERIFICATO che lo stato di attuazione del programma richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni;
- (1) VISTA la nota del Ministero Istruzione, Università e Ricerca (in seguito MIUR) prot.n.3569 del 17 febbraio 2017 con le quale si assegnano €14.931,79, per funzionamento amministrativo e didattico 2017, contro una previsione di €. 13.344,00 (ergo: + €.1.587,79);
- (2) VISTA l'assegnazione MIUR a titolo di "ulteriori rimborsi 2017", per €.475,80, riscossi il 14-03-2017, non previsti in Programma (ergo: + €.475,80);
- (3) VISTA l'assegnazione MIUR a titolo di "ulteriore risorsa finanziaria 2017", per €.1.119,50, riscossi il 14-03-2017, non previsti in Programma (ergo: + €.1.119,50);
- (4) VISTA la nota del MIUR prot.n.4630 del 02-03-2017 con le quale si assegnano €.237,58, per "Percorsi di orient. scolastico", art.8 c.2 DL 104/2013, non previsti in bilancio (ergo: + €.237,58);
- (5) PRESO ATTO delle somme riscosse dai genitori degli alunni quale contributi per viaggi di istruzione a.sc. 2016/17, totale €.12.125,00, non previsti in Programma (ergo: + €.12.125,00);
- (6) PRESO ATTO delle somme riscosse dai genitori degli alunni della Scuola Infanzia di Cagli quale contributi per il progetto di "animazione teatrale" realizzato in corso d'anno, totale €.900,00, non previsti in Programma (ergo: + €.900,00);
- (7) PRESO ATTO delle somme riscosse dai genitori degli alunni quale contributo per sostenere l'esame per la certificazione di Lingua Inglese "STARTERS/MOVERS/KET", pari ad €.3.306,50, non previste in Programma (ergo: + 3.306,50);
- (8) TENUTO CONTO del contributo di €.250,00, riscosso dalla Società Bridge dio Cagli quale rimborso alla scuola per l'uso di una aula, 2° trimestre 2017, per l'effettuazione di corsi di bridge;
- (9) PRESO ATTO dei contributi a sostegno attività didattica per foto di classe 2016/17: Foto Grandangolo (€.82,00) e Foto Duranti (€.81,00) di Cagli, totale €.163,00;

- (10) PRESO ATTO del contributo di €.1.200,00, messo a disposizione dal supermercato CONAD per borse di studio per alunni della scuola primaria e secondaria (€.800,00) e supporto attività didattica (€.400,00);
- TENUTO CONTO del parere della Giunta Esecutiva espresso nella seduta del 6 luglio 2017;
- DOPO breve discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

DELIBERA

di modificare il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2017 come segue, per le ragioni specificatamente indicate in premessa, relativamente sia a variazioni per maggiori o minori entrate, sia finalizzate che non finalizzate:

NUM. ORD.	AG.VOCE T/C/S	OGGETTO DELLA PREVISIONE	ENTRATE + o -	USCITE + o -
1	2	3	4	5
1	02-01	Finanz. Stato – Integraz. dotazione ordinaria 2017	+ 1.587,79	
	3-6-5	A/01: Attiv. Amm.va generale: manutenzione sussidi		+ 1.587,79
2	02-04	Finanz. Stato – Ulteriori rimborsi 2017	+ 475,80	
	2-3-7	A/02: Attiv. Amm.va generale: strumenti		+ 475,80
3	02-04	Finanz. Stato – Ulteriori finanziamenti per orientam. scolastico	+ 1.119,50	
	2-3-7	A/02: Attiv. Amm.va generale:		+ 1.119,50
4	02-04	Finanz. Stato – Ulteriori finanziamenti per orientam. scolastico	+ 237,58	
	2-3-7	A/02: Attiv. Amm.va generale: sussidi/strumenti		+ 237,58
5	05-02	Contributi Famiglie /Vincol./ gite	+ 12.125,00	
	3-13-1	P/87: Labor. creativi / spese gite		+ 12.125,00
6	05-02	Contributi Famiglie /Vincol./ (prog. teatro, Sc. Inf. Cagli)	+ 900,00	
	3-2-7	P/87: Labor. creativi / altre prest. prof.		+ 900,00
7	05-02	Contributi Famiglie /Vincol./ (esami Starters/Movers/Ket)	+ 3.306,50	
	3-2-7	P/87: Labor. creativi / altre prest. prof.		+ 3.306,50
8	05-04	Contribut privati / Assoc. Bridge di Cagli / 2° trim. 2017	+ 250,00	
	3-2-7	P/88: Labor. creativi / altre prest. prof.		+ 250,00
9	05-04	Contr. Priv. /Vincol./ (contrib. "foto di classe" Cagli)	+ 163,00	
	2-3-7	P/87: Labor. Creativi: spese per materiali/strumenti		+ 163,00
10	05-04	Contributi Privati /Vincol./ (contrib. Conad borsa di studio)	+ 1.200,00	
	4-1-6	A/2: Att.Didatt. / Diversi /Borse di studio		+ 800,00
	1-10-1	A/2: Incarichi al personale / rimborsi /		+ 400,00
T O T A L I			+ 21.365,17	+ 21.365,17

Agli atti il *modello F* (modifica al programma annuale) predisposto con la coadiuvazione del Direttore SGA ed il *modello G* (scheda illustrativa finanziaria modifica progetto/attività) predisposto dal direttore sga, su indicazione della dirigenza.

Punto n. 3: (del.n. 10) – Acquisti Scuola Infanzia / Primaria.

Il Direttore SGA comunica che si può confermare il budget per l'acquisto di beni per le esercitazioni didattiche degli alunni di Scuola dell'Infanzia e Primaria, soltanto potendo contare sulla prevedibili entrate per contributi dei genitori degli alunni dell'inizio dell'anno scolastico. Si propone pertanto di confermare il budget generale ad €.3.000,00 per la Scuola dell'Infanzia ed €.2.000,00 per quella Primaria, confermando i criteri di determinazione del budget già utilizzati lo scorso anno per la definizione delle quote spettanti ad ogni singola sezione/classe;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione analitica del Dirigente Scolastico del Direttore SGA e dei consiglieri;
- VISTO il D.I. n.44/2001;
- VISTO il D.L.vo 163/2006, come sostituito e modificato dal D.L.vo 50/2016 e dal D.Lgs n.56 del 19 aprile 2017;
- DOPO breve discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

DELIBERA

1) oltre a quanto già stabilito per quanto riguarda il punto n.2 all'OdG (Verifica Programma Annuale), al fine di snellire il relativo procedimento e consentire all'attività didattica di non avere

alcun rallentamento, che siano confermati per l'a.sc. 2017-18 i criteri per l'acquisto di materiale di facile consumo per gli alunni di Scuola dell'Infanzia e Primaria, già stabiliti per l'a.sc. corrente e così riassumibili:

Lo stanziamento in parola ammonta ad un totale di €.5.000,00, da suddividersi tra la Scuola dell'Infanzia -€.3.000,00- e la Scuola Primaria -€.2.000,00.

