



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"F. Michellini Tocci" Piazza San Francesco, 5 Tel.: 0721787337-701315 FAX: 0721-787045

Cod.Fisc. 82005710411 Cod.Min: PSIC83500A e-mail: psic83500a@istruzione.it

61043

CAGLI

(PESARO e URBINO)

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

NORME GENERALI, MODALITÀ E CRITERI DI GESTIONE DEL FONDO

DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, a.sc. 2017/18

(CCNL-SCUOLA 2006-2009 sottoscritto il 29-11-2007: ART. 6 -Rel. a livello di Ist. Scolastica,
art. 88 -Indennità e compensi a carico del Fondo di Istituto)

Il giorno 30 del mese di novembre dell'anno 2017, alle ore 8,30, presso l'Istituto Comprensivo Statale "F. Michellini Tocci" di Cagli, viene stipulato il presente Contratto Integrativo d'Istituto tra:

Parte pubblica

Il Dirigente Scolastico (D.S.)

Virgili Edoardo

Parte sindacale

R.S.U.

Agostinelli Giuseppina

Federici Patrizia

Giommi Rachele

OO.SS. (Sindacati scuola territoriali)

Furio Sestini FLCCGIL

NORME GENERALI

Art. 1 - Applicazione

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.

Art. 2 - Validità

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione ed ha validità annuale e comunque fino alla stipula del successivo contratto, limitatamente alla parte normativa.

Entro cinque giorni, dalla data di sottoscrizione, sarà cura del Dirigente Scolastico (in seguito DS) far affiggere copia integrale del contratto nelle bacheche sindacali dell'Istituto.

Art. 3 - Controversie

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione e/o applicazione del presente contratto, le parti si incontrano presso l'Istituzione Scolastica entro 10 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma.

Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione.

La procedura deve concludersi entro 30 giorni.

Nel caso si raggiunga l'accordo, questo sostituisce la clausola controversa.

Art. 4 - Normativa

Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di Istituto si tiene conto della normativa di riferimento e delle delibere degli organi collegiali, per quanto di competenza.

RELAZIONI SINDACALI

Art. 5

Per l'espletamento del proprio mandato le RSU hanno diritto:

- ad informazione preventiva e successiva sulle materie previste dal CCNL;
- ad essere informate sul materiale sindacale inviato a scuola;
- ad indire assemblee d'Istituto, previa informazione al D.S., con i tempi e le modalità previsti dal CCNL;
- all'uso di un'apposita bacheca in cui affiggere materiale di interesse sindacale;
- ad un armadio in cui custodire il carteggio;
- all'uso del telefono, del fax e della posta elettronica per espletare i compiti connessi al mandato.

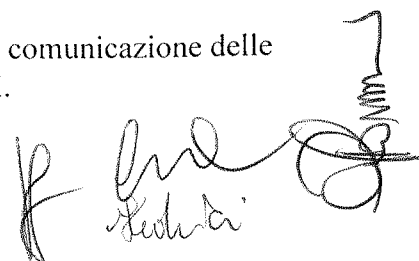
Art. 6

Il D.S., in occasione delle assemblee sindacali, rilevate le adesioni del personale, informa le famiglie degli alunni i cui docenti partecipano alle assemblee, prendendo, di conseguenza, i provvedimenti necessari.

I docenti che non partecipano sono tenuti ovviamente a proseguire le lezioni.

Art. 7

In caso di sciopero il docente, se pur non obbligato, può volontariamente dare comunicazione delle sue intenzioni, almeno il giorno antecedente la data di astensione dalle lezioni.



Nel caso in cui, invece, non pervenisse alcuna comunicazione, l'insegnante che non aderisce dovrà comunicare in tempo utile la propria disponibilità al regolare svolgimento del servizio, in modo da consentire all'Istituto una eventuale riorganizzazione dell'orario delle lezioni.

Il docente presterà comunque servizio solo per le ore previste in quel giorno e se dovesse cambiare classe lo farà solo per assicurare la sorveglianza.

TRASPARENZA

Art. 8

Il lavoratore ed i soggetti sindacali legittimati hanno diritto alla visione di tutti gli atti della scuola che siano pertinenti con l'esercizio di un legittimo interesse, essendo parte in causa, ai sensi e per gli effetti della L. 241/90.

Chi ha interesse può altresì chiedere copia degli atti e dei documenti amministrativi.

Il rilascio degli atti deve avvenire entro 30 giorni dalla richiesta.

