



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"F. Michellini Tocci" Piazza San Francesco, 5 Tel.: 0721787337-701315 FAX: 0721-787045

Cod.Fisc. 82005710411 Cod.Min: PSIC83500A e-mail: [psic83500a@istruzione.it](mailto:psic83500a@istruzione.it)

61043 C A G L I (PESARO e URBINO)

## CONSIGLIO DI ISTITUTO

### Verbale n. 1/2016

Il giorno 14 gennaio 2016, alle ore 18,00, in seduta ordinaria nei locali della Scuola Media Statale "F. Michellini Tocci" di Cagli, convocato dal Dirigente Scolastico con nota n.034 A19 del 8 gennaio 2016, si è riunito il Consiglio di Istituto per trattare i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

(del. n.)

1) Approvazione verbale seduta precedente;

(delib.n.1) 2) Approvazione Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

(delib.n.2). 3) Uso locali scolastici;

4) Varie ed eventuali.

Risultano all'appello:

			Presenti	Assenti
1.	BURONI Claudia	Rappr. Genitori	x	
2.	CALO' Francesca	Rappr. Genitori	x	
3.	CARUBUNI Simona	Rappr. Genitori	x	
4.	GRILLI Natalia	Rappr. Genitori	x	
5.	MOSCARDI M.Grazia	Rappr. Genitori	x	
6.	STRIAN Kerstin	Rappr. Genitori	x	
7.	TARSI Ilaria	Rappr. Genitori		x
8.	VISICARO Silvia	Rappr. Genitori	x	
9.	BURANI Federico	Rappr. Docenti	x	
10.	DEL RE Stefania	Rappr. Docenti	x	
11.	GALLETI Luigina	Rappr. Docenti	x	
12.	LAZZARINI Tiziana	Rappr. Docenti	x	
13.	MORONI Raffaella	Rappr. Docenti	x	
14.	ORAZI Luana	Rappr. Docenti	x	
15.	RADICCHI Cinzia	Rappr. Docenti	x	
16.	SCIAMANNA Caterina	Rappr. Docenti	x	
17.	FEDERICI Patrizia	Rappr.pers. ATA	x	
18.	NUCCI A.Rita	Rappr.pers. ATA	x	
19.	VIRGILI Edoardo	Dirig. Scolastico	x	

TOTALE PRESENTI n.18, TOTALE ASSENTI n.1. Gli assenti sono giustificati.

E' presente, su invito del Dirigente Scolastico (in seguito DS) ed al fine di relazionare sugli aspetti amministrativi e contabili dei vari punti all'ordine del giorno, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (in seguito DSGA) dell'Istituto. L'Assemblea approva all'unanimità tale partecipazione.

Il Presidente, considerata la validità della seduta, essendo presente la maggioranza qualificata dei componenti, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione degli argomenti all'ordine del giorno.

Le funzioni di Segretario sono affidate all'ins. Claudia Buroni, rappresentante dei genitori, che accetta l'incarico.

Si passa quindi a trattare i punti all'Ordine del giorno.

**Punto n° 1: Approvazione verbale seduta precedente.**

Il DSGA dà lettura del verbale della seduta precedente, seduta del 14 dicembre 2015, verbale n.7, che viene approvato dai presenti all'unanimità.

**Punto n.2 (delibera. n.01): Approvazione Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).**

Il DS comunica all'Assemblea di aver redatto, coadiuvato da una commissione di docenti, il PTOF per il Triennio scolastico 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019. Tale documento è stato presentato ed approvato dal Collegio Docenti del 14/01/2016. Il DS illustra gli elementi essenziali:

- Priorità, traguardi ed obiettivi
- Scelte conseguenti ai risultati delle prove INVALSI
- Proposte e pareri provenienti dal territorio e dall'utenza
- Piano di miglioramento
- Scelte conseguenti alle previsioni di cui alla legge 107/15
- Progetti ed attività
- Scelte didattiche, organizzative e gestionali
- Appendice 1: schede di progetto

Il Presidente esprime il proprio apprezzamento per lavoro svolto dai docenti e dal DS evidenziando, in particolare, la difficoltà di progettare il piano per un arco di tempo così lungo come un triennio. Il DS precisa che ogni anno, entro il 10 ottobre, si potranno apportare delle modifiche, per adeguare l'offerta formativa alle esigenze non prevedibili. Una rappresentante dei genitori esprime un parere molto positivo riguardo alla scelta di avvalersi di docenti di educazione fisica e di educazione musicale per i progetti di avviamento alla pratica sportiva ed alla pratica strumentale per la scuola primaria. Fino a quest'anno scolastico, infatti, gli insegnanti esperti in tali discipline venivano pagati chiedendo un contributo alle famiglie.