Criteri di suddivisione:

- per la Scuola dell'Infanzia: per metà tra le sezioni funzionanti e per l'altra metà tra gli alunni iscritti.
- per la Scuola Primaria: per metà tra le classi/pluriclassi funzionanti e per l'altra metà tra gli alunni iscritti, riservando un quota del 20% a favore degli alunni delle 1° due classi.

In caso di insufficiente disponibilità dei budget indicati, tenuto conto che si basano sui potenziali contributi volontari che saranno versati dalle famiglie, questi saranno proporzionalmente ridotti.

Particolari esigenze (es. integrazione alunni, handicap, stranieri, ...) saranno valutate separatamente dal Dirigente Scolastico.

Tenuto conto della necessità e dell'urgenza degli acquisti, il Dirigente Scolastico è autorizzato a provvedervi direttamente ai sensi delle disposizioni vigenti e provvedere alla liquidazione delle relative fatture.

Punto n.4 (del.n.11): Determ.ne contributo dei genitori per attività didattica ed assicurazione.

Il Dirigente Scolastico ed il DSGA fanno presente l'importanza dei contributi volontari da richiedere alle famiglie anche per l'a.sc. 2017/18 per poter garantire un adeguato servizio didattico ed il necessario supporto amministrativo agli alunni: il contributo continuerà ad essere utilizzato con la massima trasparenza ed efficienza, come anche indicato e ribadito dal Ministero con le note prot.n.312 del 20-03-2012 e n.593 del 7 marzo 2013 e dall'USR Marche con Circolare prot.n.4232/A30a del 19 marzo 2013.

In proposito il DSGA informa l'assemblea che nel corrente anno scolastico i contributi riscossi dalle famiglie, compresi contributi per assicurazione da parte del personale, sommano un totale di €.17.548,00, dei quali €.6.448,00 versati per l'assicurazione (compresi i contributi riscossi dal personale della scuola) ed €.11.100,00 destinati all'ampliamento dell'offerta formativa. Di questi €.3.865,42 sono stati utilizzati per il progetto M.Lingua Inglese positivamente realizzato per un totale di 687 ore di lezioni frontali ed un impegno di €.24.603,66, in tutte le sezioni/classi dell'Istituto; la somma di €.6.050,24 a favore degli acquisti di materiale di facile consumo. La ditta Lanificio Cariaggi ha confermato il suo cospicuo contributo a disposizione della Scuola per un totale di €.20.738,24. A questo proposito il DS auspica che il finanziamento del progetto possa essere confermato anche nel prossimo anno scolastico: in caso positivo si cercherà di anticipare il contratto con la Ditta Cariaggi e l'avvio delle lezioni in modo da evitare qualche disagio che quest'anno si è verificato perchè le docenti M.L. hanno avuto difficoltà a terminare regolarmente le ore assegnate.

Le docenti lamentano che la riscossione in classe dei contributi, oltre che disturbare l'attività didattica, crea problematiche di responsabilità diretta per la gestione dei soldi e situazioni incresciose con qualche alunno e le famiglie, per cui si chiede che i docenti siano esonerati da questa incombenza e che le famiglie provvedano direttamente al versamento in banca del contributo previsto.

Interviene l'insegnante Del Re Stefania per riferire la richiesta, da parte di molte insegnanti, di far versare il contributo alle famiglie degli alunni tramite bollettino postale o bonifico bancario, come avviene in altre scuole. Il Dsga risponde che vedrà quel che si può fare al riguardo.

La rappresentante dei genitori, Tarsi Ilaria, sostiene che se si proponesse una forma di pagamento deducibile dalle tasse, tutti pagherebbero più volentieri.

La rappresentante dei genitori, Buroni Claudia, propone di far fare un unico pagamento ai genitori accumulando contributo, saggio di musica o teatro e quant'altro all'inizio dell'anno ma la proposta viene subito scartata perchè giudicato un sistema di pagamento complicato, confuso e oneroso per i genitori che si troverebbero a dover sborsare una somma troppo alta tutta in una volta.

Il Dirigente conclude la discussione del punto dicendo che l'anno prossimo si farà una prova con i bollettini postali/bonifici bancari come richiesto e, se il sistema non dovesse funzionare, si tornerà a cambiare il modo di reperire il contributo dei genitori.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione analitica del Dirigente Scolastico e del DSGA;
- SENTITI i numerosi interventi dei consiglieri;
- TENUTO CONTO delle indicazioni Ministeriali in materia;
- DOPO breve discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

D E L I B E R A

1) di confermare per l'a.sc. 2017/18 la richiesta alle famiglie un contributo volontario di €25,00 per ogni alunno frequentante l'istituto finalizzato a:

- Spese per l'assicurazione: €8,00;
- Spese per libretti comunicazione Scuola/Famiglia: €2,00 (non riguardante la Scuola Infanzia);
- Contributo ampliamento offerta formativa (sostegno all'attività progettuale didattica della scuola): €15,00. Il contributo di €15,00 non sarà richiesto a tutte quelle famiglie per tutti i figli oltre il secondo, se iscritti all'Istituto Comprensivo di Cagli.

2) di cercare di continuare l'attuazione del progetto di M.Lingua inglese così positivamente avviato nell'Istituto da ormai molti anni, valutando le migliori soluzioni possibili per le varie situazioni che possano venire a crearsi, in particolare si cercherà di anticipare l'avvio delle lezioni per le motivazioni indicate in premessa, con successiva informazione al Consiglio di Istituto.

3) Le famiglie dovranno essere informate sulla motivazione del contributo richiesto e sulla possibilità di deducibilità fiscale dei contributi con indicazione delle relative modalità: sarà, in ogni caso, molto importante il coinvolgimento dei docenti delle sezioni/classi, primi referenti delle famiglie degli alunni.

Per il ritiro delle quote si adotterà prioritariamente il versamento diretto con bonifico bancario sul CCB della scuola da parte della famiglie in modo da non impegnare in alcun modo i docenti ed arrecare il minor danno possibile all'attività didattica. In caso di defezioni, il Dirigente Scolastico valuterà le migliori possibili soluzioni del caso.