Al fine di attuare la trasparenza amministrativa prevista dalle norme vigenti, saranno affissi all'Albo i dati generali degli incarichi conferiti con il Fondo dell'Istituto, con l'indicazione delle attività svolte e del numero delle ore retribuite. E' esclusa la pubblicazione dei nominativi dei destinatari.

ART. 9- DETERMINAZIONE DEL BUDGET MOF (MIGLIORAMENTO OFFERTA

FORMATIVA: FIS, FUNZ.STRUM., INC. SPEC., ORE ECC.)

Il budget previsto è stato comunicato dal MIUR con nota ministeriale del 28 settembre 2017, prot.n.19107. Da quanto indicato nella circolare ministeriale indicata si evidenzia che i finanziamenti del M.O.F. (Miglioramento dell'Offerta Formativa) per l'a.sc. 2017/18, ammontano a:

- Fondo Istituzione Scolastica (FIS): 45.107,99;
- Funzioni Strumentali docenti: €4.420,52;
- Incarichi Specifici personale ATA: €2.925,76;
- Ore eccedenti per la sostituzione di docenti assenti: €1.893,76 (+ €2.729,19 economie);
- Ore eccedenti progetti pratica sportiva: €-----.

Tutti i finanziamenti indicati nella presente *Contrattazione* sono da intendersi *Lordo Dipendente* (al netto cioè del contributi INPDAP, IRAP, INPS, ... a carico dell'Amministrazione).

Alle erogazioni indicate va aggiunto l'importo delle economie del FIS dell'anno scolastico 2016/17 per un importo di €3.652,79: il budget complessivo conseguente FIS per l'a.sc. 2017/18 risulta di €48.760,78, inferiore a quello del precedente anno scolastico.

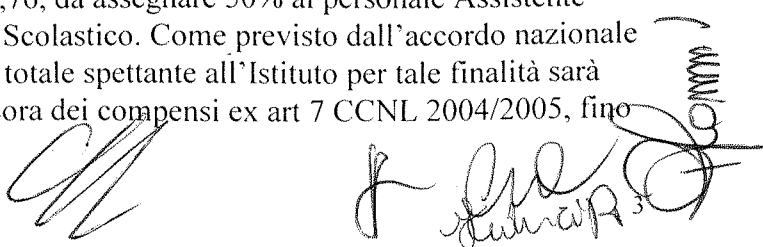
Detratte esigenze per impegni Direttore SGA, parametri fissi stabiliti dalla sequenza contrattuale 17-12-2008 (indennità di direzione, parte variabile), docenti collaboratori del Dirigente Scolastico e personale docente obbligato alla formazione sulla sicurezza (formazione obbligatoria per particolari figure), la differenza FIS (lordo dipendente) disponibile è pari ad €40.006,43.

ART. 10- FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI

Tenuto conto delle risorse assegnate (vedi sopra) a favore delle *Funzioni Strumentali* docenti, tenuto conto dell'attribuzione del Dirigente prot.n.5761 C1 del 07 ottobre 2017, preso atto di quanto stabilito dal Collegio Docenti del 13 settembre 2017, si conviene di ripartire il budget disponibile in maniera uniforme tra le cinque figure designate (corrispettivo potenziale pari a h.50,52 ciascuna).

ART. 11- INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA

Budget totale previsto per l'a.sc. 2017/18: €2.925,76, da assegnare 50% al personale Assistente Amministrativo e 50% al personale Collaboratore Scolastico. Come previsto dall'accordo nazionale MIUR-Sindacati del 18-11-2009, parte del budget totale spettante all'Istituto per tale finalità sarà assegnato al personale ATA che non beneficia ancora dei compensi ex art 7 CCNL 2004/2005, fino

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. To the right, there is a vertical stamp that reads "MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DEI RICERCHI".

al 50% dell'importo massimo ivi indicato, per l'espletamento dei compiti e delle funzioni aggiuntive previste in tale disposizione. La differenza (50%) sarà utilizzata per eventuali ulteriori incarichi per esigenze che potranno sopraggiungere nel corso dell'anno scolastico: 50% per gli AA per ore di servizio eccedenti non recuperabili, 50% per il personale CS per la sostituzione di colleghi assenti in sedi disagiate (vedi circ. Istituto prot.n.5578 C1 del 02/10/2017).

