



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"F. Michellini Tocci" Piazza San Francesco, 5 Tel.: 0721787337-701315 FAX: 0721-787045

Cod.Fisc. 82005710411 Cod.Min: PSIC83500A e-mail: psic83500a@istruzione.it

61043 C A G L I (PESARO e URBINO)

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Verbale n. 1/2017

Il giorno 10 febbraio 2017, alle ore 18,00, in seduta ordinaria nei locali della Scuola Media Statale "F. Michellini Tocci" di Cagli, convocato dal Dirigente Scolastico con nota prot.n.708 A20 del 06/02/2017, si è riunito il Consiglio di Istituto per trattare i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- (delib.n.1) 2) Programma Annuale 2017;
- (delib.n.2) 3) Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione;
- 4) Comunicazioni del Presidente;
- 5) Varie ed eventuali.

Risultano all'appello:

			Presenti	Assenti
1.	BURONI Claudia	Rappr. Genitori	x	
2.	CALO' Francesca	Rappr. Genitori		x
3.	CARUBUNI Simona	Rappr. Genitori		x
4.	GRILLI Natalia	Rappr. Genitori		x
5.	MOSCARDI M.Grazia	Rappr. Genitori	x	
6.	STRIAN Kerstin	Rappr. Genitori	x	
7.	TARSI Ilaria	Rappr. Genitori	x	
8.	VISICARO Silvia	Rappr. Genitori		x
9.	BURANI Federico	Rappr. Docenti	x	
10.	DEL RE Stefania	Rappr. Docenti	x	
11.	GALLETI Luigina	Rappr. Docenti	x	
12.	LAZZARINI Tiziana	Rappr. Docenti	x	
13.	MORONI Raffaella	Rappr. Docenti	x	
14.	ORAZI Luana	Rappr. Docenti	x	
15.	RADICCHI Cinzia	Rappr. Docenti	x	
16.	SCIAMANNA Caterina	Rappr. Docenti	x	
17.	FEDERICI Patrizia	Rappr.pers. ATA	x	
18.	NUCCI A.Rita	Rappr.pers. ATA	x	
19.	VIRGILI Edoardo	Dirig. Scolastico	x	

TOTALE PRESENTI n.15, TOTALE ASSENTI n.4. Gli assenti sono giustificati.

E' presente, su invito del Dirigente Scolastico (in seguito DS) ed al fine di relazionare sugli aspetti amministrativi e contabili dei vari punti all'ordine del giorno, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (in seguito DSGA) dell'Istituto. L'Assemblea approva all'unanimità tale partecipazione.

Il Presidente, considerata la validità della seduta, essendo presente la maggioranza qualificata dei componenti, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione degli argomenti all'ordine del

giorno. Le funzioni di Segretario sono affidate all'ins. Claudia Buroni, rappresentante dei genitori, che accetta l'incarico.

Si passa quindi a trattare i punti all'Ordine del giorno.

Punto n. 1: Approvazione verbale seduta precedente.

Il DSGA dà lettura del verbale della seduta precedente, seduta del 22 dicembre 2016, verbale n.9/2016, che viene approvato dai presenti all'unanimità.

Punto n.2 (delib.n.1): Programma Annuale 2017.

Il DS comunica all'Assemblea che il Progetto "Atelier creativi", presentato dall'Istituto come da precedente delibera n.18 del 27 maggio 2016, si è classificato al 10° posto a livello regionale. Questo permetterà di accedere a finanziamenti consistenti, con cui si potranno acquistare stampante e scanner 3D, videocamera per effettuare riprese video di alto livello (per es. stop motion) ed un proiettore da pavimento. Il DS sottolinea, inoltre, che il Comune di Cagliari ha stanziato 4.900 euro per acquistare alcune attrezzature, tra cui strumenti di amplificazione per gli spettacoli teatrali. Con l'ausilio di tali tecnologie gli alunni potranno inventare, progettare e creare oggetti, personaggi e performances. Il Presidente concorda pienamente con gli obiettivi del Progetto in questione ed evidenzia l'importanza di far conoscere ai ragazzi le potenzialità creative degli strumenti tecnologici, che spesso, invece, vengono utilizzati solo come oggetti-gioco. L'inserimento del *Progetto* nel Programma Annuale 2017 potrà essere fatto dopo la notifica ufficiale dell'autorizzazione all'attuazione del progetto.