Si conferma che solo le insegnanti della Scuola dell'Infanzia, come da sempre operano, potranno richiedere la fornitura diretta minima per il materiale indispensabile all'avvio dell'attività didattica. In ogni altro caso le famiglie non potranno fornire materiale in sostituzione del contributo richiesto. La propria delibera n.10/2017, della corrente seduta del Consiglio, terrà conto di quanto disposto nel presente atto per la parte relativa al budget per acquisti materiale facile consumo delle sezioni/classi per l'a.sc.2017/18.

Punto n.5 (del.n.12): Risultati scolastici II quadrimestre.

Il Dirigente Scolastico presenta i risultati scolastici relativi al secondo quadrimestre, i dati generali relativi agli scrutini della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado e i dati dei singoli plessi. In generale sia i risultati della primaria che della secondaria sono soddisfacenti, si rilevano migliori risultati nei plessi più piccoli della primaria e secondaria, rispetto ai due plessi di Cagli Capoluogo, questo dato potrebbe dipendere dal fatto che nei plessi più piccoli le classi sono molto meno numerose e per i docenti è più semplice l'azione di personalizzazione dei percorsi formativi degli alunni. I risultati degli esami finali del primo ciclo di istruzione sono sensibilmente migliorati rispetto agli anni precedenti, è aumentata significativamente la percentuale di alunni che evidenziano valutazioni molto positive all'esame (voti 8-9-10). Tale percentuale ha raggiunto quella che si rileva a livello nazionale. Comunica ai componenti del Consiglio di Istituto che questi risultati sono stati pubblicati sul sito della scuola ed è, pertanto, possibile esaminarli nel dettaglio.

I L C O N S I G L I O D I I S T I T U T O

- SENTITA la relazione analitica del Dirigente Scolastico;
- DOPO breve discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge

D E L I B E R A

di prendere atto, approvare e fare propria la relazione del DS, come esposto dal D.S. in premessa.

Punto n.6 (del.n.13): Criteri formazione classi prime, a.sc. 2017/18.

Il Dirigente Scolastico illustra all'assemblea i criteri per la formazione delle classi del prossimo anno scolastico che sono gli stessi adottati negli ultimi anni e sono i seguenti:

- Equilibrio del numero maschi/femmine;
- Equilibrio tra i livelli di apprendimento;
- Distribuzione equa degli alunni con difficoltà di apprendimento o di comportamento: alunni diversamente abili, alunni con DSA, alunni con problemi linguistici, alunni con problemi comportamentali.

Aggiunge che si recherà presso l'Ufficio Scolastico Provinciale con il Sindaco di Cagli per cercare di avere più risorse che vadano ad alleggerire le situazioni critiche delle future classi prime e terze della Scuola Primaria di Cagli. Infatti si prevede che tali classi saranno numerose e vedranno la presenza di 4 alunni diversamente abili, per cui la numerosità degli alunni risulterebbe essere non conforme alla

normativa. Purtroppo il problema è diffuso nelle scuole italiane in genere e difficilmente sarà possibile sdoppiare le classi.

Interviene la rappresentante dei genitori, Tarsi Ilaria, per comunicare che i genitori hanno fatto una raccolta di firme per appoggiare le iniziative del Dirigente in favore delle classi prime, ma si sa che ottenere risorse sarà difficile. Inoltre fa presente che le famiglie, al momento dell'iscrizione dei figli, hanno richiesto il tempo prolungato che, però, non potrà essere concesso.

Il Dirigente assicura che verrà fatto tutto il possibile per migliorare la situazione delle suddette classi e che, se anche non si dovesse ottenere di sdoppiarle, almeno si cercherà di avere più organico per permettere di effettuare lavori a gruppi per molte ore, se avremo le risorse anche per 20 ore settimanali su 27.

L'organico per le Scuole dell'Infanzia è adeguato, la formazione delle sezioni verrà effettuata a fine agosto.

I docenti dell'infanzia e della primaria si sono incontrati a giugno per la formazione dei due gruppi classe relativi alle classi prime della primaria, abbiamo in totale 53 alunni, quindi le due classi saranno una di 26 alunni e una di 27 alunni, in una classe avremo un bambino diversamente abile. I docenti si incontreranno i primi di settembre per fare ancora una valutazione dei gruppi che poi saranno assegnati ai corsi per estrazione (A-B), nel regolamento di istituto abbiamo una regola che prevede che possono essere effettuati degli spostamenti di alunni da una classe all'altra fino a dicembre.

Il D.S. ha chiesto, comunque, che fossero formate 3 classi, in organico di diritto ce ne sono state concesse 2. Lo stesso ha scritto una lettera alla Dott.ssa Benoffi (U.S.P.) presentando la situazione difficile che abbiamo nelle due classi prime e nelle 2 classi terze della scuola primaria di Cagli, in cui abbiamo 47 alunni (23 alunni nella classe 3A, 24 alunni nella classe 3 B), nella classe 3 A abbiamo ben 4 bambini diversamente abili (le cui diagnosi sono state effettuate nel corso di questo e del precedente anno scolastico) e un'altra bambina in valutazione. In più, nelle due classi sono presenti 3 alunni Bes e diversi alunni (almeno 6) che, in seguito allo screening effettuato a metà anno scolastico, evidenziano severe difficoltà di lettura che potrebbero sfociare in una diagnosi di DSA.

I docenti della classi quinte della primaria hanno incontrato i docenti della secondaria nel mese di giugno, sono stati formati i gruppi classe relative alla classi prime di scuola secondaria di 1° grado: la numerosità è buona: 20-21-21 alunni. I primi di settembre i docenti si incontreranno ancora per le ultime valutazioni e verrà effettuata l'estrazione per assegnare i gruppi classe ai corsi (A-B-C).

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione analitica del Dirigente Scolastico;

- DOPO breve discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge

D E L I B E R A

di approvare la conferma relativa ai criteri per la formazione delle sezioni/classi per l'a.sc. 2017/18, come esposto dal D.S. in premessa.

Punto n.7 (del.n.14): Assegn. personale ai plessi/classi/sezioni: criteri gen.; progetto Lav. in Mobilità.

Per quanto riguarda i criteri generali dell'assegnazione del personale docente ai plessi, classi e sezioni, il DS propone che siano tenuti in considerazione i seguenti orientamenti:

- a) Garantire, nel limite delle possibilità, la continuità didattica;
- b) Anzianità complessiva di servizio;
- c) Anzianità complessiva di plesso;
- d) Garantire il miglior utilizzo delle competenze e delle esperienze personali;
- e) Garantire la presenza, di norma, di alcuni docenti titolari in ogni classe;
- f) Garantire la valutazione discrezionale del Dirigente Scolastico, da motivarsi nelle sedi opportune, per realizzare le migliori soluzioni organizzative in merito dell'assegnazione dei docenti alle classi o sezioni o plessi;
- g) Evitare, quando è possibile, che i docenti abbiano per alunni i propri figli;
- h) Riconfermare nella classe, rispettando il criterio della continuità, e fatto salvo quanto al punto e), gli incaricati annuali;
- i) Accogliere le richieste dei docenti, fatti salvi i punti a, b, c, d, e, f, g, h;
- j) Gli insegnanti nominati per ultimi andranno a ricoprire i posti rimasti vacanti.