ART. 12- ACCESSO AL FONDO DI ISTITUTO DA PARTE DEL PERSONALE ATA

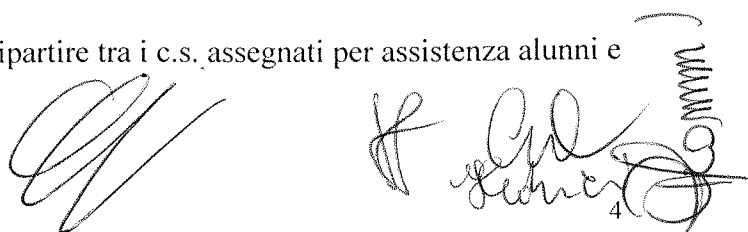
Per assicurare un'equilibrata ripartizione delle risorse, tenuto conto di quanto concordato nel precedente anno scolastico, nonché del numero del personale docente ed ATA in servizio, si conviene che la quota da assegnare al personale ATA sia pari al 25%. Le risorse disponibili per il personale ATA (AA+CS, escluso DSGA), €.10.001,71, vengono suddivise in base al numero del personale in servizio (n.5 Assistenti Amministrativi, n.19 + PT Collaboratori Scolastici) ed alle singole quote orarie spettanti previste dal CCNL-Scuola 2006/2009, determinando la seguente ripartizione: Assistenti Amministrativi €.2.292,70, Collaboratori scolastici €.7.709,01.

Assegnazioni per profili professionali:

- DIRETTORE SGA: nei limiti del budget già definito a livello contrattuale nazionale: vedi sequenza contrattuale per il personale ATA prevista dall'art.62 del CCNL 29/11/2007 del Comparto Scuola. L'eventuale servizio eccedente, formalmente documentato, potrà essere recuperato entro il termine dell'anno scolastico, compatibilmente con l'organizzazione del servizio.
- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: Nell'ambito della relativa consistenza, detratte esigenze finanziarie per eventuali particolari incarichi specifici, il personale accederà al Fondo di Istituto per:
 - a) particolare intensificazione dell'attività lavorativa quale 1° sostituto del DSGA, con flessibilità oraria di servizio e complessità dell'attività lavorativa: compenso forfetario pari a n.52,05;
 - b) intensificazione e disponibilità alla flessibilità dell'attività lavorativa: compenso forfetario pari a n.20,90 ore per tutti gli assistenti in servizio.
- COLLABORATORI SCOLASTICI (C.S.)

L'organico del personale per il corrente anno scolastico è stato mantenuto nel limite di n.19 + n.1 PT unità (dalle 25 assegnate nell'a.sc. 2007/08, alle 22 dell'a.sc. 2008/09, alle 21 dell'a.sc. 2010/11). Nell'ambito della relativa consistenza, detratte esigenze finanziarie per eventuali particolari incarichi specifici (compensi da scorporare dai budget dei relativi plessi scolastici di servizio), tenuto conto delle esigenze generali dell'Istituto e di quanto disposto dall'art.47 del CCNL-SCUOLA sottoscritto il 29-11-07 (sequenza contrattuale) il quale, tra l'altro, dispone che “*Le risorse utilizzabili ... verranno particolarmente finalizzate per l'area A (Coll.Scol., n.d.r.) per l'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza all'handicap e al pronto soccorso.*”, si concorda di attribuire i seguenti incarichi tra il personale ed i plessi dell'Istituto (le ore indicate si riferiscono al corrispettivo compenso minimo da attribuirsi in maniera forfetaria):

- 1) Scuola Infanzia di Cagli: totale ore 157,55, da ripartire tra i 3 collaboratori per assistenza agli alunni;
- 2) Scuola Infanzia di Smirra: n.48,48 ore al c.s. per la particolare articolazione dell'orario di lavoro, l'assistenza agli alunni e coordinamento logistico dell'attività della scuola (figura unica);
- 3) Scuola Infanzia di Acquaviva: n.48,48 ore al c.s. per la particolare articolazione dell'orario di lavoro, l'assistenza agli alunni e coordinamento logistico dell'attività della scuola (figura unica);
- 4) Scuola Infanzia/Primaria di Pianello: n.32,03 ore al collaboratore per l'assistenza agli alunni e logistica all'attività della scuola;
- 5) Scuola Primaria di Pianello: n.---- ore al collaboratore assegnato (part time 6/36);
- 6) Scuola Inf./Prim./Sec. di Cantiano: totale ore n.81,81 da ripartire tra i 3 c.s. per assistenza agli alunni e flessibilità orario di lavoro;
- 7) Scuola Primaria di Cagli: totale ore n.121,18 da ripartire tra i c.s. assegnati per assistenza alunni e flessibilità orario di lavoro;



8) Scuola Secondaria di Cagli: totale ore n.121,18 da ripartire tra i 5 c.s. per assistenza agli alunni e disponibilità alla flessibilità orario di lavoro;
Totale complessivo ore collaboratori scolastici: n.610,71.