Il Presidente auspica che nei prossimi anni vengano attivati anche progetti di laboratorio teatrale, molto efficaci nell'educazione all'affettività.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

-Sentita la relazione illustrativa analitica del PTOF a cura del DS;

-Tenuto conto dell'intervento del Presidente;

-Dopo ampia discussione ed all'unanimità di voti;

**DELIBERA**

di approvare il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) per gli aa.ss. 2016/17, 2017/18 e 2018/19 dell'Istituto come illustrato dal DS e formalizzato nel documento depositato agli atti con relativi allegati.

**Punto n.3 (delibera. n.02): Uso locali scolastici.**

Il DSGA comunica all'Assemblea che, come previsto nella precedente deliberazione del 2 luglio 2015 sull'uso dei locali scolastici, l'Assemblea viene informata sulle autorizzazioni date dal DS sull'uso dei locali scolastici, quando le richieste pervengono con calendario incompatibile con le sedute del consiglio. In particolare il DSGA informa che il DS ha preventivamente autorizzato la società ARES di Fano all'utilizzo di un'aula della Scuola Primaria di Pianello per un corso per educatore ludico-motorio. Lo stesso DSGA informa che sono pervenute richieste di utilizzo di ambienti scolastici da parte del Circolo Bridge e dell'Unilit, sedi di Cagli.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

-Sentita la relazione del DSGA;

-Vista la richiesta della società ARES di Fano di utilizzo di un'aula della Scuola Primaria di Pianello per tenervi un corso di Educatore Ludico-Motorio in ambito ricreativo e sportivo, a decorrere dal 18

gennaio e fino al 21 marzo 2016, per un totale complessivo di 140 ore di interventi, come da calendario analitico pervenuto;

-Vista la richiesta dell'UNILIT, Università libera itinerante, sede di Cagli, che richiede l'uso di un'aula per lo svolgimento di un corso di Lingua Spagnola, dal 15 gennaio all'11 marzo 2016, giorni lunedì e venerdì, ore 15,00-16,30;

-Vista la richiesta dell'ASD Circolo Bridge di Cagli, che richiede l'uso dei due ambienti siti a piano terra della Scuola Media di Cagli, già adibiti a mensa ed ora utilizzati solo come ripostiglio, per svolgere attività di gioco nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 21,00 ed eccezionalmente qualche pomeriggio della domenica;

-Tenuto conto della già pluriennale esperienza di collaborazione con l'UNILIT di Cagli che già versa un contributo annuale a supporto dell'attività scolastica;

-Tenuto conto della disponibilità di €.900,00 che la società ARES di Fano è disposta a mettere a disposizione dell'Istituto a compensazione dell'utilizzo dell'aula;

-Tenuto conto che il Circolo BRIDGE è disponibile a versare alla scuola un contributo di €.1.500,00 per l'utilizzo dei locali richiesti se con riscaldamento garantito, o somma diversa da pattuire senza riscaldamento degli ambienti;

-Tenuto conto di quanto già previsto e deliberato nella seduta del 2 luglio 2015;

- Dopo breve discussione ed all'unanimità di voti espressi nei modi di legge;

#### **D E L I B E R A**

⇒- di confermare il *NULLA-OSTA* al Comune di Cagli già disposto dal DS per l'utilizzo di un'aula della Scuola Primaria di Pianello, per le finalità ed alle condizioni indicate in premessa: il DS è autorizzato a sottoscrivere il conseguente contratto/convenzione di collaborazione;

⇒- di concedere il *NULLA-OSTA* al Comune di Cagli per l'UNILIT di Cagli per l'uso di un'aula della Scuola Secondaria di Cagli per le finalità e con il calendario indicato in oggetto;

⇒- di concedere il *NULLA-OSTA* al Comune di Cagli per l'ASD Circolo Bridge di Cagli per l'uso dei due ambienti siti a piano terra della Scuola Media di Cagli ed ora inutilizzati: qualora il Comune non sia nelle condizioni di garantire il riscaldamento degli ambienti richiesti, il versamento previsto di €.1.500,00 a favore della scuola, potrà essere limitata fino ad €.1000,00.