Il DSGA illustra le linee-guida finanziarie del Programma Annuale 2017 e ricorda che le spese per stipendi e MOF (Miglioramento Offerta Formativa: Fondo di Istituto, Funzioni Strumentali, ore eccedenti, ...) sono ora a carico di uno specifico applicativo predisposto dal M.E.F. (Ministero dell'Economia e delle Finanze). Restano di diretta e formale gestione della Scuola i contributi per il funzionamento amministrativo e didattico e la gestione dei fondi di diversa provenienza (famiglie, Enti Locali, Associazioni, privati,). Tenuto conto della gestione diretta del Conto di Tesoreria dell'Istituto da parte della Banca d'Italia anche gli interessi bancari restano una quota totalmente insignificante (pochi centesimi) con notevoli danni per la contabilità dell'Istituto (applicazione delle disposizioni della *revisione della spesa pubblica*): occorre comunque dare atto all'amministrazione centrale di aver messo a disposizione una quota per il funzionamento amministrativo e didattico significativamente più importante rispetto agli anni precedenti e di aver comunicato tali importi, insieme a quelli per il MOF, con il necessario anticipo. Occorre pure far presente che il Ministero nell'ultima parte dell'anno 2016 ha erogato un cospicuo finanziamento, oltre 10.000 €, per le scuole in "sofferenza finanziaria", tenuto conto dei residui attivi che sono stati radiati nel corso dell'anno per residui attivi non più esigibili dal ministero: tale contributo è confluito nell'avanzo di amministrazione 2016.

Il DS comunica che con i maggiori finanziamenti resi disponibili dal MIUR verranno acquistati nuovi strumenti didattici, tra cui un microscopio digitale, per poter eseguire vari esperimenti nei laboratori di scienze, fisica e biologia.

A corredo di quanto espone, il DSGA consegna a tutti i membri dell'Assemblea copia di un prospetto *mod. "A": Assegnazioni previste per il Programma Annuale 2017 con relativa scheda (mod."B")* riassuntiva delle *attività* e dei *progetti* in atto per il corrente anno scolastico 2016/17.

Il DSGA informa altresì sulle singole fonti di finanziamento, pubbliche e private, che andranno costituire il *Programma Annuale 2017* e sulla composizione della *disponibilità finanziaria da programmare* che, in ossequio alle disposizioni ricevute, fino alla concorrenza dei *Residui Attivi* che vanta l'Istituto nei confronti del MIUR, non può essere utilizzata. Tenuto conto dell'articolata documentazione prevista il DSGA rimane a disposizione per ogni ulteriore dettaglio o approfondimento e/o documentazione che si ritenesse necessario richiedere. Il DSGA informa infine che tutta la documentazione prevista, unitamente alla relazione analitica sottoscritta dal DS e dal DSGA, oltre che essere stata inviata a tutti i componenti, sarà resa disponibile nel sito web della scuola ed è stata trasmessa ai Revisori dei Conti per il previsto controllo preventivo di regolarità contabile: in caso di eventuali "osservazioni" negative tutto il procedimento di predisposizione /approvazione andrà rivisto. L'Assemblea deve altresì esprimersi sulle somme da anticipare al DSGA per le minute spese ed al DS per l'importo disponibile per il DS per gli acquisti diretti.

