



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"F. Michelini Tocci" Piazza San Francesco, 5 Tel.: 0721787337-701315 FAX: 0721-787045

Cod.Fisc. 82005710411 Cod.Min: PSIC83500A e-mail: psic83500a@istruzione.it

61043 CAGLI (PESARO e URBINO)

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Verbale n. 1/2019

Il giorno 25 febbraio 2019, alle ore 18,00, in seduta ordinaria nei locali della Scuola Media Statale "F. Michelini Tocci" di Cagli, convocato dal Dirigente Scolastico con nota prot.n.1078 A/19 del 20-02-2019, si è riunito il Consiglio di Istituto per trattare i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- (del.01) 2) Programma annuale 2019;
- (del.02) 3) Regolamenti attività istituzionali (Fondo economale DSGA, attività negoziale Dirigente, esperti esterni);
- (del.03) 4) Uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione;
- (del.04) 5) Comunicazioni del Presidente;
- (del.05) 6) Varie ed eventuali.

Risultano all'appello:

			Presenti	Assenti
1.	BORSELLI Letizia	Rappr. Genitori	x	
2.	LAZZARINI Stefania	Rappr. Genitori	x	
3.	MOSCARDI M.Grazia	Rappr. Genitori	x	
4.	PAIONCINI Lorenzo	Rappr. Genitori	x	
5.	PIERFRANCESCHI Chiara	Rappr. Genitori		x
6.	POLIDORI Cristina	Rappr. Genitori	x	
7.	RADICCHI Iris	Rappr. Genitori	x	
8.	TARSI Ilaria	Rappr. Genitori	x	
9.	DEL RE Stefania	Rappr. Docenti		x
10.	GRILLI Natalia	Rappr. Docenti	x	
11.	LAZZARINI Tiziana	Rappr. Docenti	x	
12.	MAGNONI Maurizia	Rappr. Docenti		x
13.	ORAZI Luana	Rappr. Docenti	x	
14.	POLIDORI Simona	Rappr. Docenti	x	
15.	RADICCHI Cinzia	Rappr. Docenti	x	
16.	SPONTICCIA Susanna	Rappr. Docenti	x	
17.	FEDERICI Patrizia	Rappr.pers. ATA	x	
18.	NUCCI A.Rita	Rappr.pers. ATA	x	
19.	VIRGILI Edoardo	Dirig. Scolastico	x	

TOTALE PRESENTI n. 16, TOTALE ASSENTI n.3. Gli assenti sono giustificati.

E' presente, su invito del Dirigente Scolastico (in seguito DS) ed al fine di relazionare sugli aspetti amministrativi e contabili dei vari punti all'ordine del giorno, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (in seguito DSGA) dell'Istituto. L'Assemblea approva all'unanimità tale partecipazione.

Il Presidente, considerata la validità della seduta, essendo presente la maggioranza qualificata dei componenti, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione degli argomenti all'ordine del giorno. Le funzioni di Segretario sono affidate all'ins. Cinzia Radicchi, rappresentante dei docenti, che accetta l'incarico.

Si passa, quindi, a trattare il primo punto all'ordine del giorno.

Punto n. 1: Approvazione verbale seduta precedente.

Viene, in primo luogo, letto ed approvato il verbale della seduta precedente: n.5 del 20 dicembre 2018.

Punto n. 2: (*del.n.01*) – **Programma Annuale.**

Il DSGA fa presente che ormai da vari anni le spese per stipendi ai supplenti brevi ed i compensi accessori afferenti al Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) non sono più gestiti dal Bilancio dell'Istituto ma da uno specifico applicativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF).

Restano di diretta e formale gestione della Scuola gli impegni per il funzionamento amministrativo e didattico e la gestione dei fondi di diversa provenienza (famiglie, Enti Locali, Associazioni, privati,). Tenuto conto della gestione diretta del Conto di Tesoreria dell'Istituto da parte della Banca d'Italia anche gli interessi bancari restano una quota del tutto insignificante (pochi centesimi di euro) con notevoli danni per la contabilità dell'Istituto (applicazione delle disposizioni della *revisione della spesa pubblica*): occorre comunque dare atto all'amministrazione centrale che negli ultimi anni ha messo a disposizione una sufficiente quota per il funzionamento amministrativo e didattico e di aver comunicato tali importi, insieme a quelli per il MOF, con il necessario anticipo.