ART. 13- "FUNZIONI MISTE" COLLABORATORI SCOLASTICI

Tenuto conto dei finanziamenti stabiliti dagli Enti Locali interessati (Comuni di Cagli e Cantiano), nonché delle mansioni ora svolte direttamente dal personale dipendente dall'Amministrazione Comunale per lo svolgimento delle cd. "funzioni miste", si stabilisce la ripartizione delle quote come segue:

A) Sedi Comune di Cagli (totale budget lordo stato: €6.169,00 + €195,43 = €6.364,43 (idem a. sc. 2015/16): "Distribuzione:

- 1) Scuola Infanzia Materna di Acquaviva: n.1 + ½ funzione, da attrib. al dip. assegnato
- 2) Scuola Infanzia di Smirra: n.1 + ½ funzione, da attrib. al dip. assegnato
- 3) Scuola Inf.Prim. di Pianello: n. ½ funzione, da attribuire al dip. assegnato
- 4) Scuola Primaria di Cagli: n.1 funzione, da dividere tra i dip. assegnati che hanno dato la disponibilità (vigilanza alunni oltre l'attività didattica)
- 5) Scuola Secondaria di Cagli: n.1 funzione, da dividere tra i dip. assegnati che hanno dato la disponibilità (vigilanza alunni oltre l'attività didattica)
- 6) Scuola Infanzia di Cagli: n.1 funzione, da attrib. ai dip. assegnati che hanno dato la disponibilità (vigilanza alunni, oltre l'attività didattica)

NOTA: conferma variazione rispetto all'a.sc. 2013/14 e come già previsto per l'a.sc. 2015/16: fino al ripristino funzionale della Scuola Infanzia di Acquaviva, ora aggregata a Cagli: Scuola Inf. Cagli da n.1 *funzione* a 1 e ½, Scuola Infanzia di Acquaviva da n.1 e ½ a n.1 *funzione*.

B) Sedi Comune di Cantiano (totale budget lordo stato: €850,00): da suddividere tra tutto il personale in servizio che ha dato la relativa disponibilità: Scuola Infanzia/Primaria e Secondaria per servizio aggiuntivo di vigilanza alunni pre e post-scolastica.

Relativamente al personale Collaboratore Scolastico eventualmente indisponibile allo svolgimento delle "Funzioni Miste", si conviene che la *"sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente precedenti e successivi all'orario delle attività didattiche"* (CCNL-SCUOLA), debba comunque essere garantita dal personale per un periodo di almeno 15 minuti prima dell'inizio delle citate attività e dopo la fine delle stesse.

ART. 14- PERSONALE DOCENTE: ATTIVITÀ DA RETRIBUIRE CON IL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Sono da considerarsi attività da retribuirsi con il fondo dell'Istituzione scolastica tutte le attività aggiuntive approvate nel Programma Annuale ed in particolare:

- a) Ogni attività d'insegnamento svolta oltre l'orario obbligatorio (art. 29 CCNL 2006/2009);
- b) Ogni attività aggiuntiva funzionale all'insegnamento (art. 29 CCNL 2006/2009) ad esclusione di quelle previste dall'art. 28 del CCNL rientranti tra gli obblighi di servizio.
- c) Ogni altra attività inserita nel POF e deliberata dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- d) L'attività di coordinamento.

Quanto sopra nei limiti del budget previsto e come di seguito indicato. Eventuali indennità di *funzione superiore*, non più finanziate in modo specifico dal Ministero vengono fatte rientrare tra i compensi stabiliti con il F.I.S.

-Compensi lordi individuali docenti, figure organigramma di Istituto, non rientranti in singoli progetti.

Il numero di ore funzionali all'insegnamento da attribuire in forma forfetaria al personale interessato viene concordemente definito come segue:

- a- Docente 1° Collaboratore: n.95,67 ore;
- b- Docente 2° Collaboratore: n.74,27 ore;
- c- Fiduciario Scuola Primaria di Cagli: n.78,52 ore;
- d- Fiduciario Scuola Secondaria di Cagli: n.49,97 ore;
- e- Fiduciario Scuola Infanzia di Cagli: n.42,84 ore;
- f- Fiduciario Scuola Infanzia di Pianello: n.14,28 ore;
- g- Fiduciario Scuola Primaria di Pianello: n.21,42 ore;
- h- Fiduciario Scuola Infanzia di Cantiano: n.21,42 ore;
- i- Fiduciario Scuola Primaria di Cantiano: n.32,12 ore;
- l- Fiduciario Scuola Second. di Cantiano: n.28,56 ore;
- m- Fiduciario Scuola Infanzia di Acquaviva: n.15,76 ore;
- n- Fiduciario Scuola Infanzia di Smirra: n.15,76 ore.

