



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"F. Michelini Tocci" Piazza San Francesco, 5 Tel.: 0721787337-701315 FAX: 0721-787045

Cod.Fisc. 82005710411 Cod.Min: PSIC83500A e-mail: [psic83500a@istruzione.it](mailto:psic83500a@istruzione.it)

61043 C A G L I (PESARO e URBINO)

## CONSIGLIO DI ISTITUTO

### Verbale n. 7/2015

Il giorno 14 dicembre 2015, alle ore 18,00, in seduta ordinaria nei locali della Scuola Media Statale "F. Michelini Tocci" di Cagli, convocato dal Dirigente Scolastico con nota n.4383 A19 del 9 dicembre 2015, si è riunito il Consiglio di Istituto per trattare i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Elezione del Presidente e del Vice-Presidente del Consiglio di Istituto (*elez. del 22 e 23 novembre 2015*);
- 2) Designazione della Giunta Esecutiva;
- 3) Varie ed eventuali.

Risultano all'appello:

Presenti

Assenti

			Presenti	Assenti
1.	BURONI Claudia	Rappr. Genitori	x	
2.	CALO' Francesca	Rappr. Genitori	x	
3.	CARUBINI Simona	Rappr. Genitori	x	
4.	GRILLI Natalia	Rappr. Genitori	x	
5.	MOSCARDI M.Grazia	Rappr. Genitori	x	
6.	STRIAN Kerstin	Rappr. Genitori	x	
7.	TARSI Ilaria	Rappr. Genitori	x	
8.	VISICARO Silvia	Rappr. Genitori	x	
9.	BURANI Federico	Rappr. Docenti	x	
10.	DEL RE Stefania	Rappr. Docenti	x	
11.	GALLETI Luigina	Rappr. Docenti		x
12.	LAZZARINI Tiziana	Rappr. Docenti	x	
13.	MORONI Raffaella	Rappr. Docenti	x	
14.	ORAZI Luana	Rappr. Docenti	x	
15.	RADICCHI Cinzia	Rappr. Docenti	x	
16.	SCIAMANNA Caterina	Rappr. Docenti	x	
17.	FEDERICI Patrizia	Rappr.pers. ATA	x	
18.	NUCCI A.Rita	Rappr.pers. ATA	x	
19.	VIRGILI Edoardo	Dirig. Scolastico	x	

TOTALE PRESENTI n.18, TOTALE ASSENTI n.1 Gli assenti sono giustificati.

E' presente, su invito del Dirigente Scolastico ed al fine di relazionare sugli aspetti amministrativi e contabili dei vari punti all'ordine del giorno, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (in seguito DSGA) della Scuola. L'Assemblea approva all'unanimità tale partecipazione.

Considerata la validità della seduta, essendo presente la maggioranza qualificata dei componenti, prende la parola il prof. Edoardo Virgili, Dirigente Scolastico e Presidente pro-tempore dell'Assemblea fino alla elezione del nuovo Presidente. Le funzioni di Segretario sono affidate all'ins. Buroni Claudia che accetta l'incarico.

Il Dirigente Scolastico saluta i presenti, li ringrazia per aver accettato il nuovo incarico e passa ad illustrare le attribuzioni del Consiglio di Istituto e della Giunta Esecutiva avendo come punto di riferimento la fotocopia degli art. 8-9-10 tratti dal D. L.vo 297/94 Testo Unico sull'istruzione che era stata inviata precedentemente ad ogni componente insieme all'atto della nomina ed alla convocazione per la prima riunione.

Il Dirigente scolastico presenta le principali novità che sta vivendo il mondo della scuola a partire dalla legge 107/2015 (cd. "La Buona Scuola") e le molteplici disposizioni da essa derivate. IL DS si sofferma in modo particolare sul Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) che dovrà essere approvato dal Consiglio di Istituto entro il prossimo 15 gennaio, sull'organico docenti potenziato e sul Comitato di Valutazione dei docenti, evidenziandone caratteristiche e peculiarità.

Si passa, quindi, a trattare il primo punto all'ordine del giorno.

#### Punto n.1: ELEZIONE DEL PRESIDENTE E VICE-PRESIDENTE DEL C. DI ISTITUTO.

Il Dirigente Scolastico illustra i compiti propri del presidente e del vice-presidente che devono essere eletti tra la componente genitori dell'assemblea. Si apre un dibattito per individuare il personale disponibile ad assumersi l'incarico.

In merito all'argomento il Direttore SGA informa che è già stato preparato tutto quanto necessario per le votazioni in forma segreta (schede individuali e di scrutinio, urna, ...).

Dopo breve discussione l'Assemblea individua le disponibilità di massima del personale e si passa, quindi alle votazioni in forma riservata.

Tenuto conto delle disponibilità dei presenti e dei risultati delle preferenze espresse, come da scrutinio immediatamente disposto, vengono eletti :

- STRIAN Kerstin, con l'incarico di PRESIDENTE del CONSIGLIO D'ISTITUTO
- GRILLI Natalia, con l'incarico di VICE-PRESIDENTE del CONS. D'ISTITUTO

Gli eletti dichiarano di accettare la nuova carica attribuita.

La sig.ra Strian Kerstin ringrazia per il consenso accordato, auspica la massima collaborazione con gli altri componenti dell'assemblea ed assume, quindi, la presidenza dell'Assemblea.

Per le funzioni di segretario, tenuto conto che si tratta di una funzione che può variare tra le varie sedute, si concorda di attribuire l'incarico per due sedute consecutive alle docenti:

Buroni Claudia, Radicchi Cinzia ed Orazi Luana. Su proposta del Presidente si concorda di proseguire nella modalità di effettuare le riunioni dell'assemblea nei vari plessi dell'Istituto.

#### Punto n.2: DESIGNAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA.

La medesima forma segreta di elezione prevista nel punto n.1 viene adottata per l'elezione dei componenti la Giunta Esecutiva che, dopo le votazioni e lo scrutinio immediatamente disposto, risulta così costituita:

- 1) BURANI Federico, componente insegnanti;
- 2) GRILLI Natalia, componente genitori;
- 3) MOSCARDI M. Grazia, componente genitori;
- 4) NUCCI A.Rita, componente ATA.

Della Giunta Esecutiva fanno altresì parte di diritto, il Dirigente Scolastico quale Presidente ed il Direttore SGA in qualità di Segretario.

Punto n.3: VARIE ED EVENTUALI (delibera n.////).

Non vengono trattati in modo significativo altri argomenti.

La seduta termina alle ore 19,00. Letto approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO  
f.to ins. Claudia Buroni

IL PRESIDENTE  
sig.ra Kerstin Strian

*Avverso le deliberazioni del presente verbale, ai sensi dell'art.14, 7° comma del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.*

ca(file:verbale\_141215)