



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"F. Michellini Tocci" Piazza San Francesco, 5 Tel.: 0721787337-701315 FAX: 0721-787045

Cod.Fisc. 82005710411 Cod.Min: PSIC83500A e-mail: psic83500a@istruzione.it

61043 C A G L I (PESARO e URBINO)

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Verbale n. 1/2013

Il giorno 28 gennaio 2013, alle ore 18,00, in seduta ordinaria nei locali della Scuola Media Statale "F. Michellini Tocci" di Cagli, convocato dal Dirigente Scolastico con nota n.197 A19 del 21 gennaio 2013, si è riunito il Consiglio di Istituto per trattare i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Programma Annuale 2013;
- 3) Convenzione di Cassa;
- 4) Proposte del Presidente;
- 5) Regolamento di Istituto / Patto di corresponsabilità;
- 6) Iscrizioni alunni, a.sc. 2013/14;
- 7) Risultati INVALSI, a.sc. 2011/12;
- 8) Campagna postura corretta;
- 9) Varie ed eventuali.

Risultano all'appello:

			Presenti	Assenti
1.	BEI Beatrice	Rappr. Genitori	x	
2.	GAILLE Paola	Rappr. Genitori	x	
3.	LUCHETTI Carlo	Rappr. Genitori	x	
4.	RAGNI Metella	Rappr. Genitori	x	
5.	RESTA Claudia	Rappr. Genitori	x	
6.	SEVERINI Alfredo	Rappr. Genitori	x	
7.	STRIAN Kerstin	Rappr. Genitori	x	
8.	VANTAGGI Jarno	Rappr. Genitori	x	
9.	ARGENTI Veronica	Rappr. Docenti	x	
10.	BOCCIA Alessandro	Rappr. Docenti	x	
11.	BUCEFALO Donatello	Rappr. Docenti	x	
12.	DEL RE Stefania	Rappr. Docenti	x	
13.	FELICI Raffaele	Rappr. Docenti	x	
14.	GALLETI Luigina	Rappr. Docenti	x	
15.	LUCHINI Mariella	Rappr. Docenti	x	
16.	STAGNOZZI Emanuela	Rappr. Docenti	x	
17.	FEDERICI Patrizia	Rappr.pers. ATA	x	
18.	MAGI M. Rosa	Rappr.pers. ATA	x	
19.	VIRGILI Edoardo	Dirig. Scolastico	x	

TOTALE PRESENTI n.14, TOTALE ASSENTI n.0.

E' presente, su invito del Dirigente Scolastico ed al fine di relazionare sugli aspetti amministrativi e contabili dei vari punti all'ordine del giorno, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (in seguito DSGA) dell'Istituto. L'Assemblea approva all'unanimità tale partecipazione.

Il Presidente, considerata la validità della seduta, essendo presente la maggioranza qualificata dei componenti, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione degli argomenti all'ordine del giorno.

Le funzioni di Segretario sono affidate al prof. Alessandro Boccia, rappresentante dei docenti, che accetta l'incarico.

Punto n. 1: Approvazione verbale seduta precedente. Viene, in primo luogo, letto ed approvato il verbale della seduta precedente: n.7 del 12 dicembre 2012.

Punto n. 2: (del.n.1) – Programma Annuale 2013.

Il DSGA informa preliminarmente l'assemblea sui dati relativi al Conto Consuntivo 2012 e sul nuovo sistema di gestione dei finanziamenti, quale conseguenza delle disposizioni normative intervenute in merito che prevedono il pagamento diretto dal M.E.F. dei compensi accessori spettanti al personale e per gli stipendi dovuti ai supplenti brevi (attraverso il cd."cedolino unico"). Lo stesso DSGA informa l'assemblea che dal 12 novembre la legge di *revisione della spesa pubblica* ha, tra l'altro, stabilito che i fondi residui dell'Istituto siano gestiti dalla Banca d'Italia per cui l'Istituto Cassiere (nel nostro caso Banca della Marche) farà solo da tramite nella contabilità. Le conseguenze sono evidenti e molto penalizzanti per la Scuola: la convenzione di cassa sarà rivista (vedi punto n.3 ordine del giorno), non ci sarà più il previsto contributo annuale, gli interessi saranno nulli, inoltre la scuola dovrà corrispondere un compenso all'Istituto di Credito per il servizio offerto. Per il Bilancio della Scuola si tratta in totale di una perdita stimata di circa €2.500,00, cifra notevole, poco meno del 50% del finanziamento ministeriale per il funzionamento amministrativo e didattico. Lo stesso DSGA informa infine che rimane a disposizione per ogni ulteriore dettaglio o approfondimento che si ritenesse necessario.