TOTALE ORE (da "a" a "b"), 1° e 2° Coll. D.S. = n.169,94 ore (€2.973,95).

TOTALE ORE (da "c" a "n") = n.320,65 ore (€5.611,37).

A) TOTALE ORE doc. collab. e fiduciari: (da "a" a "n") = n.490,59 ore (€8.585,32).

B) ATTIVITA' DI COORDINAMENTO:

-Scuola Second.: n.11,43 ore funz. per ciascun docente coord. classi 1° e 2°, (n.9), tot.ore: n.102,87.

-Scuola Secondaria: n.18,57 ore funzionali (compreso orientamento didattico) per ciascun docente coord. classi 3° (n.3), totale ore: n.55,71.

B) Totale attività coordinamento: ore 158,58 ore funzionali

C) Lavoro Commissioni dei tre ordini di scuola: totale n.58,55 ore funzionali.

D) Docenti *referenti*

- ☞-Referente orario Primaria Cantiano = ore 10
- ☞-Referente orario Infanzia Cagli = ore 10
- ☞-Referente Invalsi = ore 25
- ☞-Referente Orientamento = ore 25
- ☞-Referente Feste/Eventi/Territorio = ore 40 (n.20 x2 docenti)
- ☞-Ref. Comm.ne autov. Ist. (RAV) = ore 60 (n.15 x4 docenti)
- ☞-Ref. Progetti PON = ore 30
- ☞-Referente prog. "Erasmus+": = ore 20
- ☞-Referente ordine infanzia: = ore 10
- D)-TOTALE docenti *referenti* = 230,00

E) -Docenti Tutor Tirocinanti: n.3 x 10 h = ore 30

F) -Docente Animatore Digitale: = ore 20

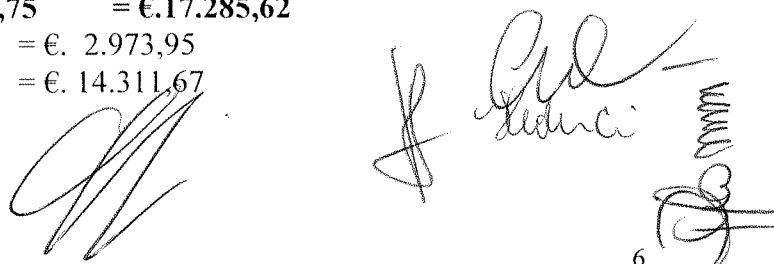
-TOTALE ORE funz. docenti *organigramma/coord./referenti/altro*:

A) ore 490,59 B) ore 158,58 C) ore 58,58 D) ore 230,00 E) ore 30,00 F) ore 20,00

TOTALE ore funzionali docenti: ore = 987,75 = €17.285,62

-meno 1° e 2° Coll. D.S. ore = 169,94 = € 2.973,95

-Differenza = € 14.311,67



**ART. 15- FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA: QUANTIFICAZIONE MONTE ORE
DOCENTI ASSEGNATO AI SINGOLI PROGETTI/ATTIVITÀ**

	Descrizione	quota fondo istituto	numero ore funzionali	
	Spese per personale docente in organigramma ed Ata	31.317,33		= budget ATA: € 14.031,71 [10.001,71 + 4.030,00 sequenza contr.DSGA(3720) e sostit. (310)] = docenti organ.: € 17.285,62
	Progetti Scuola Infanzia NOTA: Nelle ore assegnate sono comprese le ore del progetto Paronumerando (n.20) così distribuite: -inf. Cagli: 10 -inf. Cantiano: 4 -inf. Acquaviva: 2 -inf. Smirra: 2 -inf. Pianello: 2	4.637,50	265	così suddivise tra le varie sedi: -Inf. Cagli: 131 (15,24% alunni) -Inf. Smirra: 26 (2,02 % alunni) -Inf. Acquaviva: 38 (3,53% alunni) -Inf. Pianello: 22 (1,51% alunni) -Inf. Cantiano: 47 (4,66% alunni)
	Progetti Scuola Primaria	6.667,50	381	così suddivise tra le varie sedi: -Prim. Cagli: 281 (34,01 % alunni) -Prim. Pianello: 30 (2,52% alunni) -Prim. Cantiano: 70 (7,56 % alunni)
	Progetti Scuola Secondaria	4.392,50	251	così suddivise tra le varie sedi: -Secon. di Cagli: 196 (23,43% alunni) -Sec. di Cantiano: 54 (5,54% alunni)
	Formazione (finanziato da economie anni preced., per corsi sicurezza non effettuati)	1.745,95	99,76	Corsi Sicurezza attivati e da attivare (RLS, <i>preposti</i> ,) nel corrente anno scolastico
	TOTALE IMPEGNI PROGETTI/ATTIVITA' F.I.S. a.sc. 2017/18	48.760,78		
	TOTALE BUDGET F.I.S. a.sc. 2017/18	48.760,78		
	DIFFERENZA non impegnata	///////		