Il Programma Annuale 2019 dell'Istituto tiene conto delle variazioni apportate dal nuovo Regolamento di Contabilità n.129/2018 che è andato a sostituire il n.44/2001. Il Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca (MIUR) ha diramato varie circolari applicative con le indicazioni cui attenersi nella predisposizione del documento. Al fine di omogeneizzare la contabilità pubblica il MIUR ha eliminato il precedente sistema di gestione di Attività/Progetti con nuovi contenitori che hanno variato sigle e denominazione delle Attività ed impostato i Progetti delle scuole in specifici gruppi/ambiti all'interno dei quali ogni istituto/scuola inserisce i dati dei progetti attivati.

Nello specifico il DSGA fa presente di aver inviato via e.mail a tutti i componenti l'assemblea l'intera documentazione (modelli sintetici ed analitici, relazioni, schede, prospetti, ...) predisposta per la redazione del Programma Annuale 2019: tenuto conto dell'articolata documentazione prevista il DSGA informa l'assemblea che rimane a disposizione per ogni ulteriore dettaglio o approfondimento e/o documentazione che si ritenesse necessario richiedere.

Occorre pure far presente che il Ministero nell'ultima parte dell'anno 2018 ha erogato il saldo del *Progetto Atelier Creativi* (€2.154,73): tale contributo è confluito nell'avanzo di amministrazione 2018, essendo il progetto già finanziato con altre risorse, ed un piccolo contributo (€191,53) per attività di orientamento scolastico. E' stato pure riscosso un contributo di €500,00 dal Comune di Cantiano quale finanziamento progetto di Educazione Fisica "Salto la Scuola": questi contributi sono stati sistemati nel Programma Annuale 2018 con provv. del DS n.3 del 28-12-2018. Il DSGA informa altresì sulle singole fonti di finanziamento, pubbliche e private, che andranno costituire il *Programma Annuale 2019*. IL DSGA informa infine che tutta la documentazione prevista, unitamente alla relazione analitica sottoscritta dal DS e dal DSGA, oltre che essere stata inviata a tutti i componenti, sarà resa disponibile nel sito web della scuola ed è stata trasmessa ai Revisori dei Conti per il previsto controllo preventivo di regolarità contabile: in caso di eventuali "osservazioni" negative tutto il procedimento di predisposizione/approvazione andrà rivisto.

Con l'approvazione del Programma Annuale l'Assemblea deve altresì esprimersi sulle somma da anticipare al DSGA per le minute spese ed al DS per l'importo disponibile per il DS per gli acquisti diretti.

Lo stesso Dirigente illustra brevemente tutte le *attività* e tutti i *progetti* che si intende attuare per il corrente anno scolastico, inseriti nel PTOF dell'Istituto e sui contratti con esperti esterni in atto nel corrente anno scolastico.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-PRESO ATTO delle relazioni del DSGA e del Dirigente Scolastico;

-COME PREVISTO dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n.107*" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.267 del 16 novembre 2018)

-TENUTO CONTO delle disposizioni impartite dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (in seguito: MIUR) con circolari: prot.n.19270 del 28 settembre 2018, prot.23410 del 22 novembre 2018, prot.n.25674 del 20 dicembre 2018;

-PRESO ATTO che la *Dotazione Ordinaria*, Finanz. dello Stato, da inserire nell'*aggregato 03/01* del Programma annuale, in applicazione delle indicazioni ministeriali indicate, viene a costituirsi per un totale €13.095,33;

-PRESO ATTO del Prospetto Previsione Assegnazioni 2019 agli atti, nel quale sono analiticamente indicate le assegnazioni da parte di Enti, Istituzioni e privati prevedibili per l'anno 2019;

-PRESO ATTO dell'avanzo di amministrazione effettivo al 31/12/2018, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;

-RICHIAMATO l'aggiornamento del PTOF (Piano Triennale dell'offerta formativa, adottato dal Consiglio di Istituto ed in coerenza con le previsioni del piano stesso;

-PRESO ATTO che deve essere acquisito il parere dei Revisori dei Conti;

-VISTA la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico del 14 febbraio 2019, fatta propria dalla

Giunta Esecutiva nella seduta del 22 febbraio 2019;

- ATTESA la necessità di esprimere un parere in merito all'acquisto di beni e servizi;
- DOPO ampia discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