Il Dirigente Scolastico, è comunque responsabile in ultima istanza della scelta, in quanto è garante dell'efficacia ed efficienza del servizio scolastico: quindi può derogare da questi criteri se ne ravvisa la necessità. Il DS fa presente che la prof.ssa Fantoni Graziella è andata in pensione, è una grossa

perdita perché era la fiduciaria della scuola secondaria di 1° grado di Cagli, molto efficiente e responsabile. Sarà un problema sostituirla. Al suo posto, come docente di educazione tecnica, è arrivata per trasferimento la Prof.ssa Sponticcia Susanna di Cagli. Sono stati trasferiti due docenti molto bravi: la Prof.ssa Elisa Alesi di Lettere e il prof. Scartozzi Filippo di educazione fisica. Al loro posto sono arrivati la docente di lettere Palazzetti Barbara di Cagli e il Prof. di Educazione Fisica, Fagioli Carlo di Pergola. Rimangono disponibili un posto di matematica e un posto di inglese che nessuno ha coperto per trasferimento, potranno essere occupati per chiamata diretta o per incarico annuale del provveditorato. A Cantiano abbiamo tre classi, i posti di italiano, matematica sono coperti, mentre dovranno essere assegnati tutti gli altri docenti.

Nella scuola primaria ci sono stati assegnati 24 docenti comuni e 1 docente di inglese, è andata in pensione la docente Azzeri, al suo posto non è arrivato alcun docente esterno perché la docente Luzi è passata dall'insegnamento dell'inglese all'organico comune.

L'organico dell'infanzia è adeguato: abbiamo 19 docenti: 2 per ogni sezione di Cagli (10 docenti), 2 per Smirra, 2 per Acquaviva, 4 per Cantiano, 1 per Pianello.

Relativamente al personale ATA (Amministrativo ed ausiliario) il DSGA comunica che non ci dovrebbero essere variazioni di organico e propone all'assemblea di confermare, per quanto possibile tenuto conto dell'organico di fatto che sarà assegnato nell'a.sc. 2017/18, tutti i collaboratori scolastici nelle rispettive sedi attualmente occupate. Tenuto conto dell'organico insoddisfacente rispetto alle esigenze dell'istituto, il DSGA informa che continuerà ad essere richiesto personale in mobilità attraverso il Centro per l'Impiego di Urbino: a tale fine sarà predisposto uno specifico progetto per permetterne l'utilizzo sia nel profilo di Assistente Amministrativo che di Collaboratore Scolastico.

In caso di impossibilità di utilizzo dei lavoratori in mobilità non si potrà garantire il buon funzionamento delle scuole. Federici Patrizia, rappresentante del personale ATA, chiede al Dsga se l'anno prossimo si potrà mandare alla scuola dell'Infanzia di Cagli un bidello di ruolo e non uno con l'incarico annuale che ai primi di Giugno si trovi a dover consumare le ferie, mettendo in crisi il buon funzionamento della scuola nell'ultimo mese.

Il Dsga risponde che si possono vagliare varie ipotesi per risolvere il problema, tra cui quella di offrire un servizio scolastico solo mattutino per tutto il mese di Giugno, in base all'organico disponibile. La rappresentante dei genitori, Tarsi Ilaria, replica che forse, per alcune famiglie non avere il servizio pomeridiano potrebbe essere un grosso disagio, allora piuttosto si potrebbero accorpare le classi per il mese di Giugno, dato che i bambini che frequentano l'ultimo mese sono pochi. Il Dirigente concorda che si potrebbe mandare una circolare ai genitori nel mese di Maggio per chiedere chi frequenterà fino a fine anno scolastico, così da poter avere i dati in anticipo per organizzare l'ultimo mese di scuola dell'Infanzia. La rappresentante dei genitori, Buroni Claudia, e quella dei docenti, Galletti Luigina, sostengono che anche accorpare le classi non si avrebbe a disposizione un numero maggiore di bidelli, mentre sarebbe risolutivo avere un bidello di ruolo al posto di uno con l'incarico annuale.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione analitica del Dirigente Scolastico e del DSGA;
- DOPO breve discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

D E L I B E R A

A) DOCENTI: di confermare le indicazioni analitiche del DS espresse in premessa.

B) COLLABORATORI SCOLASTICI. Fermo restando che il personale deve ritenersi in servizio in tutte le sedi di Istituto, dopo che la Dirigenza dell'Istituto, tenuto conto dell'effettiva consistenza degli operatori per l'a.sc. 2017/18 avrà stabilito il numero di persone da assegnare ai singoli plessi (organico di fatto), si procederà alla conferma nelle sedi occupate nel corrente anno scolastico. Sui posti rimasti liberi il personale potrà fare richiesta di assegnazione, con discrezionale valutazione della dirigenza scolastica, in caso di più richieste si terrà conto della graduatoria interna di soprannumerarietà, privilegiando, ovviamente, il personale titolare delle tutele previste (l.104/92) e quello già in servizio nell'Istituto e, quindi, quello che dovesse arrivare da altra sede. In qualunque periodo dell'anno il personale potrà in ogni caso essere spostato, per esigenze personali se compatibili con quelle di servizio o per motivi organizzativi valutati dalla dirigenza scolastica, nelle varie sedi dell'Istituto. Quanto sopra anche in considerazione dell'esigenza di garantire in ogni caso l'organizzazione minima del servizio in caso di assenza del personale ed il necessario supporto in tutti i plessi/reparti/settori operativi dell'Istituto.

Per la Scuola Infanzia di Cagli si valuterà l'opportunità di come organizzare al meglio l'attività didattica del prossimo mese di giugno, anche sulla base del personale ATA che sarà assegnato, valutate le presenze degli alunni e le esigenze delle famiglie.

C) **PROGETTO LAVORATORI IN MOBILITÀ**: ravvisatane l'esigenza e l'opportunità, di dare mandato al DS di predisporre uno specifico progetto per permettere l'utilizzo di personale in mobilità nei profili di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico nella sede centrale e nei vari plessi dell'Istituto, così come fino ad oggi operato.

Punto n.8 (del.n.15): Variazioni apportate al RAV.