In merito all'ordine del giorno (Programma Annuale 2013) ed a corredo di quanto espone, il DSGA consegna a tutti i membri dell'Assemblea: copia di un prospetto relativo alla consistenza e composizione *dell'avanzo di amministrazione 2012*, copia del *mod. "A"* assegnazioni previste per il Programma Annuale 2013 con relativa scheda riassuntiva delle *attività* e dei *progetti* in atto per il corrente anno scolastico 2012/13. Il DSGA informa che il M.I.U.R. ha dettato istruzioni per la compilazione del Programma Annuale 2013 con circolare prot.n.8110 del 17 dicembre 2012 e confermato, per quanto compatibili, le precedenti circolari sulla predisposizione del Programma Annuale (prot.n.9353 del 22-12-2011 per l'anno 2012 e prot.n.10773 del 11-11-2010 per l'anno 2011): alle citate indicazioni ci si è analiticamente attenuti.

Il DSGA informa altresì che i contributi riscossi dalle famiglie per il corrente anno scolastico sono stati utilizzati, oltre che acquisti di beni e strumenti per i vari progetti didattici e materiale di facile consumo, anche quale integrazione dei contributi per il progetto "M.L.Inglese", come noto attivato in tutte le sezioni / classi dell'Istituto. In merito a questo progetto, si conferma che lo stesso è finanziato, oltre che dai contributi delle famiglie, da un sponsor privato (ditta Cariaggi) e che il bilancio della scuola non si fa carico di nessun impegno.

Il Dirigente Scolastico illustra all'Assemblea tutta l'attività preparatoria che si è resa necessaria per attuare il PROGRAMMA per l'anno 2013. Lo stesso Dirigente illustra brevemente tutte le *attività* e tutti i *progetti* che si intende attuare per il corrente anno scolastico.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- PRESO ATTO delle relazioni del DSGA e del Dirigente Scolastico;
- VISTO il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto 1° febbraio 2001, n.44;
- VISTA la C.M.prot.n.8110 del 17-12-2012 ("Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f.2013");
- VISTO il CCNL-Scuola 2006/2009, sottoscritto il 29-11-2007;
- VISTO il CCNL-Scuola, biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 23 gennaio 2009;
- PRESO ATTO che la *Dotazione Ordinaria*, da inserire nell'*aggregato 02/01* del Programma annuale, in applicazione delle indicazioni ministeriali indicate, viene a costituirsi come segue:

- ⇒ €5.906,66 Totale Finanziamenti dello Stato, dei quali: €733,33 quale dotazione fissa per Istituto, €600,00 quale dotazione per sede aggiuntiva, €4.437,33 quale dotazione per numero alunni ed €136,00 quale dotazione per alunni diversamente abili;
- PRESO ATTO del Prospetto Previsione Assegnazioni 2013 allegato, nel quale sono analiticamente indicate le assegnazioni ed i finanziamenti prevedibili per l'anno 2013;
 - PRESO ATTO dell'avanzo di amministrazione effettivo al 31/12/2012, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;
 - ACCERTATA la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti, Istituzioni e privati come da Prospetto Previsione Assegnazioni 2013 allegato;
 - VISTO il **programma annuale** per l'esercizio finanziario 2013 predisposto dal Dirigente Scolastico in data 22 gennaio 2013, recante una previsione di entrata e di spesa pari a Euro 183.006,06, in termini di competenza;
 - PRESO ATTO che la composizione del nuovo Collegio dei Revisori dei Conti non è ancora stata notificata alle scuole per cui il previsto parere sul Programma Annuale 2013 non può ancora essere espresso;
 - VISTA la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico del 14-01-2013, fatta propria dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 28-01-13;
 - ACCERTATO che il Programma Annuale 2013 è coerente con la previsione del P.O.F. per l'a.sc. 2012/13, adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n.19 del 29-11-2012;
 - ATTESA la necessità di esprimere un parere in merito all'acquisto di beni e servizi;
 - DOPO ampia discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

