



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"F. Michellini Tocci" Piazza San Francesco, 5 Tel.: 0721787337-701315 FAX: 0721-787045

Cod.Fisc. 82005710411 Cod.Min: PSIC83500A e-mail: psic83500a@istruzione.it

61043 C A G L I (PESARO e URBINO)

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Verbale n. 6/2013

Il giorno 29 novembre 2013, alle ore 18,00, in seduta ordinaria nei locali della Scuola Media di Cagli, regolarmente convocato dal Presidente con prot.n.4599 A/19 del 23 novembre 2013, si è riunito il Consiglio di Istituto per trattare i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

(del. n.)

-////.. 1) Approvazione verbale seduta precedente;
(del.n.34) 2) Variazioni al Programma Annuale 2013;
(del.n.35) 3) Adozione P.O.F. (Piano dell'Offerta Formativa), a.sc. 2013/14;
(del.n.36) 4) Elezione organo di garanzia;
(del.n.37) 5) Integrazione regolamento di Istituto;
(del.n.38) 6) Visite guidate e viaggi di istruzione;
(del.n.39) 7) Calendario Scolastico, chiusura prefestiva degli uffici, a.sc. 2013/14;
(del.n.40) 8) Convenzioni contratti;
(del.n.41) 9) Comunicazioni del Presidente;
..... 10) Varie ed eventuali.

Risultano all'appello:

			Presenti	Assenti
1.	BEI Beatrice	Rappr. Genitori		x
2.	GAILLE Paola	Rappr. Genitori		x
3.	LUCHETTI Carlo	Rappr. Genitori		x
4.	RAGNI Metella	Rappr. Genitori	x	
5.	RESTA Claudia	Rappr. Genitori	x	
6.	AGOSTINELLI Giuseppina	Rappr. Genitori		x
7.	STRIAN Kerstin	Rappr. Genitori	x	
8.	VANTAGGI Jarno	Rappr. Genitori	x	
9.	ARGENTI Veronica	Rappr. Docenti	x	
10.	BOCCIA Alessandro	Rappr. Docenti	x	
11.	BUCEFALO Donatello	Rappr. Docenti	x	
12.	DEL RE Stefania	Rappr. Docenti	x	
13.	FELICI Raffaele	Rappr. Docenti	x	
14.	GALLETI Luigina	Rappr. Docenti	x	
15.	LUCHINI Mariella	Rappr. Docenti	x	
16.	STAGNOZZI Emanuela	Rappr. Docenti	x	
17.	FEDERICI Patrizia	Rappr.pers. ATA	x	
18.	CONTI Giorgio	Rappr.pers. ATA	x	
19.	VIRGILI Edoardo	Dirig. Scolastico	x	

TOTALE PRESENTI n.15, TOTALE ASSENTI n.4. Gli assenti sono giustificati.

E' presente, su invito del Dirigente Scolastico ed al fine di relazionare sugli aspetti amministrativi e contabili dei vari punti all'ordine del giorno, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (in seguito DSGA) dell'Istituto. L'Assemblea approva all'unanimità tale partecipazione.

Il Presidente, considerata la validità della seduta, essendo presente la maggioranza qualificata dei componenti, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione degli argomenti all'ordine del giorno.

Le funzioni di Segretario sono affidate al prof. Alessandro Boccia, rappresentante dei docenti, che accetta l'incarico.

Punto n. 1: Approvazione verbale seduta precedente. Viene, in primo luogo, letto ed approvato il verbale della seduta precedente: n.5 del 23 settembre 2013.

Punto n. 2: (del.n.34) – Variazioni al Programma Annuale 2013.