Il dirigente illustra le variazioni apportate al RAV (Rapporto di Autovalutazione dell'Istituto), che è stato riaperto e ripubblicato in data 30 giugno 2017. Ringrazia le insegnanti della scuola primaria, Radicchi Cinzia e Vegliò Francesca, che si sono occupate, con il dirigente, di questa revisione. Il dirigente auspica che in futuro si formi un gruppo di docenti più allargato per elaborare il RAV, comprensivo, almeno, di docenti di ogni ordine di scuola. Comunica ai componenti del Consiglio di Istituto che il RAV è stato pubblicato sul sito dell'istituto e sul portale ministeriale: "La scuola in chiaro", pertanto è possibile esaminare il RAV nel dettaglio.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione analitica del Dirigente Scolastico;
- DOPO breve discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge

D E L I B E R A

di approvare a fare propria la relazione del DS in premessa.

Punto n.9 (del.n.16): Concessione uso locali scolastici.

Il DSGA informa i presenti sulle richieste pervenute da soggetti privati e pubblici per l'uso dei locali scolastici dei vari plessi/sedi dell'Istituto. Si apre un breve dibattito sull'utilizzo dei locali scolastici in generale, durante il quale vengono confermate tutte le indicazioni già precedentemente disposte dall'assemblea.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITE le relazioni del Dirigente Scolastico e del DSGA;
- (1)VISTA la richiesta dell'Associazione Culturale "Nova Civitas Cale" di Cagli n.1/17r del 19 giugno 2017 con la quale si chiede l'uso di alcune aule della Scuola Media di Cagli per l'organizzazione di corsi di musica da svolgersi nell'anno scolastico 2017/18;
- (2)VISTA la richiesta dell'UNILIT (Università Libera Itinerante), sede di Cagli, del 30 giugno 2017 con la quale si richiede l'uso dell'aula magna della Scuola Media di Cagli per l'intera giornata nei giorni di lunedì/giovedì per l'Anno Accademico 2017-2018;
- (3) VISTA la richiesta dell'Associazione Giochi Storici di Cagli del 16 giugno 2017, con la quale si chiede l'uso di spazi della Scuola Media di Cagli per consentire lo svolgimento dell'apertura della Taverna di San Francesco dal 10 al 16 agosto 2017;
- (4) VISTA la richiesta del Comune di Cantiano del 25 maggio 2017 per l'utilizzo di ambienti della locale scuola media per consentire l'organizzazione di eventi legati all'estate cantianese;
- (5) VISTE le precedenti richieste di uso locali scolastico del corrente anno scolastico;
- PRESO ATTO della garanzie, delle finalità e delle assicurazioni offerte;
- TENUTO CONTO delle precedenti delibere in merito ai criteri generali di utilizzo degli ambienti scolastici, in particolare per il chiostro di San Francesco;
- CONFERMATO, in via generale, l'orientamento generale del Consiglio di appoggio alle attività educative rivolte a tutta la cittadinanza;
- TENUTO CONTO di quanto disposto dal Consiglio Scolastico Provinciale con regolamento approvato nella seduta del 18-12-92 in merito all'uso di locali scolastici;
- DOPO AMPIA discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

- (1) di concedere il NULLA-OSTA al Comune di Cagli per l'Associazione Culturale "Nova Civitas Cale" di Cagli al fine dell'utilizzo di varie aule al piano terra della Scuola Media di Cagli per l'organizzazione di corsi musicali per l'a.sc. 2017/18, dopo aver sentito il responsabile della Scuola di Musica "Franco Aguzzi", per la conferma del corrispettivo già previsto e riscosso nel corrente anno;
- (2) di concedere il NULLA-OSTA al Comune di Cagli per l'UNILIT (Università Libera Itinerante), sede di Cagli, al fine dell'utilizzo dell'aula magna della Scuola Media per le lezioni dell'anno accademico 2017/18. Tenuto conto della richiesta che prevede l'impegno anche per il mattino, fermo restando la volontà della scuola di venire incontro alle esigenze del richiedente, si stabilisce che

questo periodo è comunque condizionato al non utilizzo da parte dell'Istituto, esigenza, questa, che in ogni caso, resta prioritaria e determinante. Il personale della scuola collaborerà, come ha sempre fatto, nell'ordinaria pulizia e sistemazione dell'aula, senza, comunque dover garantire tale servizio all'Unilit. L'Unilit, in caso di accettazione di quanto premesso, verserà all'Istituto un compenso forfetario non inferiore a quello messo a disposizione nel precedente anno scolastico.

-(3) di concedere il NULLA-OSTA al Comune di Cagli per l'Associazione Giochi Storici di Cagli per l'uso di ambienti della Scuola Secondaria di Cagli nei giorni dal 10 al 16 agosto 2017 per l'allestimento della Taverna di San Francesco, con le limitazioni che seguono: a) non potrà essere utilizzata un'aula a piano terra, lato chiesa di San Francesco, in quanto già completamente ingombra di materiali scolastici, b) non possono essere consegnate le chiavi della sede centrale in quanto danno diretto accesso agli uffici;

-(4) di concedere il NULLA-OSTA al Comune di Cantiano per l'utilizzo di ambienti della locale scuola media per consentire l'organizzazione di eventi legati all'estate cantianese;

-(5) di prendere atto ed approvare le precedenti concessioni di *nulla osta* per l'utilizzo di locali della scuola dei Comuni di Cagli e Cantiano, disposte dal DS nel corrente anno scolastico e non ancora ratificate (prot.2609 del 18-05-2017: Scuola Pianello di Cagli; prot.n.3124 del 20-06-2017: Chiostro S. Francesco; prot.n.3274 del 27-06-17: Scuola Inf. Cagli);

In caso di ulteriori richieste di utilizzo di locali scolastici, preso atto della difficoltà di convocare una specifica riunione del Consiglio di Istituto, il Dirigente Scolastico è autorizzato a valutare la relativa istanza e, nel rispetto delle indicazioni della presente e precedenti deliberazioni nonché delle disposizioni normative ivi richiamate, concedere il relativo parere dell'Istituto. Le autorizzazioni in parola saranno portate a conoscenza dell'assemblea nella prima riunione utile.

Nel caso fosse presentata la richiesta di uso locali dall'associazione "ALTRAFESTA" si darà parere favorevole alle condizioni dello scorso anno, nel rispetto delle direttive valutabili dal DS.

Tutti gli ambienti non strettamente richiesti/utilizzati dovranno essere resi inaccessibili. L'Istituto resta esonerato per ogni responsabilità conseguente l'uso dei locali richiesti (furti, danneggiamenti, infortuni, ...).

Punto n.10 (del.n.17): Fornitura merende, a.sc. 2017/18.