Il Dirigente Scolastico illustra brevemente all'Assemblea l'attività preparatoria che si è resa necessaria per attuare il PROGRAMMA per l'anno 2017. Lo stesso Dirigente illustra brevemente tutte le *attività* e tutti i *progetti* che si intende attuare per il corrente anno scolastico, inseriti nel PTOF dell'Istituto e sui contratti con esperti esterni in atto nel corrente anno scolastico. L'inserimento del *Progetto* nel Programma Annuale 2017 potrà essere fatto dopo la notifica ufficiale dell'autorizzazione all'attuazione del progetto.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico e del DSGA;
- TENUTO CONTO della precedente delibera n.18 del 27 maggio 2016 con la quale si è approvata la presentazione del Progetto "Atelier Creativi";
- VISTO il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto 1° febbraio 2001, n.44;
- RICHIAMATE le circolari relative alla predisposizione dei Programmi Annuali degli anni precedenti;
- VISTA la C.M.prot.n.14207 del 29-09-2016 ("Avviso assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo e didattico ed altre voci ... Programma Annuale 2017);
- VISTO il CCNL-Scuola 2006/2009, sottoscritto il 29-11-2007;
- VISTO il CCNL-Scuola, biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 23 gennaio 2009;
- VISTO il Provvedimento di predisposizione del Programma Annuale 2017 del DS, prot.n.380 C14 del 23 gennaio 2017;
- PRESO ATTO che la *Dotazione Ordinaria*, da inserire nell'*aggregato 02/01* del Programma Annuale, in applicazione delle indicazioni ministeriali indicate, viene a costituirsi come segue: ⇒ €.13.344,00: Totale Finanziamenti dello Stato, dei quali: €.1.333,33 quale dotazione fissa per Istituto, €.1.200,00 quale dotazione per sede aggiuntiva, €.24,00 per classi terminali, €.10.506,67 quale dotazione per numero alunni ed €.280,00 quale dotazione per alunni diversamente abili;
- PRESO ATTO del Prospetto Previsione Assegnazioni 2017 agli atti, nel quale sono analiticamente indicate le assegnazioni ed i finanziamenti prevedibili per l'anno 2017;
- PRESO ATTO dell'avanzo di amministrazione effettivo al 31/12/2016, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;
- ACCERTATA la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti, Istituzioni e privati come da *Prospetto Previsione Assegnazioni 2017* agli atti;
- PRESO ATTO che sul Programma Annuale va acquisito il parere dei Revisori dei Conti ai quali è stato inviato il documento con i relativi allegati;
- IN ATTESA del parere vincolante degli stessi Revisori dei Conti;
- RICHIAMATO il piano dell'offerta formativa (PTOF), adottato dal Consiglio di Istituto ed in coerenza con le previsioni del piano stesso;
- VISTA la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico del 23 gennaio 2017, fatta propria dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 27 gennaio 2017;
- TENUTO CONTO che gli stessi Revisori dei Conti non hanno fatto presente la possibilità di un controllo preventivo sul Programma Annuale 2017, per cui si può procedere agli adempimenti previsti (approvazioni) da parte degli organi collegiali della scuola;
- ATTESA la necessità di esprimere un parere in merito all'acquisto di beni e servizi;
- DOPO ampia discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

D E L I B E R A

- ☞ di approvare il PROGRAMMA ANNUALE dell'Esercizio Finanziario 2017, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva, con apposita relazione e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, e D ed E depositati agli atti e parti integranti della presente deliberazione;
- ☞ di stabilire il limite del fondo per le minute spese da anticipare al Direttore SGA, nella misura di €.500,00 e di confermare l'approvazione del relativo *Regolamento*, come da documento presentato dal Dirigente Scolastico (prot.n.290 del 26/01/2012);
- ☞ di stabilire in €.20.000,00, come previsto dall'art.34 del Decreto Interministeriale n.44 del 1° febbraio 2001, la somma a disposizione del Dirigente Scolastico per acquisti diretti di servizi e forniture senza necessità di ricorrere alle altre formalità previste.

Per quanto sopra in caso di gara o di forniture unitarie di importo superiore ad € 20.000,00 sussiste l'obbligo di effettuare le procedure di gara e l'Istituto viene a configurarsi come Stazione Appaltante (obblighi di cui D.L.vo 12 Aprile 2006 n° 163): in caso di sussistenza dei requisiti di *necessità ed urgenza* il Dirigente Scolastico è autorizzato a superare il limite indicato, senza comunque poter eccedere i limiti fissati per legge (€ 40.000,00), con successiva informazione e ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

☞ di confermare l'approvazione del "Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture", come da documento presentato dal Dirigente Scolastico (prot.n.290) ed approvato dal Consiglio di Istituto del 26-01-2012, delibera n.1;

☞ relativamente al progetto "Atelier Creativi", non appena perverrà la formale autorizzazione ministeriale, il suo inserimento nel Programma Annuale 2017 dell'Istituto, con compilazione ed aggiornamento delle relative schede contabili da parte della Dirigenza Scolastica. Il DS è autorizzato quindi a sottoscrivere le necessarie convenzioni e gli eventuali contratti con enti/organizzazioni/privati esterni e disporre gli incarichi al personale necessario all'attuazione del progetto. Dovrà essere garantito il rispetto delle disposizioni vigenti, come precisato nell'avviso MIUR prot.n.0005403 del 16-03-2016 (art.4). Dovrà essere posta particolare attenzione alla fattiva collaborazione con i soggetti pubblici e privati che si sono impegnati a co-finanziare il progetto in modo che non subentrino problematiche che rallentino l'attuazione dell'attività progettuale.