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dal DSGA, illustra le variazioni da apportare al Programma Annuale per l'anno 2013, analiticamente indicate nel Documento Dirigenziale n.2, prot.n.4600 C/14 del 25 novembre 2013, presentando la relativa documentazione giustificativa.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;
- PRESO ATTO del documento dirigenziale n.2 del 25 novembre 2013, prot.n.4600 C/14 e relativi allegati modd. "F" e "G";
- VISTO l'art. 6 del D.I. 44/2001;
- VISTO il PROGRAMMA ANNUALE, anno 2013, approvato nella seduta del 28 gennaio 2013;
- TENUTO CONTO delle variazioni già apportate nella seduta del 1° luglio 2013;
- (1) VISTA la nota (e-mail: noreply@istruzione.it) della DGPF, prot.n.7754 del 15 novembre 2013 con la quale si assegnano €2.922,67 per finanziamento amministrativo e didattico, settembre/dicembre 2013, somma non prevista nel programma annuale (ergo: + €2.922,67);
- (2) VISTA l'Assegnazione del Miur (nota USR n.8124 del 29.05.13) con la quale si assegnano €445,97 per progetti integrazione alunni;
- (3) VISTO il contributo riscosso dalla famiglia Luchini per l'utilizzo del chiostro di San Francesco, estate 2013, totale €150,00, non previsti in Programma;
- (4) VISTO il contributo riscosso dai genitori degli alunni e dal personale della Scuola a titolo di versamento per contributo assicurazione, a.s. 2013/14, totale €6.496,00, non previsti in Progr.;
- (5) VISTO il contributo riscosso dai genitori degli alunni a titolo di contributo per volontario forfetario a sostegno dell'attività didattica, totale €11.346,00, non previsti in Programma, e delle esigenze finanziarie più significative emerse dallo stato di attuazione dei progetti;
- (6) VISTO il contributo riscosso dalle famiglie per attività integrative di istituto, scuola primaria di Cagli, (ins. Letizia Petroni), pari ad €1.200,00, da utilizzare per l'acquisto di kit LIM, non previsti in programma;
- (7) VISTO il contributo riscosso da fornitori merende scuola Cantiano, a.s. 2013/14, totale €210,00, non previsti in Programma (ergo: + €210,00);
- (8) VISTO il contributo riscosso dal Distretto Scolastico di Pergola finalizzato all'acquisto di L.I.M. presso la Scuola Primaria di Cagli, pari ad €3.449,65 non previsti in Programma (ergo: + €3.449,65);
- (9) VISTO il contributo riscosso dalla pizz. L'Angolo di Cagli, venditori di merende presso le scuole di Cagli, totale di €900,00, da utilizzarsi a sostegno dell'attività didattica, non previsti in Programma (ergo: + €900,00);
- (10) VISTO il contributo riscosso dall'Associazione Musicale "Nova Civitas Cale", a titolo di contributo a sostegno dell'attività didattica per l'uso dei locali della Scuola Secondaria di Cagli, a.s. 2013/14, totale di €500,00, non previsti in Programma (ergo: + €500,00);
- (11) ATTESA la necessità di provvedere a storni nell'ambito dei sottoconti relativi all'Attività A/03 (sp.personale) per subentrati diversi impegni: conguaglio netto-irpef-irap-inps-inpdap su Compensi no Fondo Istituto personale ATA ("Funzioni Miste");
- DOPO ATTENTA valutazione delle esigenze di finanziamento delle varie attiv./prog. dell'Istituto;
- TENUTO CONTO delle motivazioni relative alle somme accertate e rimosse;
- PRESO ATTO del parere della Giunta Esecutiva;

DELIBERA

di modificare il programma annuale dell'esercizio finanziario 2013 come segue, per le ragioni specificatamente indicate in premessa, relativamente sia a variazioni per maggiori o minori entrate, sia finalizzate che non finalizzate:

NUM. ORD.	AG.VOCE T/C/S	OGGETTO DELLA PREVISIONE	ENTRATE + o -	USCITE + o -
1	2	3	4	5
1	02/01	Fin.Stato: dotazione ordinaria	+ 2.922,67	
	3/6/5	A/01: manut. hardware		+ 1.574,87
	2/1/3	A/01: stampati		+ 686,64
	2/3/7	A/01: strumenti		+ 661,16
2	02/04	Finanz. Miur/ Integrazione	+ 445,97	
	2/3/7	P/88 -Progetti: Integrazione...		+ 445,97
3	5/2	Fin.Privati: Famiglie vincolati, uso chiostro	+ 150,00	
	2/1/1	A/2 -Beni materiali / carta		+ 150,00
4	05/02	Fin.Privati: Famiglie vincolati, assicurazione a.sc. 2013/14	+ 6.496,00	
	3/12/4	A/03- Servizi terzi: assicurazioni		+ 6.496,00
5	05/02	Contrib.Famiglie Vinc.: sost. attiv. didattica, a.sc. 2013/14	+ 11.346,00	
	1/10/2	A/03- Sp.Personale /Esp. M.L.Inglese		+ 9.000,00
	2/3/7	P/87- Progetti / beni consumo/strumenti		+ 2.346,00
6	05/02	Contrib. famiglie, sc. prim. Cagli: acquisto l.i.m.	+ 1.200,00	
	2/3/7	A/02- Att. didattica / strumenti		+ 1.200,00
7	05/02	Contrib.Fornit.Merende (Cantiano), a.sc. 2013/14	+ 210,00	
	2/3/7	P/87- Progetti / beni consumo/strumenti		+ 210,00
8	05/04	Distretto Scol. Pergola per acquisto LIM	+ 3.449,65	
	2/3/7	A/02- Att. didattica / strumenti		+ 3.449,65
9	05/04	Pizz. "L'Angolo" Cagli, contrib. a sost. att. didattica	+ 900,00	
	2/3/7	P/87- Progetti / strumenti		+ 900,00
10	05/04	Scuola Musica Cagli: contrib. a sost. att. didattica	+ 500,00	
	2/3/7	P/87- Progetti / strumenti		+ 500,00
11	STORNO	Funz. Miste personale ATA: NETTO		
		A/03: Spese per il Personale: (netto) da 01/06/01:		- 4.279,05
		(inpdap) a 01/06/02:		+ 623,76
		(irpef) a 01/06/03:		+ 1.424,32
		(irap) a 01/11/01:		+ 579,39
		(inpdap) a 01/11/02:		+ 1.649,58
		(inps) a 01/11/03:		+ 2,00
		(inail -LSU) a 01/11/04:		+ ----
12		----		

T O T A L I			+ 27.620,29	+ 27.620,29

Punto n. 3: (del.n.35) – Adozione P.O.F. (Piano dell'Offerta Formativa), a.sc. 2013/14.

Il Dirigente espone al Consiglio i contenuti caratterizzanti del Piano dell'Offerta Formativa per l'anno in corso, ed in particolare l'articolazione dei progetti che coinvolgono tutti gli ordini di scuola presenti nell'Istituto, come definiti sinteticamente in analitiche tabelle che vengono messe a disposizione dell'Assemblea.

Il Dirigente evidenzia, a riguardo dei progetti presentati per l'anno in corso, che il numero di ore richieste aggiuntive funzionali richieste per il personale docente coinvolto, pari a 764 per la Scuola Secondaria di Primo Grado, a 747 per la Scuola Primaria e a 612 per la Scuola dell'Infanzia, per un totale di 2123, supera del 39% quello delle ore effettivamente pagate nell'anno scolastico precedente (2012-2013). Non essendo ancora giunta alcuna indicazione riguardo all'entità del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) per l'anno corrente, non è possibile assicurare che tale monte

orario possa essere effettivamente disponibile a fronte delle risorse che vi saranno destinate. Appare anzi assai improbabile che ciò possa verificarsi, vista la tendenza alla diminuzione, e non certo all'aumento, dell'entità del FIS.