Il DSGA comunica all'Assemblea che sono pervenute le varie richieste di fornitura merende a Scuola per l'a.sc. 2017/18 per la Scuola Primaria e Secondaria di Cagli (Pizzeria L'Angolo e Pancakecheria di Cagli).

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-SENTITA la relazione del Direttore SGA;

-VISTE le richieste delle Ditte "Pizzeria L'Angolo" e "Pancakecheria" di Cagli, tendenti ad avere l'autorizzazione a vendere merende agli alunni della Scuola Prim. e Sec. di Cagli per l'a.sc. 2017/18;

-PRESO ATTO che le offerte, per l'estrema diversificazione dei prodotti proposti non consente una equa comparazione qualità/prezzo;

-ATTESO che occorre tutelare, per quanto possibile, l'attività economica di ogni richiedente e che l'attività della Pubblica Amministrazione deve attenersi, in ogni caso, a principi di correttezza, equità ed imparzialità;

-TENUTO CONTO che lo svolgimento di tale attività ha determinato, negli anni scolastici precedenti quello corrente, il gradimento di alunni, del personale della Scuola e genitori;

-ACCELERATA la necessità di ridurre per quanto possibile ogni disagio e/o intralcio alla normale attività didattica;

-TENUTO CONTO del dibattito in seno all'assemblea;

-DOPO AMPIA discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

DELIBERA

1) di autorizzare per l'a.sc. 2017/18, la vendita diretta di pizza e merende agli alunni della Scuola Secondaria di Cagli in maniera proporzionale alle 2 ditte richiedenti, dividendo il numero annuale delle lezioni in due periodi. I periodi saranno definiti ed assegnati a cura della dirigenza scolastica. Le ditte garantiranno la distribuzione contemporanea, durante l'intervallo, sui diversi piani della Scuola, in modo da evitare che gli alunni debbano spostarsi con conseguenti problemi per la sicurezza e la vigilanza. Entrambe le ditte fornitrici delle merende ritireranno gli ordini una sola volta al mattino nel più completo rispetto delle regole, senza tornare più volte per soddisfare gli alunni distratti o ritardatari.

Alle 2 ditte interessate sarà richiesto un contributo individuale forfetario pari ad €.450,00 (quattrocentocinquanta), corrispondente al totale già richiesto negli anni precedenti.

2) di autorizzare per l'a.sc. 2017/18, la vendita diretta di pizza e merende agli alunni della Scuola Primaria di Cagli in maniera proporzionale alle 2 ditte richiedenti, dividendo il numero annuale delle lezioni in due periodi. I periodi saranno definiti ed assegnati a cura della dirigenza scolastica. Le modalità di vendita, tenuto anche conto dell'età degli alunni dovranno essere quelle positivamente messe in atto nello scorso anno, evitando i pagamenti diretti in contanti.

Alle Ditte sarà confermato il contributo annuale forfetario previsto di €300,00 (trecento), da suddividersi tra le due ditte richiedenti.

3) di autorizzazione per l'a.sc. 2017/18, se produrrà relativa richiesta, la vendita diretta di pizza e merende agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Cantiano alla ditta "Panificio Moretti Sas" di Cantiano, nei termini ed alle condizioni del corrente anno. Alla ditta dovrà essere richiesta l'indicazione analitica dei prodotti, con relativi prezzi e caratteristiche, che somministrerà a scuola. Sarà richiesto un contributo annuale forfetario di €210,00 (duecentodieci), come previsto negli anni precedenti.

Per la Scuola Primaria e Secondaria di Cagli è ammesso ogni accordo tra le due ditte richiedenti su eventuali diverse proposte di suddivisione delle sedi e dei periodi, salve, ovviamente, tutte le altre indicazioni generali alle quali ci si dovrà ovviamente attenere.

Si confermano le indicazioni sulle bevande, già indicate nella delibera n.21 del 4 luglio 2011.

Da parte di tutte le Ditte richiedenti dovranno essere osservate scrupolosamente le seguenti, vincolanti, direttive: dovrà essere garantito:

- a) il rispetto di tutte le norme vigenti in materia sanitaria sulla produzione e distribuzione degli alimenti;
- b) la distribuzione contemporanea, durante l'intervallo, sui diversi piani della Scuola, in modo da evitare che gli alunni debbano spostarsi con conseguenti problemi per la sicurezza e la vigilanza;
- c) applicazione dei prezzi indicati nell'offerta, comunque non superiori a quelli dello scorso anno;
- d) nessun intralcio alla normale attività didattica e tutte le altre attività programmate ed organizzate dall'Istituto;
- e) il personale della Scuola, docente ed ausiliario, non dovrà vedersi gravato di alcun impegno;
- f) è vietata la somministrazione di panini con prodotti fusi (maionese, cioccolata tipo "Nutella", ...);
- g) il divieto di vendita di bevande eccitanti, (in particolare il tè in barattolo), di bibite e/o succhi di frutta di qualunque tipo.

Tutti gli alunni dell'Istituto consumeranno solo acqua (minerale o non) naturale (senza gas aggiunto): pertanto nessuna bibita e/o succhi di frutta di qualunque tipo potrà essere introdotta a scuola.

I docenti fiduciari delle sedi interessate avranno cura di coordinare l'attività fornendo le migliori indicazioni per limitare al massimo i disagi conseguenti all'organizzazione scolastica in generale ed all'attività didattica in particolare. L'Istituto potrà invitare le famiglie ad attenersi alle indicazioni del curriculum di *Educazione alla Salute* e la dirigenza scolastica convocherà i fornitori in caso di mancata osservanza delle indicazioni prescritte e delle osservazioni dei docenti fiduciari: l'Istituto si riserva la facoltà di revocare l'autorizzazione in qualunque momento, a suo insindacabile giudizio, per ogni situazione ritenuta suscettibile di attenzione e considerazione.

Tutti gli importi richiesti andranno versati, in maniera totale ed anticipata all'inizio della fornitura del servizio, sul Conto di Tesoreria dell'Istituto, saranno utilizzati a sostegno dell'attività didattica e non saranno in ogni caso rimborsabili in caso di imprevedibili subentrate interruzioni dell'attività. Il mancato versamento comporterà automaticamente l'impossibilità di vendere merende a scuola.

In caso di rinuncia da parte di qualche fornitore, la Dirigenza Scolastica valuterà, in piena autonomia, la migliore soluzione da adottare, la stessa Dirigenza curerà tutti i conseguenti atti amministrativi a quanto sopra disposto.

Punto n.11 (del.n.18): Foto di classe, a.sc. 2017/18.