OSSERVAZIONI E NOTE.

Si conviene che le tutte risorse debbano essere tendenzialmente distribuite in forma proporzionale, oltre che le varie tipologie di personale, anche tra le varie sedi dell'Istituto, tenuto conto del numero degli alunni iscritti e frequentanti. Per i finanziamenti delle attività progettuali si è, comunque, garantito un budget minimo di 10 ore a ciascuna sede.

1) Attività di formazione, finanziamenti per l'autonomia scolastica.

Eventuali finanziamenti che dovessero pervenire dal MIUR per la formazione e per l'autonomia scolastica (ex legge 440/97) per l'a.sc. 2017/18, saranno utilizzati prioritariamente per spettanze dovute ad esperti esterni.

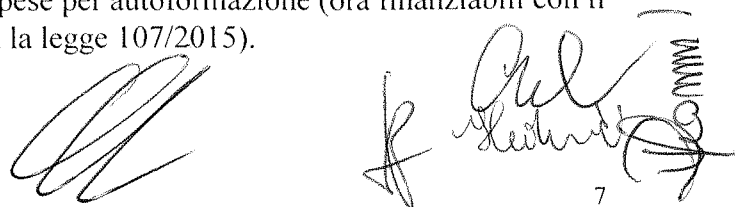
Sono fatti salvi i compensi comunque da erogare ai frequentanti i corsi obbligatori sulla sicurezza per specifiche figure (corsi primo soccorso/antincendio, RLS, ASPP, preposti,), oltre che i compensi al personale esterno per la tenuta dei corsi sulla sicurezza e la relativa attività di consulenza (D.lgs.81/2008 e s.m.i.).

Non potranno essere compensate attività di formazione sulla sicurezza che riguardino la generalità del personale.

Al personale docente ed ATA eventualmente autorizzato a partecipare a corsi con sede esterna potrà essere riconosciuto il rimborso spese di viaggio, nei limiti delle vigenti disposizioni e dei finanziamenti disponibili.

Non potranno essere previsti rimborsi per eventuali spese per autoformazione (ora finanziabili con il *bonus* specifico messo a disposizione dei docenti con la legge 107/2015).

2) Attività di insegnamento frontale.



Si conviene di dare priorità alle attività di docenza destinate all'individualizzazione dei percorsi formativi, secondo le linee-guide stabilite dal collegio docenti, in particolare per i progetti Spider, Successo Esame e Integrazione Linguistica (Scuola Secondaria), Spider e recupero metodologico nelle classi quinte (Scuola Primaria) e Paronumerando (Scuola Infanzia): pertanto le ore di docenza saranno retribuite integralmente e con priorità sul budget totale assegnato alle varie sedi scolastiche dell'Istituto.

3) Progetti Scuola Secondaria: si conviene:

- di corresponsione un compenso forfetario pari a n.3 ore per i docenti accompagnatori dei viaggi di istruzione che comportino impegno per l'intera giornata. Per i viaggi di oltre un giorno sarà corrisposto un compenso forfetario pari a n.6 ore funzionali per ciascun docente accompagnatore per tutti i giorni interessati, escluso il primo che rientra nel compenso di n.3 ore.

4) Relativamente all'assegnazione MIUR di €. ////////// per Progetti/Attività **aree a rischio** non disponibili nel Programma Annuale dell'Istituto ma caricati nei POS, *Cedolino Unico* del MEF, Capitolo //////////, POS PS //, si conviene di utilizzare la disponibilità per impegni di docenti dei vari ordini di scuola impegnati nelle specifiche attività di recupero/sostegno.