D E L I B E R A

- ☞ di approvare il PROGRAMMA ANNUALE dell'Esercizio Finanziario 2013, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva, con apposita relazione e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, e D ed E depositati agli atti e parti integranti della presente deliberazione;
- ☞ di stabilire il limite del fondo per le minute spese da anticipare al Direttore SGA, nella misura di €400,00 e di confermare l'approvazione del relativo *Regolamento*, come da documento presentato dal Dirigente Scolastico (prot.n.290 del 26/01/2012);
- ☞ di stabilire in €4.000,00, come previsto dall'art34 del Decreto Interministeriale n.44 del 1° febbraio 2001, la somma a disposizione del Dirigente Scolastico per acquisti e forniture senza necessità di ricorrere alla comparazione di almeno tre preventivi.
Per quanto sopra in caso di Gara o di Forniture unitarie di importo superiore ad € 4.000,00 sussiste l'obbligo di effettuare le procedure di gara e l'Istituto viene a configurarsi come Stazione Appaltante, e pertanto viene a configurarsi il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) da richiedersi obbligatoriamente ai sensi del D.L.vo 12 Aprile 2006 n° 163.
Per importi fino ad €4.000,00 l'Assemblea stabilisce infine che gli impegni non sono soggetti alle disposizioni di cui alla legge 136/2010 (*tracciabilità flussi finanziari*) e successive modificazioni, in quanto da ritenersi spese indispensabili ed urgenti per il funzionamento amministrativo e didattico, spese di non rilevante ammontare.
- ☞ di confermare l'approvazione del Regolamento per l'acquisizione dei beni in economia, come da documento presentato dal Dirigente Scolastico (prot.n.290 del 26/01/2012);
- ☞ di approvare l'accordo per l'anno 2013 con la Ditta Corsini di Urbino per l'uso di una fotocopiatrice professionale (Olivetti D500) a costo-copia installata presso la Scuola Primaria di Cagli. La dirigenza scolastica valuterà l'opportunità di adottare una simile metodologia anche per la sede centrale, con l'aggiunta di controller di stampa in modo da ridurre anche i costi per la manutenzione e l'acquisto di toner e cartucce per le stampanti;
- ☞ di prevedere solo per gli impegni superiori ad €400,00, importo già previsto quale fondo per le minute spese del DSGA, l'obbligo di acquisire il C.I.G. ed il D.U.R.C. nelle procedure di acquisto dei beni materiali e servizi, se non in contrasto con altre disposizioni di legge;
- ☞ di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto.
Oltre a quanto esposto, relativamente agli acquisti di beni e sussidi didattici, materiale tecnico specialistico, di cancelleria, di facile consumo per le esercitazioni didattiche degli alunni e per l'attivazione dei vari laboratori, per il funzionamento generale dell'Istituto, per l'individuazione dei

Collaboratori Esperti Esterni, l'Assemblea, dopo breve discussione ed all'unanimità di voti, ritiene doveroso individuare i criteri che seguono:

- A) Nomina di una Commissione Tecnica per acquisti superiori ad €4.000,00 con comparazione di almeno n.3 offerte;
- B) Facoltà del Dirigente di acquisire i preventivi per importi inferiori ad €4.000,00;
- C) Facoltà di tener conto delle offerte proposte dalla società CONSIP, nei limiti delle disposizioni vigenti in merito.

Per quanto attiene alla fornitura di beni o materiale specialistico dei singoli progetti del POF e di materiale didattico in generale, si prende atto che in base ad oggettivi criteri di funzionalità, i docenti referenti ed i Fiduciari dei vari plessi vengono autorizzati con disposizione anche informale del dirigente scolastico ad espletare direttamente gli acquisti presso la Ditta individuata dagli stessi, in base ai criteri indicati.