Il P.O.F. dell'Istituto per il corrente anno scolastico relativo ai tre ordini di Scuola coinvolte, si concretizzerà, da punto di vista finanziario, nei Progetti/Attività che saranno attuati nell'anno scolastico e che faranno parte del Programma Annuale 2014.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione analitica del Dirigente Scolastico;
- TENUTO CONTO dei vari progetti didattici presentati;
- VISTO il POF dell'Istituto per l'a.sc. 2013-14 depositato agli atti;
- DOPO ampia discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

DELIBERA

- 1) l'adozione del Piano dell'Offerta Formativa (POF) per l'Istituto Comprensivo "*Franco Michellini Tocci*" di Cagli per l'a.sc. 2013/14, come da documento agli atti che fa parte integrante della presente delibera;

Nel caso di necessità di riduzione delle attività legate ai progetti per mancanza di risorse, si procederà secondo l'ordine di priorità già stabilito in sede di Collegio Docenti, come comunicato a questo stesso Consiglio (cfr. verbale seduta del 29-9-2013, punto 3).

La partecipazione degli alunni alle attività contemplate dal POF, oltre che da contribuzioni volontarie delle famiglie, potrà essere sostenuta con le risorse dell'Istituto. In caso di situazioni particolari che richiedano la partecipazione economica integrativa delle famiglie, le quote di partecipazione dei singoli alunni sarà calcolata sul totale delle classi coinvolte, dividendo l'importo finale per il numero totale degli alunni, non penalizzando, quindi, quelle classi con un numero particolarmente esiguo di alunni.

- 2) di prendere atto ed approvare i contratti di prestazione d'opera sottoscritti e da sottoscrivere nel corrente anno scolastico con le seguenti con agenzie esterne:

- ✚ Prof. Ass.Culturale "Harmonia", prof. Federico Del Bianco (destinatari: alunni Scuola Infanzia e Primaria vari plessi dell'Istituto, con finanziamenti delle singole famiglie);
 - ✚ Prof. Filippo Magi (destinatari: alunni Scuola Infanzia e Primaria vari plessi dell'Istituto con finanziamenti delle singole famiglie);
 - ✚ Nell'ambito delle attività di sostegno ed integrazione alunni: (destinatari: alunni Scuola Primaria e Secondaria vari plessi dell'Istituto), con finanziamenti specifici da Comunità Montana e/o Ministero: Cooperativa Sociale "La Macina/La Sorgente";
 - ✚ Nell'ambito delle attività di sostegno didattico ed integrazione alunni in difficoltà ed alunni ed adulti extra comunitari: (Scuola Primaria e Secondaria vari plessi dell'Istituto), attività di collaborazione gratuita con docenti volontari in pensione (ins. Panichi ed altri);
 - ✚ Nell'ambito dell'inserimento dell'insegnamento di inglese con docente madre-lingua, con finanziamenti da privati: sig.ra Francesca Saraceno e Sandie Ball, preso atto del curriculum depositato agli atti e della positiva pregressa esperienza: il progetto sarà attivato in tutte le sezioni/classi dell'Istituto, come per il precedente anno scolastico, nei limiti dei fondi disponibili;
 - ✚ Nell'ambito delle iniziative relative al progetto "Itinerando", se possibile con finanziamento della Comunità Montana di Cagli: dott.ssa Giuseppina Caporaletti, psicologa;
 - ✚ Nell'ambito dei progetti da attuare nelle varie sezioni/classi dell'Istituto: convenzione con il Museo del Balì per una serie di laboratori didattici.
- 3) per l'anno scolastico 2013/14, di dare parere positivo per la costituzione dei Centri Sportivi Studenteschi e per la partecipazione dell'Istituto ai Campionati Studenteschi di Scacchi e di eventuali altre discipline che saranno proposte dai docenti dell'Istituto.