5) Rendicontazione impegni progetti: tenuto conto della varietà e molteplicità dei progetti in atto nei vari plessi dell'Istituto, si conviene che siano i docenti fiduciari/responsabili di plesso a coordinare le attività nelle relative sedi e riassumere analiticamente le singole spettanze ai docenti coinvolti, dati messi a disposizione dai docenti referenti. Ciò entro la fine dell'attività didattica (30 giugno 2018 e tenendo conto dei limiti del budget assegnato. Nel caso che dalla rendicontazione si accerti un numero di ore eccedenti al budget previsto, queste saranno percentualmente ridotte fino a rientrare nel fondo assegnato.

Eventuali ore di assenza del personale docente ad incontri obbligatori (es. Collegio Docenti) potranno essere considerate a compensazione di quelle aggiuntive prestate.

Tutte le attività aggiuntive, debitamente documentate, potranno così essere tabulate e messe in liquidazione.

Preso atto della carenza dei fondi disponibili si conviene di incentivare tutto il personale a recuperare per quanto possibile il servizio eccedente (documentato) prestato: in particolare i docenti nei periodi di sospensione dell'attività didattica.

ART. 16- AFFIDAMENTI INCARICHI

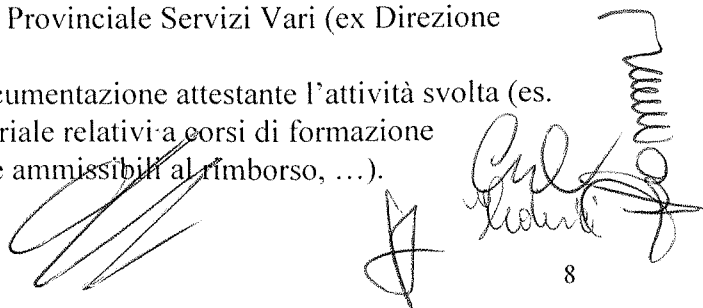
Per gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive che comportino attività specifiche, il Dirigente scolastico formalizzerà l'impegno con una lettera in cui verrà indicato:

- Il tipo di attività e gli impegni conseguenti.
- Il compenso forfetario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite.
- Le modalità di certificazione dell'attività.
- I termini e le modalità di pagamento.

ART. 17- LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

I compensi a carico del fondo sono erogati entro il mese di ottobre 2018 salvo impedimenti non dipendenti dalla Dirigenza Scolastica con applicazione delle disposizioni sul cd. "cedolino unico" e pagamento a carico del MEF e della Direzione Provinciale Servizi Vari (ex Direzione Provinciale del Tesoro).

Il personale è tenuto alla presentazione della documentazione attestante l'attività svolta (es. relazione per responsabili dei Progetti, relazione e materiale relativi a corsi di formazione /aggiornamento, ricevute di eventuali spese sostenute se ammissibili al rimborso, ...).



Le liquidazioni di attività e progetti sono disposte d'ufficio, con informazione al Consiglio di Istituto.

I compensi forfetari previsti dal presente contratto potranno essere ridotti in proporzione all'eventuale assenza del personale incaricato: potranno altresì essere applicate, in ogni caso, le disposizioni di cui all'art.71 legge 133/08.

Eventuali ore aggiuntive di insegnamento per attività di recupero saranno retribuite quali ore aggiuntive di insegnamento nella misura di €.35,00 lordo dipendente.

Ogni funzione e/o incarico comunque denominato che comporti una retribuzione forfetaria, sia che riguardi sia il personale docente che ATA, a meno che sia già disciplinata in a livello contrattuale nazionale (es. Indennità di Direzione / Amministrazione, ..), non sarà comunque suscettibile di compenso se l'attività si è svolta per un periodo inferiore a 30 giorni nell'anno scolastico.

Saranno ordinariamente prese in considerazione le attività svolte fino al 30 giugno 2018, salvo particolari attività che debbano essere effettuate obbligatoriamente dal personale per il restante periodo dell'anno scolastico (mesi luglio-agosto 2018). Non saranno altresì messe a liquidazione indennità comunque spettanti se inferiori al compenso relativo a due ore funzionali di servizio.

ART. 18- VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE, CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1) Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione;

2) Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente – ai sensi dell'art.48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento delle risorse già comunicate all'istituto, con le note citate nelle premesse, non ancora accreditate nel POS, dovessero pervenire ridotte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

ART. 19- INFORMAZIONE, MONITORAGGIO, VERIFICA

Il Dirigente scolastico fornirà alle RSU le informazioni contrattualmente previste. Le parti concordano di verificare e monitorare costantemente l'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie. I responsabili dei progetti potranno provvedere ad effettuare propri monitoraggi, necessari per verificare lo stato di avanzamento dell'attività.