Quanto sopra con validità massima limitata al corrente anno scolastico.

#### Dovranno essere garantiti:

- Rispetto del regolamento approvato dal Consiglio Scolastico Prov.le nella seduta del 18-12-92;

- Tutte le attività didattiche ed extra-didattiche poste in essere dalla Scuola;

- Pulizia dei locali;

- Nessun danno ad arredi o strutture;

- Nessun impegno per il personale della Scuola;

- Divieto di utilizzo di qualunque attrezzo, arredo o sussidio della Scuola;

- Assunzione di responsabilità per ogni tipo di incidente che possa intervenire durante l'uso dei locali.

- Apertura e chiusura dei locali interessati.

- Tutti gli ambienti non strettamente richiesti/utilizzati dovranno essere resi inaccessibili.

Eventuali materiale e/o sussidi potranno essere lasciati negli ambienti/locali, per i soli periodi richiesti, a condizione che non siano di intralcio all'attività didattica e siano conformi alle disposizioni sulla sicurezza: in ogni caso la responsabilità per eventuali infortuni ad alunni e/o al personale o per danni o furti dei beni in parola resta a carico del richiedente.

Tutti i *nulla-osta* potranno essere immediatamente revocati dal DS, con successiva informazione al Consiglio di Istituto, in caso di inadempienza a quanto sopra.

In caso di ulteriori richieste di utilizzo di locali scolastici, preso atto della difficoltà di convocare una specifica riunione del Consiglio di Istituto, il Dirigente Scolastico continua ad essere autorizzato a valutare la relativa istanza e, nel rispetto delle indicazioni della presente e precedenti deliberazioni nonché delle disposizioni normative ivi richiamate, concedere il relativo parere dell'Istituto. Le autorizzazioni in parola saranno portate a conoscenza dell'assemblea nella prima riunione utile.

Tutti gli ambienti non strettamente richiesti/utilizzati dovranno essere resi inaccessibili.

L'Istituto resta esonerato per ogni responsabilità conseguente l'uso dei locali richiesti (furti, danneggiamenti, infortuni, ...).

**Punto n° 4: Varie ed eventuali**

La docente Galletti chiede che il Consiglio d'Istituto esprima un parere riguardo ai criteri di ripartizione tra i vari plessi degli incassi provenienti dalla Festa di Carnevale di Cagli, che si terrà il 30 gennaio p.v. Infatti, lo scorso A.S., la Commissione Feste aveva stabilito di dividere i proventi in 3 parti, destinandone ciascuno ad ogni Ordine di scuola; la Commissione stessa, riunitasi quest' A.S. ha invece deciso di dividere i proventi in base al numero delle classi dei vari plessi. Tale decisione ha suscitato malcontento nelle docenti di Scuola dell'Infanzia. Il DS afferma che, per poter deliberare in tal senso, il Consiglio d'Istituto deve essere delegato dalla Commissione stessa.

Il Presidente, in vista della prossima elezione del Comitato di Valutazione, chiede ai presenti di riflettere su cosa significhi essere un buon insegnante e di come sia possibile valutare in modo oggettivo il suo operato. Il DS precisa che i criteri da seguire devono essere traguardi misurabili e definiti seguendo un ordine di priorità. Il docente Burani sostiene che individuare criteri oggettivi per valutare il buon insegnante, sarà un compito delicato ed estremamente difficile, data la complessità della funzione docente e la presenza di un gran numero di variabili. Il Presidente conclude affermando che questa riflessione sull'educazione è fondamentale, dato che pone le basi per la costruzione di un futuro migliore per il nostro Paese.

Non vengono trattati in modo significativo altri argomenti.

La seduta termina alle ore 19,15. Letto approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

*f. to ins. Claudia Buroni*

IL PRESIDENTE

*f. to sig.ra Kerstin Strian*

*Avverso le deliberazioni del presente verbale, ai sensi dell'art.14, 7° comma del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.*