- 4) di autorizzare il Dirigente Scolastico a stipulare contratti con esperti esterni ai sensi dell'art.40 del D.I. n.44 del 1° febbraio 2001. In proposito e fino a nuove disposizioni, si confermano i criteri già indicati nella delibera n.30/2008 del 30-11-08:

"stabilire i seguenti criteri per l'individuazione dei destinatari dei contratti di prestazione d'opera in attuazione dei vari progetti dell'Istituto:

- *coerenza tra progetti e competenze;*

- curriculum (possesso dei requisiti necessari);
- fare riferimento alle associazioni nazionali di categoria;
- a parità di competenze ed esperienze va preferito il personale che opera nelle sedi più vicine alla scuola per le minori spese di spostamento.

Nel rispetto nelle indicazioni espresse e delle altre disposizioni vigenti in materia il dirigente scolastico, sentito il docente referente dell'iniziativa/progetto, individuerà il destinatario del contratto di prestazione d'opera.

Punto n. 4: (del.n.36) – Elezione organo di garanzia.

Il Dirigente Scolastico informa brevemente l'Assemblea sui compiti dell' "Organo di Garanzia", strumento a disposizione e tutela delle famiglie in caso di talune infrazioni disciplinari da parte degli alunni.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;
- DOPO breve discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;
- PRESO ATTO della disponibilità del personale coinvolto;

D E L I B E R A

di confermare la composizione dell'*organo di garanzia* dell'Istituto, competente nel caso di sanzioni disciplinari gravi, nelle persone, oltre al Dirigente Scolastico (componente di diritto):

-genitori: Borrelli Concetta, Giommi Rachele, Lazzarini Barbara;

Membro supplente: genitore Mariotti Raffaella.

Punto n. 5: (del.n.37) – Integrazione Regolamento di Istituto.

Il Dirigente Scolastico rappresenta all'Assemblea la necessità dell'Istituto di integrare il Regolamento di Istituto, esponendone brevemente le motivazioni.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;
- PRESO ATTO della delibera del Collegio Docenti unitario dell'Istituto del 10 settembre 2013;
- DOPO breve discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

D E L I B E R A

di aggiornare il vigente Regolamento di Istituto con le integrazioni che seguono.

“Al fine di migliorare la procedura di definizione della composizione delle classi prime della scuola primaria di Cagli, le insegnanti, dopo un'attenta osservazione degli alunni nel periodo di accoglienza, nel mese di dicembre possono decidere di effettuare lo spostamento di alunni da una classe all'altra per rendere le classi più omogenee e più adeguate alle attività formative e didattiche”.

Viene altresì definito come segue il regolamento per l'ammissione di studenti uditori esterni nella Scuola Secondaria di Primo Grado.

“Regolamento di ammissione di studenti uditori esterni nella Scuola Sec. di Primo Grado:

Art. 1

L'istituto, in via eccezionale, e previa valutazione dei casi, dà la possibilità di iscrizione come studenti di uditori ai corsi e per tutte le classi della Scuola Secondaria di Primo Grado per coloro che non abbiano un'età superiore ai 16 anni, siano in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla scuola stessa o siano in possesso di un titolo di studio idoneo. Per essere ammessi come uditori è necessario essersi ritirati dalla scuola frequentata in precedenza nei modi e nei tempi previsti dalla vigente normativa. Il consiglio di classe delibera, ed è indispensabile tale deliberazione, l'ammissione dello studente alla frequenza della classe richiesta in qualità di uditore. Lo studente uditore può essere ammesso anche nel corso dell'anno.

Art. 2

Lo studente uditore ha la facoltà di assistere alle lezioni impartite all'interno della classe a cui viene assegnato, senza che ciò pregiudichi la regolare attività didattica riferita agli allievi regolarmente iscritti. Ha inoltre facoltà di sostenere prove di verifica, ma non sarà soggetto a valutazione né in corso d'anno né a fine anno scolastico.

Art. 3

Lo studente uditor è obbligato a rispettare le prescrizioni sancite nel regolamento d'istituto e le istruzioni impartite dal docente della classe durante le lezioni. In caso di annotazione disciplinare, il consiglio di classe potrà valutare la sospensione dalle lezioni fino ad un massimo di 15 giorni; in caso di recidiva sarà deliberata la definitiva esclusione dalle lezioni. Ai frequentanti come uditori è fatto obbligo di dotarsi di polizza assicurativa.