DELIBERA

- ☞ di approvare il PROGRAMMA ANNUALE dell'Esercizio Finanziario 2019, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva, con apposita relazione e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, e D ed E depositati agli atti e parti integranti della presente deliberazione;
- ☞ di stabilire il limite del fondo per le minute spese da anticipare al Direttore SGA, nella misura di €2.000,00, come da Regolamento in approvazione nella presente seduta, con limite di spesa unitaria limitata ad €200,00: va da sé che ogni spesa fino a tale importo potrà essere effettuata con la massima semplificazione, anche in deroga delle normali procedura di acquisto;
- ☞ di stabilire in €20.000,00, come previsto dall'art.45 del Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018, la somma a disposizione del Dirigente Scolastico per acquisti diretti di servizi e forniture senza necessità di ricorrere alle altre formalità previste. In caso di gara o di forniture unitarie di importo superiore ad €20.000,00, in caso di sussistenza dei requisiti di *necessità ed urgenza* il Dirigente Scolastico è autorizzato a superare il limite indicato, senza comunque poter eccedere i limiti fissati per legge (inferiore ad €40.000,00), con successiva informazione e ratifica da parte del Consiglio di Istituto;
- ☞ di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto (sito web istituzionale);
- ☞ di prendere atto ed approvare le proposte di variazioni al Programma Annuale 2018, come da provvedimento del DS n.3/2018, nota prot.n.6535 C14 del 28 dicembre 2018.

Il DS, al fine di garantire la normale attività didattica ed amministrativa e nell'espletamento delle specifiche, proprie, funzioni dirigenziali, disporrà ogni intervento ritenuto necessario nei casi i cui ricorrano i presupposti di necessità/urgenza, con eventuale successiva informazione al Consiglio di Istituto.

Per il corrente anno scolastico l'Assemblea prende atto ed approva i contratti posti in essere a tutt'oggi, analiticamente indicati dal DSGA, come da apposto *registro contratti* della Scuola, a disposizione di chiunque.

Punto n. 2: (del.n.03)- Regolamenti attività istituzionali (Fondo economale DSGA, attività negoziale Dirigente, esperti esterni, gestione dei beni e degli inventari).

Il DSGA informa che le direttive di massima dei regolamenti costituiscono linee guida, di condotta e di orientamento preventivo, allo svolgimento delle competenze ricadenti nel campo della gestione dei servizi amministrativi-contabili e dei servizi generali di questa Istituzione scolastica. L'entrata in vigore del D.I. 28 agosto 2018 n.129 ha reso necessario aggiornare, ed istituire ove mancante, i Regolamenti di Contabilità che vengono illustrati brevemente dal DSGA il quale fa presente che tali documenti sono disponibili agli atti e saranno pubblicati nel sito web della scuola a disposizione di chiunque.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- PRESO ATTO della relazione del DSGA;
- COME PREVISTO dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n.107*" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.267 del 16 novembre 2018)
- VISTI i nuovi Regolamenti di Contabilità da approvare;
- RITENUTO OPPORTUNO e NECESSARIO provvedere all'aggiornamento e predisposizione dei provvedimenti in parola;
- PRESO ATTO del parere favorevole della Giunta Esecutiva, verbale della riunione del 22 febbraio 2019;
- DOPO ampia discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

DELIBERA

- ☞ di approvare i seguenti regolamenti di contabilità di cui al D.I. 129/2018, così come predisposti dalla Dirigenza Scolastica ed approvati dalla Giunta Esecutiva:
 - "*Regolamento sulla modalità di gestione del Fondo Economale per le minute spese*"
 - "*Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell'art.45 del D.I. 129/2018;*
 - "*Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni;*
 - "*Regolamento sulla gestione dei beni e degli inventari ai sensi art.29 del D.I. n.129/2018.*
- I Regolamenti indicati sono parte integrante della presente deliberazione, sono depositati agli atti e saranno pubblicati nel sito web della scuola, a disposizione di chiunque.

Punto n.4: (del.n.) - Uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione.

Il DS comunica all'assemblea che è stato deliberato dal Collegio Docenti il seguente piano delle visite guidate-viaggi di istruzione:

Scuola dell'Infanzia: plesso di Cagli

Sezioni	Meta	Data
A-B-C-D-E	Azienda Agricola Ramaioli Enrico: Pian di Balbano Cantiano	Nel mese di giugno

Scuola dell'Infanzia: plesso di Smirra

Sezione	Meta	Data
Unica	Fano, zona Lido	Da definire

Scuola dell'Infanzia: plesso di Cantiano

Sezione	Meta	Data
Unica	Uscita a piedi per le vie del paese e visita al teatro della Turba	Da definire

Scuola dell'Infanzia e classe prima della Scuola Primaria: plesso di Pianello

Sezione/Classe	Meta	Data
Unica e classe prima	Saltara, Museo del Balì	da definire

Per il corrente anno scolastico, le docenti della sezione di Acquaviva non hanno programmato delle uscite.