Il DS è autorizzato a porre in atto ogni conseguente procedimento amministrativo-contabile necessario, con successiva informazione all'assemblea.

☞ di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto (sito web istituzionale).

Il DS, al fine di garantire la normale attività didattica ed amministrativa e nell'espletamento delle specifiche, proprie, funzioni dirigenziali, disporrà ogni intervento ritenuto necessario nei casi i cui ricorrano i presupposti di necessità/urgenza, con eventuale successiva informazione al Consiglio di Istituto.

Per il corrente a.s. l'Assemblea prende atto ed approva i contratti posti in essere a tutt'oggi, come indicato nell'apposto registro e scheda pubblicata nel sito della Scuola.

Punto n.3 (delib.n.2): Uscite didattiche, visita guidate e viaggi di istruzione.

Il DS comunica all'Assemblea i seguenti itinerari proposti dai vari plessi:

- Scuole Secondarie di 1° grado, date da definire:
 - ✓ Gita di tre giorni a Torino per le Classi terze (Cagli-Cantiano);
 - ✓ Gita di un giorno a Gubbio per le Classi terze (Cagli-Cantiano);
 - ✓ Gita di un giorno a Gradara per le Classi seconde (Cagli-Cantiano);
 - ✓ Gita di un giorno a Ravenna per le Classi prime dei corsi A e B;
 - ✓ Gita di un giorno a Bologna per le Classi prime C-E;
 - ✓ Giornata sulla neve a Monte Nerone;
 - ✓ Conoscere il territorio: visite guidate in orario curric. città di Cagli (esperto G. Aguzzi);
- Scuola Primaria Cagli:
 - ✓ Gita di un giorno a Bologna per le Classi quarte: 08/04/2017;
 - ✓ Visite guidate a vari monumenti di Cagli: date da definire.
- Scuola Primaria Cantiano (viaggi con scuolabus comunale):
 - ✓ Classi prime e seconde: 30/05/2017: Gubbio: Museo della Civiltà Contadina;
 - ✓ Classe terza: 29/05/2017: Gubbio, Teatro Romano; Furlo, data da definire;
 - ✓ Classe quarta: 23/05/2017: Gubbio, Teatro Romano;
 - ✓ Classe quinta: 11/04/2017: Gubbio, Museo Civico; 28/03/2017: Museo del Balì di Saltara; Cagli: Ponte Mallio, in una giornata di individuare.
- Scuole dell'Infanzia:
 - ✓ Uscita al "Posto delle viole" (Acquaviva di Cagli) per il plesso di Cagli, data da definire;
 - ✓ Uscita al "Casale Venezia" (S. Lorenzo in C.) per il plesso di Smirra, data 14/06/2017.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

- PRESO ATTO del piano uscite guidate /viaggi di istruzione indicati in premessa;

- TENUTO CONTO delle norme vigenti in materia di visite guidate e viaggi di istruzione;
- DOPO AVER acquisito il parere favorevole del Collegio Docenti;
- DOPO breve discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

D E L I B E R A

A) di approvare l'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione in premessa indicati nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge: in caso di dubbie situazioni il DS adotterà le migliori strategie operative possibili con successiva informazione al Consiglio di Istituto;

B) di approvare eventuali integrazioni e/o variazioni al programma delle visite guidate, limitate a parte di una giornata a favore di tutti gli alunni dell'Istituto, organizzate di volta in volta secondo le richieste dei relativi docenti che saranno valutate dal Dirigente Scolastico;

C) per i viaggi che necessitano di servizi esterni (pullmans, agenzie di viaggio) sarà disposta indagine di mercato, successivamente formalizzata agli organi dell'Istituto (Giunta Esecutiva ed al Consiglio di Istituto), interessando prioritariamente aziende limitrofe.