Per quanto riguarda la fornitura di beni ad uso amministrativo, si procederà attraverso il criterio della maggiore convenienza, economicità e qualità, anche mediante eventuale comparazione dei prezzi Consip con quelli di mercato, attraverso l'acquisizione di specifici preventivi al fine di scegliere la ditta che offre le migliori condizioni secondo i seguenti criteri di massima:

- qualità dei prodotti, in risposta alle esigenze specifiche del servizio amministrativo e di funzionamento dell'Istituto;
- garanzia di assistenza tecnica efficace e tempestiva;
- prezzo migliore a parità di condizioni in generale, favorendo di norma le Ditte locali che hanno presentato l'offerta più vantaggiosa;

D) Per quanto riguarda la fornitura di assistenza tecnica, preso atto delle pregresse esperienze e della presenza di ditte con specifica competenza, si farà preferibilmente riferimento:

- per la manutenzione delle postazioni informatiche: alla ditta Selene Ufficio e BT Point di Cagliari e hanno sempre garantito interventi tempestivi, professionali ed economicamente concorrenziali;
- per la manutenzione delle macchine fotocopiatrici: ai rivenditori/concessionari competenti per zona: per le macchine fotocopiatrici la ditta Corsini Bruno di Urbino;
- per la manutenzione della rete informatica della sede centrale: ditta Olipress di Pergola che ha realizzato l'impianto dimostrando la necessaria perizia.

Il Dirigente Scolastico, al fine di garantire la normale attività didattica ed amministrativa e nell'espletamento delle specifiche, proprie, funzioni dirigenziali, è comunque autorizzato a disporre ogni intervento ritenuto necessario nei casi i cui ricorrano i presupposti di necessità/urgenza, con eventuale successiva informazione al Consiglio di Istituto.

Per il corrente a.s. l'Assemblea prende atto ed approva i contratti posti in essere a tutt'oggi, come indicato nell'apposto registro.

Fondo di Istituto per l'a.s. 2012/13. L'Assemblea prende atto del ritardo nella comunicazione ministeriale sulla dotazione del Fondo di Istituto per le attività aggiuntive del personale della scuola: conferma il criterio della equa ripartizione del budget tra il personale docente ed ATA già applicato negli anni precedenti.

L'Assemblea prende atto dei Decreti Dirigenziali n.4 del 21 dicembre 2012, prot.n.4385 C/14, e n.5 del 31 dicembre 2012, prot.n.4418 C/14, in merito alle variazioni su entrate finalizzate dopo il 30 novembre e storni al Programma Annuale 2011, come previsto dalle vigenti disposizioni (Decreto 1° febbraio 2001, n.44).

Punto n. 3: (del.n.2) – Convenzione di Cassa.

Il DSGA informa l'Assemblea che, tra le varie novità introdotte dal Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni in Legge n. 135 del 7 agosto 2012, relativo a disposizioni urgenti per il contenimento della spesa, è previsto che tutte le disponibilità finanziarie degli istituti scolastici siano gestiti attraverso il sistema di Tesoreria Unica con un conto corrente specifico gestito dalla Banca d'Italia, con conseguente possibilità di modifica delle vigenti Convenzioni di Cassa.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione del DSGA;
- Visto il D.I. 1.2.2001 n. 44;
- Richiamato il Decreto Legge 06.07.2012 n. 95, convertito con modificazioni in Legge n. 135 del 7