Scuola Primaria: plesso di Cagli

Classi	Meta	Data
Prime	Urbania: Bosco dei folletti	20 maggio 2019
Seconde	Fano: Casa Archilei	30 aprile 2019
Terze	Gubbio: museo dei dinosauri	31 maggio 2019
Quarte	Saltara: museo del Balì	15 maggio 2019
Quinte	Fossombrone: area archeologica Forum Sempronii	22 maggio 2019

Scuola Primaria: plesso di Cantiano

Classi	Meta	Data
Prime, seconde, terze e quarte	Furlo: museo riciclosauri	da definire
Quinte	Saltara: museo del Balì	da definire

Scuola Secondaria di I grado di Cagli e di Cantiano

Classi	Meta	Durata	Data
Prime	Perugia e Passignano	1 giorno	da definire
Seconde	Siena e Cortona	1 giorno	da definire
Terze A-B-C di Cagli-64 alunni Terza E di Cantiano-7 alunni	Napoli e visita al Vesuvio	3 giorni	21-22-23 Marzo 2019

Il Consiglio di Istituto;

-Sentite le proposte dell'Assemblea;

-Dopo breve discussione ed all'unanimità di voti;
delibera

di autorizzare l'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione indicati in premessa: tutti i viaggi esposti potranno subire variazioni sulla base di nuovi elementi acquisiti, da valutare con successiva deliberazione.

Dovranno, in ogni caso, essere osservate con cura tutte le disposizioni vigenti, oltre che le precedenti deliberazioni emanate in materia. Provvisoriamente, in caso di dubbie situazioni, il DS nello svolgimento del suo ruolo istituzionale, adotterà le migliori soluzioni operative possibili con successiva informazione al Consiglio di Istituto.

Dovranno, in particolare e per tutti i viaggi, essere acquisite agli atti tutte le autorizzazioni dei genitori o di chi esercita la patria potestà degli alunni e garantito un servizio di docenti accompagnatori non inferiori ad uno per 15 alunni partecipanti. Gli alunni con handicap dovranno essere accompagnati dai docenti di sostegno coadiuvati, eventualmente, dai genitori degli alunni interessati. In linea di massima non sarà ammessa la partecipazione di altri genitori o altro personale dell'istituto. Eventuali specifiche e motivate richieste saranno valutate caso per caso dalla Dirigenza Scolastica: tale partecipazione non dovrà in alcun modo intralciare l'attività didattica e comportare oneri aggiuntivi di alcun genere a carico delle famiglie degli altri alunni e/o dell'Istituto.

Tutti gli impegni esposti sono a carico delle famiglie degli alunni partecipanti.

Punto n°5: (del.n.04) – Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente informa di aver contattato la Polab Srl che fornisce monitoraggi dell'inquinamento elettromagnetico, in forma gratuita, nei luoghi pubblici con l'obiettivo di far conoscere all'utenza l'impatto effettivo di tali fenomeni e di fornire la consulenza per conformare l'emissione di onde elettromagnetiche secondo gli standard previsti dalla normativa vigente. L'Amministrazione Comunale, precedentemente informata del servizio offerto, ha comunicato di aver provveduto a tale monitoraggio con un'altra ditta (ARPA). Il Presidente, inoltre, in attesa di conoscere il preventivo di spesa, propone un'altra iniziativa della Polab: corso di formazione per i docenti sulle suddette tematiche e per l'utilizzo di strumenti rilevatori di onde elettromagnetiche. Il DS interviene per ribadire l'importanza di queste problematiche e ricorda che il nostro Istituto ha comunque un buon sistema di cablaggio.

Punto n°6: (del.n.5) – Varie ed eventuali.