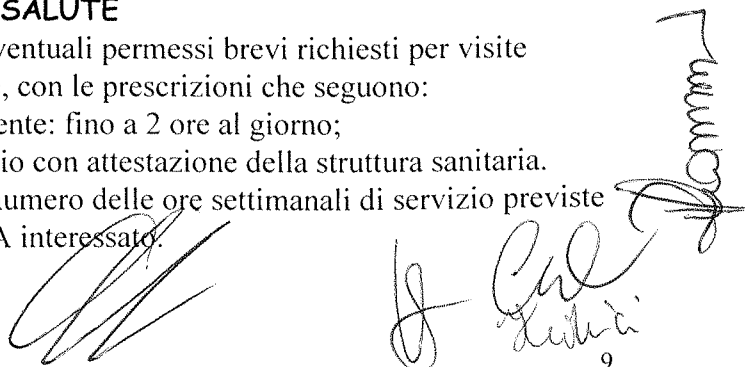
Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi ed interpretativi del presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro cinque giorni dalla richiesta. Viene fatto proprio e fa parte della presente contrattazione il "Piano di lavoro del personale Ata" per l'a.sc. 2017/18, predisposto e diffuso dal DSGA in data 14 novembre 2017, per tutte le parti compatibili con quanto disposto nel presente documento.

ART. 20- PERMESSI BREVI PER MOTIVI DI SALUTE

Il personale dipendente ha diritto a non recuperare eventuali permessi brevi richiesti per visite medico-specialistiche in strutture sanitarie pubbliche, con le prescrizioni che seguono:

- personale ata: fino a 3 ore al giorno; -personale docente: fino a 2 ore al giorno;
- l'assenza deve essere giustificata al rientro in servizio con attestazione della struttura sanitaria.

Non dovrà essere superato, per l'anno scolastico, il numero delle ore settimanali di servizio previste per i diversi professionali del personale docente/ATA interessato.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials. On the left, there is a large, stylized signature. To its right, there are several smaller signatures and initials, including one that appears to be 'L. L. L.' and another that looks like 'L. L. L.' with a vertical line through it. There is also a signature that looks like 'L. L. L.' with a horizontal line through it. The signatures are written in black ink on a white background.

Art. 21 -RECUPERO/PAGAMENTO ORE ECCEDENTI per sostituzione colleghi assenti.

Tenuto conto della disponibilità comunicata dal Ministero per il pagamento delle ore eccedenti (€ 1.893,76 + € 2.729,19, economie anni precedenti, totale € 4.622,95, lordo dipendente), si conviene di confermare le disposizioni dell'Istituto che prevedono, tra l'altro, il recupero delle ore eccedenti dai docenti prestate per sostituzione colleghi assenti in tutti gli ordini di scuola, con residua possibilità di pagamento nei limiti dei finanziamenti previsti. Il finanziamento totale previsto determina un budget di circa 200 ore aggiuntive retribuibili: queste saranno a disposizione dei singoli plessi scolastici, adottando lo stesso criterio di ripartizione del Fondo di Istituto che determina la seguente previsione:

plesso scolastico	Ore eccedenti disponibili	
Scuola Infanzia di Cagli	25	
Scuola Infanzia di Acquaviva	14	
Scuola Infanzia di Smirra	12	
Scuola Infanzia di Pianello	12	
Scuola Infanzia di Cantiano	15	
Scuola Primaria di Cagli	44	
Scuola Primaria di Pianello	13	
Scuola Primaria di Cantiano	18	
Scuola Secondaria di Cagli	33	
Scuola Secondaria di Cantiano	16	

Le ore indicate saranno retribuite, sulla base delle effettive sostituzioni operate dai docenti e documentate dai fiduciari, in base alle singole spettanze dovute previste contrattualmente per ogni ordine di scuola

Il personale ATA sarà incentivato per quanto possibile al recupero del servizio eccedente prestato nell'anno, possibilmente nei periodi di sospensione dell'attività didattica: restano disponibili circa 50 ore per il personale AA per servizi eccedenti e circa 60 per il personale CS per gli spostamenti tra sedi disagiate, come previsto dall'art. 11.

Art. 22 -ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene nominato all'interno della RSU nella persona dell'ins. Giommi Rachele, verificata la Sua disponibilità. Resta inteso che l'Amministrazione garantirà al RLS tutti i diritti e le condizioni di operatività previsti dalle norme vigenti in materia.

Cagli, 30 novembre 2017

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO: Virgili:

I COMPONENTI DELLE R.S.U.: Agostinelli:

Federici:

Giommi:

OO.SS. (Sindacati scuola territoriali)

ca/(file:contrattazione_1718_301117