- agosto 2012, relativo a disposizioni urgenti per il contenimento della spesa;
- Visto l'art. 7 del suddetto Decreto che ai commi 33 e 34 prevede modifiche alle modalità di gestione dei servizi di cassa delle Istituzioni Scolastiche e precisamente:
 - ↳ sospensione dal 12.11.2012 del servizio di cassa con giacenze presso il Cassiere;
 - ↳ applicazione ai suddetti soggetti delle disposizioni di cui all'art. 1 della legge 29 ottobre 1984, n. 720 e delle relative norme amministrative di attuazione con decorrenza 12.11.2012;
 - ↳ versamento entro il 12 novembre 2012 da parte dei cassieri delle Istituzioni Scolastiche delle disponibilità liquide esigibili depositate presso gli stessi alla data del 9.11.2012;
 - Visto l'art. 7 del medesimo decreto che al comma 35, prevede, per effetto delle disposizioni di cui ai commi 33 e 34, che i contratti di cassa delle Istituzioni Scolastiche in essere alla data di entrata in vigore del decreto 95/2012, possono essere rinegoziati in via diretta tra le parti originarie, ferma restando la durata inizialmente prevista dei contratti stessi;
 - Visto che la Banca delle Marche SpA gestisce il servizio di cassa per questa Istituzione scolastica per il periodo 1° gennaio 2011 / 31 dicembre 2013;
 - Visto che la Banca delle Marche SpA con lettera del 17 dicembre 2012 ha comunicato le nuove condizioni economiche da assoggettare alla vigente convenzione di tesoreria a far tempo dal 01.01.2013 e precisamente: eliminazione del contributo annuo di €.100,00 ed introduzione di un compenso annuo a favore della Banca delle Marche Spa di €. 500,00 esente da IVA ai sensi dell'art.10 del D.P.R. 632/1972 e successive modifiche ed integrazioni;
 - Dopo breve discussione ed all'unanimità di voti espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

Di accettare la modifica delle condizioni da applicare al servizio di cassa dal 01/01/2013 come indicato nella lettera del 17 dicembre 2012 della Banca delle Marche Spa – Istituto Cassiere e fino alla scadenza e precisamente: 31 dicembre 2013.

- Eliminazione del contributo annuo di €.1.000,00.
 - Introduzione di un compenso annuo a favore della Banca delle Marche Spa di €. 500,00 esente da IVA ai sensi dell'art.10 del D.P.R. 632/1972 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Ferme tutte le altre condizioni previste nella vigente Convenzione di Cassa.

Al termine della breve discussione il Consiglio d'Istituto esprime l'auspicio che, ove se ne ravvisi la possibilità tecnica contabile, ovvero in forme da definirsi, anche con sponsorizzazione diretta da parte della Banca delle Marche pari alla cifra del compenso annuo per la tenuta del conto, la stessa Banca si mostri disponibile a sostenere la scuola continuando ad offrire questo servizio a costo zero. Il Consiglio esprime dunque la necessità di richiedere, da parte del Dirigente o del DSGA in sua rappresentanza, alla Banca delle Marche tale disponibilità, come forma di contributo alla comunità cittadina, riservandosi di valutare proposte alternative nel caso che non si arrivi ad una soluzione positiva per l'Istituto.

Punto n. 4: (del.n.3) – Comunicazioni del Presidente (Organizzazione dell'attività didattica e del tempo-scuola / manutenzione edifici scolastici / parcheggio scuola infanzia).

La Presidente dell'assemblea prende la parola ed illustra le argomentazioni sulle quali aprire il dibattito.

↳ **Organizzazione dell'attività didattica e del tempo-scuola**

La questione è già stata affrontata nel corso dell'incontro precedente, vale a dire la possibilità di reinserire nell'Istituto il tempo prolungato, con il sabato libero dalle lezioni.

Prende la parola Ragni Metella, la quale riferisce di aver contattato il Comune, per il quale sarebbero troppo alti i costi relativi a trasporto, mensa e riscaldamento pomeridiano. Si propone un incontro con il Sindaco, che potrebbe avvenire anche all'interno del Consiglio d'Istituto, per esporne il punto di vista e sollecitare delle soluzioni. Molti genitori sarebbero interessati ad avere due rientri pomeridiani. Da parte del Dirigente Virgili e di alcuni insegnanti viene sottolineato come ci sia un problema di scarsità dell'organico in forza alla scuola, in particolare per quanto riguarda il personale ATA (Collaboratori Scolastici). Oltre a ciò si segnala come nel pomeriggio non ci sarebbe la possibilità di svolgere attività alternative alla lezione su argomenti del programma delle diverse materie, anche di quelle più faticose e impegnative, come italiano e matematica, con notevole aumento del carico di lavoro da parte degli alunni, e una

ricaduta non positiva dal punto di vista didattico. Il Dirigente sottolinea inoltre come sia necessario riferirsi alla componente degli insegnanti in ordine a tutti questi aspetti. Dopo un'ampia e articolata discussione, in cui viene anche presa in considerazione l'idea di limitare il tempo prolungato alle elementari, proponendo la costituzione di una commissione per la definizione e l'eventuale soluzione degli aspetti tecnici, il Consiglio giunge alla conclusione che l'idea del rientro pomeridiano non è praticabile, per mancanza di personale, di spazi adatti e per l'alto costo dei servizi di mensa.