Il DSGA informa che è necessario stabilire criteri per l'effettuazione delle foto-ricordo di classe, e che sono pervenute richieste da n.2 fotografi professionisti di Cagli. Per Cantiano la richiesta non è stata ancora formalizzata. Lo stesso DSGA informa che per corrente anno scolastico si era stabilito di suddividere i plessi della scuola tra gli studi professionali locali, assegnando equamente i vari plessi, cercando di suddividere il numero degli alunni. Per il prossimo anno scolastico, tenuto conto del lieve variare del numero degli alunni, il DSGA propone di mantenere lo stesso criterio e quindi la continuità del servizio ai professionisti fotografi richiedendo un contributo pro-capite alunno di €0,25, in modo che la suddivisione sia quanto più possibile obiettiva.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- PRESO ATTO della relazione del DSGA e delle richieste pervenute;
- DOPO breve discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

DELIBERA

di confermare i criteri già positivamente adottati per l'effettuazione delle foto di classe negli ultimi anni scolastici e conseguentemente:

↳ di approvare l'effettuazione delle foto di classe, per l'a.sc.2017/18, nel rispetto dei seguenti criteri:

A) di autorizzare gli studi fotografici di Cagli (Grandangolo e Duranti) ad effettuare le foto di classe nelle scuole del comune di Cagli. Tenuto conto del numero degli alunni iscritti nonché dell'opportunità di: non inserire 2 professionisti nella stessa struttura scolastica, di confermare i professionisti nelle sedi già assegnate negli anni precedenti, si stabilisce di confermare la ripartizione tra i due studi dei vari plessi, in base al numero degli alunni iscritti, come segue:

-*Studio Duranti*: Primaria Cagli + Tutto Pianello + Inf. Smirra = n.313 alunni

-*Studio Grandangolo*: Second. Cagli + Inf. Cagli + Inf. Acquaviva = n.344 alunni

B) di autorizzare lo *Studio Capodacqua* di Cantiano, se produrrà formale richiesta, ad effettuare le foto di classe in tutte le scuole (Infanzia/Primaria/Secondaria) del Comune di Cantiano.

C) il costo per le famiglie sarà fissato in un massimo di €3,00 per alunno ed il formato come anni precedenti: n.2 foto (scuola + classe, min.15x20) su supporto di cartone piegato.

D) In caso di rinuncia di un professionista potranno essere autorizzate le altre richieste, alle medesime condizioni.

E) Per tutte le scuole, a prescindere dal numero degli alunni, sarà richiesto a carico del professionista, il versamento di una quota di €0,25 per ogni alunni iscritto che sarà versato sul Conto di Tesoreria della Scuola, il contributo sarà usato a sostegno dell'attività didattica (Totali: Studio Duranti €78,00, Studio Grandangolo €86,00, Studio Capodacqua €37,00).

F) Le famiglie sono esonerate da qualunque tipo di impegno all'acquisto della foto-ricordo ed il personale della Scuola da ogni conseguente incombenza;

G) i fotografi dovranno far pervenire gratuitamente alla dirigenza copia stampata di tutte le foto effettuate (anche su formato elettronico) con un campione del supporto di cartone piegato utilizzato;

H) dovrà, in ogni caso essere rispettato il diritto alla privacy di tutti gli attori coinvolti;

I) non sono disposte autorizzazioni nella prima settimana di lezione, preferibilmente l'iniziativa dovrà concludersi entro il mese di ottobre: in ogni caso i fotografi concorderanno con i docenti fiduciari dei vari plessi le modalità di intervento, in modo da limitare al massimo il disagio per l'attività didattica;

L) i docenti fiduciari dei vari plessi scolastici, senza autorizzazione della dirigenza, non permetteranno l'effettuazione del servizio.

Punto n.12 (del.n.19): Progetto accoglienza Scuola Infanzia, a.sc. 2017/18.

L'ins. Buroni Claudia, rappresentante dei genitori e docente presso la scuola Infanzia di Cagli presenta all'assemblea il progetto, inalterato negli ultimi anni. Il Progetto Accoglienza alla scuola dell'Infanzia consiste in una variazione di orario che prevede, per i primi tre giorni di scuola, solo la frequenza degli alunni grandi e mezzani per preparare la festa ai piccoli, i quali cominceranno dal 20 Settembre.

Dal 21 al 30 Settembre si lavora all'inserimento dei piccoli, che frequentano solo fino alle ore 13, mentre grandi e mezzani hanno già il servizio mensa e le ore pomeridiane dal 21 Settembre. Dal 2 Ottobre l'orario scolastico andrà fino alle ore 16 per tutti (in itinere si tiene conto di come i piccoli si adattano alla nuova esperienza scolastica).

Questo progetto è messo in pratica da 15 anni ed è molto efficace. L'inserimento degli alunni anticipati in corso d'anno, invece, risulta decisamente più faticoso e difficile perché l'attività didattica è già avviata.

Il Consiglio di Istituto

-Sentiti gli interventi dei Consiglieri;

-Vista la scheda del progetto accoglienza, redatto ed illustrato dalla referente ins. Claudia Buroni;

-Tenuto conto che il progetto ha dato negli anni precedenti buoni risultati;

-Dopo breve discussione ed all'unanimità di voti;

DELIBERA

di approvare il progetto *Accoglienza* riguardante tutti gli alunni della Scuola Infanzia dell'Istituto per l'a.sc. 2017/18, come da indicazioni espresse in premessa.

Punto n.13 (del.n.20): Progetto “Atelier creativi”.

Il DSGA informa l'assemblea che il Ministero, con atto prot.n. 0020598 del 14 giugno 2017 ha comunicato l'ammissione del nostro istituto ai finanziamenti previsti per il progetto “Atelier creativi”, totale disponibilità ministeriale €15.000,00, alla quale sono da aggiungere le disponibilità dei co-finanziatori (Comuni di Cagli, €2.000,00, Cantiano, €1.000,00 e ditta Cagliplast di Cagli, €2.000,00) per un totale di €20.000,00. Il DSGA informa altresì su tutte le procedure già attivate dall'Istituto tenuto conto delle precedenti deliberazioni dell'assemblea (del.n.1 del 10/02/2017 e n.5 del 28/04/2017), in particolare:

- è stato dato *avviso pubblico* dell'autorizzazione ministeriale al finanziamento del progetto, atto prot.n.3093 C14 del 19 giugno 2017;
- è stato dato *avviso pubblico* della determinazione del RUP (Responsabile Unico del Procedimento), atto prot.n.3094 C14 del 19 giugno 2017;
- è stato dato *avviso pubblico*, fornendo la necessaria modulistica, provvedimento prot.n.2503 C14 del 12 maggio 2017, alle ditte di *manifestare interesse* alla fornitura degli strumenti e sussidi necessari all'attuazione del progetto: nei tempi indicati e presentando domanda formalmente corretta, hanno dichiarato la disponibilità n.4 ditte;
- è stato dato *avviso pubblico*, fornendo la necessaria modulistica, provvedimento del DS prot.n.2506 C14 del 12 maggio 2017, a tutti i dipendenti dell'Istituto per l'individuazione di n.1 *Progettista* e di n.1 *Collaudatore*, personale indispensabile all'attuazione del progetto: nei tempi indicati e presentando domanda formalmente corretta e con gli allegati previsti, hanno presentato la disponibilità n.1 dipendente per incarico di Progettista e nessun dipendente per incarico di Collaudatore. Le istanze sono state valutate dalla Commissione Tecnica e preso atto della mancanza di candidati per incarico di Collaudatore, il DS con atto prot.n.3101 C14 del 19 giugno 2017, ha dichiarato la propria disponibilità a svolgere personalmente l'incarico. Il Progettista ed il Collaudatore così individuati hanno poi dichiarato la disponibilità a svolgere gratuitamente l'incarico, destinando all'acquisto di strumenti e sussidi la relativa quota di finanziamento prevista.
- Sono stati richiesti ed acquisiti sulla piattaforma del Ministero della Programmazione Economica i Codici necessari all'espletamento della gara di aggiudicazione (codice C.U.P. e codice C.I.G.).
- Tutta la documentazione di cui sopra è stata pubblicata all'albo dell'Istituto (*sito web istituzionale*), come prescritto.

Il DSGA informa infine che anche le quote previste per spese generali e di gestione possono essere destinata all'acquisto dei beni previsti dal progetto e che il DS, con Proposta Dirigenziale n.3449 C14 del 5 luglio 2017, presentata all'assemblea e disponibile agli atti, ha comunicato che il progetto potrebbe essere inserito nel Programma Annuale 2017 con il n.90 –“Atelier creativi” con una disponibilità di finanziamenti totale pari ad €20.000,00 ed impegni prevedibili per acquisto di sussidi e strumenti di pari importo. Occorre ora procedere con celerità con i successivi adempimenti (primi tra i quali: confermare il Capitolato Tecnico, la Richiesta di Offerta e la Determina a contrarre, ora predisposti in bozza) se si vogliono rispettare i tempi inseriti nel *cronoprogramma* del progetto e se nel prossimo mese di settembre si vuol vedere il laboratorio attivato.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione del DSGA;
- TENUTO delle precedenti deliberazioni sull'oggetto;
- DOPO breve discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

D E L I B E R A

di prendere atto ed approvare quanto relazionato in premessa dal DSGA. In particolare:

- L'inserimento nel Programma Annuale 2017 del Progetto P90 “Atelier creativi”, con una scheda finanziaria come analiticamente previsto nel provvedimento del DS prot.n.3449 C14 del 05-07-2017, totali entrate/spese: €20.000,00;
- di approvare per il progetto la gestione “unitaria” dell'offerta da richiedere alle ditte con la predisposizione di un unico pacchetto sul quale le ditte proporranno l'offerta economica al prezzo più basso;
- relativamente alla scelta del fornitore, di procedere mediante lancio di offerta sul MEPA (Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni) alle quattro ditte che hanno manifestato interesse, come da nota dell'Istituto prot.n.2503 C14 del 12 maggio 2017, preso atto dell'assenza di convenzioni attive CONSIP sulla relativa piattaforma;
- di autorizzare il DS, di concerto con il Progettista per quanto di competenza, a procedere con massima celerità ai successivi adempimenti (Capitolato Tecnico, Richiesta di Offerta, Determina a contrarre, individuazione fornitore beni, stipula contratto di fornitura, installazione, collaudo finale),

nel rispetto delle indicazioni della presente deliberazione, con informazione successiva all'assemblea durante la prima riunione.

Riconoscendo la sussistenza dei requisiti di *necessità ed urgenza*, per il rispetto dei tempi indicati nel *cronoprogramma* inserito nella piattaforma ministeriale e per permettere l'attivazione del laboratorio già dall'inizio del prossimo anno scolastico, la presente deliberazione deve intendersi *immediatamente esecutiva*.

Punto n.14 (del.n.....): Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Strian Kerstin, auspica che per l'anno prossimo venga fatto un progetto per promuovere presso gli alunni un uso corretto e responsabile del computer e di internet, perché i bambini non si rendono conto né delle potenzialità dello strumento né dei pericoli connessi. Inoltre ribadisce l'importanza del controllo dei cellulari degli alunni, che a scuola devono essere tenuti spenti dentro gli zaini.

Il Dirigente assicura che si presta costantemente attenzione al rispetto delle regole sull'uso dei cellulari a scuola. Per il resto si provvederà a far intervenire rappresentanti della polizia postale per informare gli alunni sull'aspetto normativo dell'utilizzo del web e relative sanzioni, ma si sono curati e si cureranno anche in particolare gli aspetti psicologici del problema (diffusione tra gli alunni di questionari anonimi per denunciare eventuali casi di cyberbullismo; corsi di aggiornamento per i docenti sull'educazione razionale emotiva; intervento di una psicologa, Guerra Letizia, su un gruppo di classi, forse sulle future terze della scuola Primaria di Cagli, come sperimentazione per migliorare le capacità relazionali degli alunni).

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione della Presidente;
- DOPO breve discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

D E L I B E R A

di prendere atto ed approvare quanto relazionato in premessa.

Punto n.15 (del.n.....): Varie ed eventuali

La rappresentante dei docenti, Galletti Luigina, chiede a che punto è arrivata la pratica per collegare a Internet la LIM alla scuola dell'Infanzia di Cagli e il Dirigente risponde che per quanto riguarda la parte competente alla scuola siamo a posto, ora manca l'intervento del Comune per il potenziamento/adequamento della rete telefonica.

La rappresentante dei genitori, Moscardi Maria Grazia, ricorda che il sondaggio effettuato presso i genitori degli alunni della scuola dell'Infanzia ha dato esito positivo, la maggioranza ha dichiarato di preferire la merenda pomeridiana anche se comporta un aumento della retta mensile e chiede cosa succederà l'anno prossimo. Il Dirigente risponde che sarà compito del Comune accogliere le istanze dei genitori a tal proposito.

Non vengono trattati in modo significativo altri argomenti.

La seduta termina alle ore 20,00. Letto approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
f.to ins. Luana Orazi

IL PRESIDENTE
f.to sig.ra Kerstin Strian

Avverso le deliberazioni del presente verbale, ai sensi dell'art.14, 7° comma del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.