Art. 4

L'uditor deve presenziare alle lezioni secondo gli accordi presi col consiglio di classe tranne che per documentabili motivi di lavoro o di salute. Il docente annoterà sul registro di classe l'assenza giornaliera dell'uditor e l'entrata e l'uscita dello stesso se non coincidenti con l'inizio e il termine delle lezioni. E' richiesta la giustificazione di assenze o ritardi da parte di uno dei genitori o di chi ne fa le veci."

Punto n. 6: (del.n.38) – Visite guidate e viaggi di istruzione.

Il Dirigente porta a conoscenza del Consiglio la richiesta di una visita d'istruzione presso la Rocca Brancaleoni di Piobbico della classe 2^a C della Scuola Secondaria di Primo Grado di Cagli, da svolgersi nel mese di Dicembre con la Prof.ssa Morena Nicoletta.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;
- DOPO breve discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

DELIBERA

di approvare l'effettuazione di una visita guidata per la classe indicata in premessa presso la Rocca Brancaleoni di Piobbico. La visita sarà effettuata nell'arco della mattinata e, per il trasporto, sarà richiesta la collaborazione del servizio scuolabus del Comune di Cagli.

Il quadro complessivo delle gite e visite d'istruzione dell'Istituto verrà predisposto per la prevista approvazione nella prossima riunione dell'assemblea.

Punto n. 7: (del.n.39) – Calendario scolastico, chiusura pref. degli uffici, a.sc. 2013/14.

Il DSGA informa sulla richiesta del personale amministrativo per la chiusura prefestiva degli uffici nell'a.sc. 2013/14 in occasione di sospensione dell'attività didattica, richiamando brevemente le disposizioni legislative che consentono tale procedura: informa altresì che sono molti anni che vengono autorizzate tali richieste, senza che si siano accertate difficoltà o problematiche di alcun tipo.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione del DSGA;
- TENUTO CONTO della richiesta del personale amministrativo di chiusura degli uffici nelle giornate prefestive in periodi di sospensione dell'attività didattica;
- ACCERTATO che ne ricorrono le condizioni giuridiche ed operative;
- VISTO il Calendario Scolastico diffuso dalla Regione Marche;
- DOPO breve discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

DELIBERA

la chiusura prefestiva dei uffici scolastici, come richiesto dai dipendenti dell'Istituto, nei seguenti giorni del corrente anno scolastico:

- ☞- dicembre 2013: 24/sabato 28/31; - gennaio 2014: sabato 4;
- ☞- aprile 2014: sabato 19 (sabato santo), sabato 26;
- ☞- luglio 2014: sabato 5/12/19/26; - agosto 2014: sabato 2/9/16/23, giovedì 14.

Il personale recupererà tali assenze con orario eccedente di servizio o ferie, entro il 31 agosto 2014, termine dell'anno scolastico.

Punto n. 8: (del.n.40) – Convenzioni e contratti.

Il DSGA informa l'assemblea che come stabilito nella precedente delibera n.32 del 23 settembre 2013, è stato seguito tutto il procedimento necessario all'individuazione dell'Istituto di Credito che gestirà il servizio di cassa per conto dell'Istituto per il triennio 2014-2016. Lo stesso

DSGA informa che con il prossimo 31 dicembre sono in scadenza le vigenti convenzioni in merito alla sicurezza dell'Istituto (Servizio medico del lavoro, servizio sicurezza ed R.S.P.P.).

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione del DSGA;
- VISTA la documentazione relativa;
- DOPO breve discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

DELIBERA

A) di approvare, e fare propria, l'articolata procedura seguita dalla Dirigenza Scolastica che ha individuato Banca delle Marche, Filiale di Cagli, quale Istituto di Credito che gestirà il *servizio di cassa* per gli anni 2014-2016, come da documentazione agli atti.