-Iscrizioni a.s. 2019/2020: Il DS invita ad una riflessione circa i dati delle iscrizioni alle scuole dell'Istituto per progettare strategie volte soprattutto al mantenimento degli studenti. I dati delle iscrizioni per la scuola secondaria e primaria sono positivi, si riusciranno a formare lo stesso numero di classi del precedente anno scolastico. Si registra invece un notevole calo di iscritti alla scuola dell'infanzia di Cagli (20 alunni in meno) e alla scuola dell'infanzia di Cantiano risultano solo 28 iscrizioni. Il DS, a conclusione dell'intervento, visti i risultati non soddisfacenti, rimarca la necessità di rivedere il progetto sull'orientamento in uscita che rappresenta un momento fondamentale per prendere coscienza delle competenze necessarie ad affrontare le scelte di vita scolastiche e professionali. Si dovrà avviare un coinvolgimento maggiore delle famiglie e soprattutto dell'Amministrazione comunale al fine di costruire una rete efficace nella valorizzazione delle molteplici opportunità offerte dall'Istituto Superiore *G. Celli* di Cagli e Piobbico: quest'anno è stato attivato anche un nuovissimo indirizzo professionale (*Servizi Culturali e dello Spettacolo*), unico Istituto nelle Marche, prepara tecnici in grado di organizzare eventi culturali, di pubblicizzare tali eventi, di documentarli a sostegno del turismo e di tutte le risorse culturali del nostro territorio.

-Prove Invalsi 2019: Il DS comunica che quest'anno avremo due classi campione alla scuola secondaria (III B di Cagli e III E di Cantiano), le prove si svolgono mediante l'utilizzo di computer connessi alla rete internet in un arco temporale assegnato alla scuola dall'Invalsi tra il 1 aprile al 18 aprile per le classi non campione e dal 9 aprile al 12 aprile per le classi campione. Sono state già programmate delle simulazioni per le classi interessate e si prevede l'acquisto di almeno 20 torri in sostituzione di quelle ormai obsolete, per garantire le condizioni ottimali per l'esecuzione delle prove.

-Veglione di Carnevale: Il DS informa che quest'anno non è stata organizzata la serata del Veglione di Carnevale perché non si è riusciti a trovare un locale idoneo a ospitare, in tutta sicurezza, il veglione scolastico ma gli alunni delle nostre scuole potranno comunque partecipare alla festa, patrocinata dal Comune di Cagli in collaborazione con l'Istituto, che si svolgerà sabato 2 marzo 2019 in Piazza Matteotti. Il DS infine ringrazia tutti i rappresentanti di classe che hanno collaborato per la vendita dei biglietti della Lotteria della scuola.

-Corsi di formazione/uso aula scuola primaria: il DS riferisce che per le scuole dell'Ambito 10, la scuola di riferimento è il Polo 3 di Fano, verrà organizzato un corso di formazione per i docenti relativo all'utilizzo di *Google Apps* per la didattica, per conoscere modalità di lavoro e di apprendimento collaborative che favoriscono la creazione di contesti didattici dinamici ed altamente inclusivi. Bisogna sfruttare le opportunità che tale mondo digitale offre, proprio perché esistono modalità di approccio alla didattica che possono aiutare sensibilmente il docente; aiuto di cui beneficeranno di riflesso anche gli alunni, i nativi digitali. Il corso avrà come formatore l'ingegner Tassi.

Il DGSA rende noto che il secondo incontro del corso di formazione sulla didattica inclusiva, rinviato due volte a causa del maltempo, si svolgerà giovedì 28 marzo 2019. Il DSGA informa anche sulla richiesta pervenuta da Patricia Barzotti, formatrice del corso *English for communication*, di spostare la sede degli incontri dall'Istituto *Celli* alla sede della scuola primaria di Cagli, per le difficoltà di orario delle docenti della scuola primaria: L'assemblea approva l'utilizzo dell'aula, con la supervisione delle docenti in servizio nella sede che dovranno provvedere, oltre al rispetto delle norme sull'utilizzo dei locali interessati, anche all'apertura/chiusura degli ambienti scolastici.

-Esperto di educazione musicale: la rappresentante dei docenti, Luana Orazi, comunica che l'esperto musicale Filippo Magi, che opera nel nostro Istituto da diversi anni, le ha lasciato una copia del suo curriculum aggiornato, precedentemente protocollato dalla segreteria, affinché l'utenza conosca il suo percorso professionale e le sue competenze, vista la diminuzione di classi che richiedono il suo intervento.

Non vengono trattati in modo significativo altri argomenti. Esaurito l'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19,10. Letto approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

F.to ins. Cinzia Radicchi

IL PRESIDENTE

F.to sig.re Lorenzo Paioncini

Avverso le deliberazioni del presente verbale, ai sensi dell'art.14, 7° comma del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

CR/ca: verbale_CDI_250219