D) di confermare le direttive che seguono in ordine all'effettuazione di visite guidate/viaggi di istruzione: dovranno, in particolare e per tutti i viaggi, essere acquisite agli atti tutte le autorizzazioni dei genitori o di chi esercita la patria potestà degli alunni e garantito un servizio di docenti accompagnatori non inferiori ad uno per 15 alunni partecipanti. Gli alunni con handicap dovranno essere accompagnati dai docenti di sostegno coadiuvati, eventualmente, dai genitori degli alunni interessati. In linea di massima non sarà ammessa la partecipazione di altri genitori o altro personale dell'istituto. Eventuali specifiche e motivate richieste saranno valutate caso per caso dalla Dirigenza Scolastica. Tale partecipazione non dovrà in alcun modo intralciare l'attività didattica e comportare oneri aggiuntivi di alcun genere a carico delle famiglie degli altri alunni e/o dell'Istituto. Tutti gli impegni esposti sono a carico delle famiglie degli alunni partecipanti, e saranno riscossi sull'Aggregato 05, Voce 02 (contributi vincolati da famiglie), i conseguenti impegni fanno riferimento al Progetto P87 (Laboratori Creativi).

Tenuto conto che delle date previste per i viaggi programmati, la presente deliberazione assume i caratteri di *necessità ed urgenza* e conseguentemente è da ritenersi immediatamente esecutiva

Punto n° 4: Comunicazioni del Presidente

Il Presidente chiede che venga potenziata l'educazione all'uso degli strumenti tecnologici, quali computer, tablet e cellulare. I ragazzi, infatti, dovrebbero sapere quali browser sono adatti alla loro età. Il DS concorda e dichiara che bisogna far capire ai ragazzi che l'uso scorretto del web può comportare dei rischi, spesso sottovalutati. Il docente Burani informa l'Assemblea che si può contattare la Polizia Postale, per degli interventi in classe.

Il DS afferma che il Capo dei Carabinieri di Fano ha già parlato coi ragazzi riguardo all'argomento. Il Presidente chiede che durante il cambio di ora e durante l'intervallo venga spenta la Lim, in modo da evitare che gli alunni accedano al web.

Il DS informa l'Assemblea che nel mese di febbraio si è verificato un episodio di cyber bullismo, che ha comportato la sospensione di tre alunni.

L'Assemblea prende atto.

Punto n° 5: Varie ed eventuali

Il DS illustra i risultati delle prove Invalsi.

L'insegnante Radicchi puntualizza che vanno potenziate le capacità di ragionamento degli alunni, in modo da migliorare la comprensione dei quesiti anche se formulati in modo inusuale

La rappresentante Tarsi riferisce che alcuni genitori si sono lamentati riguardo alla modalità "classi aperte" adottata fino al mese di dicembre nelle classi prime della Scuola Primaria. Il DS replica sostenendo che tale organizzazione ha avuto esiti molto positivi, perché ha permesso alle docenti di conoscere gli alunni, di verificare le indicazioni fornite dalle insegnanti di Scuola dell'Infanzia e di formare tre classi equilibrate per competenze e comportamento degli alunni.

Il DS informa l'Assemblea che il Centro Ortopedico Faraldo di Fermignano ha sottoposto gratuitamente gli alunni delle scuole Primaria e Secondaria di 1° grado ad un esame posturale. Tale screening ha evidenziato l'assenza di problemi nell'85 % dei soggetti. I genitori potranno ricevere informazioni sull'esito dell'esame contattando il centro stesso.

La docente Buroni, riguardo alla somministrazione della merenda pomeridiana alla Scuola dell'Infanzia, precisa che ogni giorno i bambini mangiano pane e frutta non utilizzati durante il pranzo e che spesso dimostrano di avere poco appetito.
Non vengono trattati in modo significativo altri argomenti.
La seduta termina alle ore 19,40. Letto approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
f.to ins. Claudia Buroni

IL PRESIDENTE
f.to sig.ra Kerstin Strian

Avverso le deliberazioni del presente verbale, ai sensi dell'art.14, 7° comma del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

[ca: verbale_CdI_100217]