B) di autorizzare la dirigenza scolastica a disporre una valutazione di mercato per individuare i referenti per la sicurezza dell'Istituto a decorrere dal 1° gennaio 2014. La valutazione terrà conto anche della pregressa esperienza. In particolare l'assemblea si esprime positivamente in ordine alla eventuale stipula di convenzioni con le agenzie che ora curano il servizio, preso atto della collaborazione prestata negli anni precedenti: collaborazione ritenuta seria, costante e professionale. Preso atto della costate evoluzione delle disposizioni in materia, l'assemblea ritiene opportuno procedere a stipulare convenzioni con validità annuale: nel fatto in specie, quindi, solo per l'anno 2014. Preso atto dei tempi ristretti, il provvedimento dirigenziale conseguente sarà comunque pienamente esecutivo: quanto disposto sarà portato a conoscenza dell'assemblea nella prima riunione utile.

Punto n. 9: (del.n.41) – Comunicazioni del Presidente (sicurezza edifici scolastici).

Il Presidente prende la parola per riflettere sulla situazione delle strutture scolastiche, e in particolare sulla mancanza di un'adeguata programmazione nel tempo degli interventi di manutenzione ordinaria, da una parte, e di messa a norma delle strutture, dall'altra. I problemi sono sotto gli occhi di tutti, e sono emersi per es. con il distacco di grossi pezzi d'intonaco dal soffitto di una classe della scuola del plesso di Acquaviva, per fortuna senza conseguenze, ma che avrebbe potuto avere esiti molto gravi per gli alunni e gli insegnanti; con la mancata soluzione della questione della seconda uscita (prevista dalla normativa sulla sicurezza) del piano primo della sede di Cagli della Scuola Secondaria di Primo Grado, nonostante le ripetute sollecitazioni della scuola, e l'esistenza di un progetto che porterebbe ad una soluzione veloce e non troppo onerosa per l'Amministrazione comunale.

Oltre a questi due fatti macroscopici, emergono dalla lettura del documento sui rischi predisposto annualmente dal responsabile per la sicurezza dell'Istituto, ing. Spezi, tutta una serie di altri elementi di rischio, presenti nei diversi plessi, con situazioni di diversa gravità. Sembra opportuno che i genitori vengano portati a conoscenza dei problemi di sicurezza che ci sono nella scuola, e che sia sollecitata un'azione da parte dell'Amministrazione, per costruire un'agenda di interventi programmati, in modo da risolvere, nel tempo, tutti questi problemi, con una pianificazione anche pluriennale, ma che si attui in una logica non emergenziale, ma proceda ordinatamente per priorità.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione del Presidente;
- DOPO breve discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

DELIBERA

di condividere pienamente e fare proprie, le preoccupazioni rappresentate dal Presidente e concorda di organizzare due momenti di confronto e verifica su questi temi: il primo consisterà in un incontro con tutti i rappresentanti dei genitori, in cui questi verranno informati della situazione, come emerge dai documenti di cui si è detto; mentre il secondo in un incontro dei rappresentanti della scuola con quelli delle istituzioni competenti, proprio per sollecitare un'azione nel senso sopra precisato. Il primo incontro potrà avvenire nella prima settimana utile dopo le festività natalizie (13-14 gennaio), previa informazione alle famiglie.

Punto n. 10: (del.n.---) – Varie ed eventuali.

Si porta a conoscenza del Consiglio lo svolgimento di un'uscita della Scuola d'Infanzia presso il Cinema di Acqualagna, in data da stabilire.

Non vengono trattati in modo significativo altri argomenti.
Esaurito l'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19,30.

Avverso le deliberazioni del presente verbale, ai sensi dell'art.14, 7° comma del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO
F.to prof. Alessandro Boccia

IL PRESIDENTE
F.to sig.ra Kerstin Strian

ca(file: verbale_291113)