☛ **manutenzione edifici scolastici**

Il Presidente introduce a questo punto la seconda proposta su cui intende portare l'attenzione del Consiglio, vale a dire la costituzione di un gruppo di volontari di pronto intervento per compiere piccole riparazioni e interventi di ordinaria manutenzione negli edifici scolastici. La proposta viene ritenuta valida dal Consiglio che predispose la formazione di una commissione organizzativa nelle persone di Ragni Metella, Galletti Luigina, Severini Alfredo, Vantaggi Iarno e Strian Kerstin. Questa commissione ha la funzione di individuare le persone e le professionalità disponibili nei vari plessi per portare avanti tale iniziativa, e di organizzare e coordinare gli interventi, anche rapportandosi con gli enti locali e con i responsabili della struttura scolastica. Viene inoltre avanzata la proposta di una pulitura generale del chiostro del plesso di Cagli, scuola secondaria di primo grado per la primavera, con l'aiuto dei genitori, in collaborazione con il Comune, che potrebbe fornire il materiale (pennelli, tinta per imbiancare, etc.) per riparare la scuola.

Il Presidente porta inoltre all'attenzione del Consiglio il grave problema della pioggia che entra nei locali della scuola elementare. Il Dirigente rende noto di aver fatto presente al Comune la situazione, ma di non aver ancora ottenuto un intervento a questo riguardo.

☛ **parcheggio scuola infanzia manutenzione edifici scolastici**

Viene inoltre sottolineata da parte di Severini Alfredo e di altri genitori la situazione relativa al parcheggio delle auto in prossimità della scuola materna, dove in effetti lo spazio non è sufficiente e si creano situazioni potenzialmente pericolose per i bambini. Il Consiglio ritiene che genitori ed educatori della scuola materna debbano confrontarsi tra di loro per studiare la situazione e trovare la miglior soluzione possibile, considerata l'oggettiva difficoltà determinata dalla mancanza di spazio.

Punto n. 5: (del.n.---) – **Regolamento di istituto /Patto di corresponsabilità.**

Il Dirigente informa che il Consiglio di Istituto uscente ha approvato, per il corrente anno scolastico, il Regolamento di Istituto e il Patto di Corresponsabilità, che stabilisce i termini del reciproco impegno di scuola e genitori nel progetto educativo e formativo degli alunni. I relativi documenti sono consultabili sul nuovo sito dell'Istituto, all'indirizzo www.icstoccicagli.it. Il sito è stato rivisto e aggiornato e può costituire un punto di incontro e di scambio tra scuola, alunni e genitori. I rappresentanti dei genitori e dei docenti nel Consiglio di Istituto, nonché tutti i genitori e gli insegnanti, sono invitati a prendere visione del testo dei documenti sopra citati allo scopo di suggerire eventuali modifiche e/o integrazioni per il prossimo anno scolastico. L'assemblea prende atto.

Punto n. 6: (del.n.---) – **Iscrizione alunni, a.s. 2013/14.**

Il Dirigente delinea un quadro della situazione delle iscrizioni degli alunni per l'anno prossimo. Sia la scuola primaria che la secondaria di primo grado dovranno effettuare le iscrizioni on-line, secondo le indicazioni di legge, che dovranno andare gradualmente a regime. Nella scuola dell'infanzia ci saranno 123 alunni, come nell'anno in corso, con in media 25 alunni per sezione; Cantiano 42, Pianello 17, Smirra 21, Acquaviva 19. Per la primaria: 54 nuovi iscritti a Cagli, con 3 classi, a Pianello si arriva a 16 in tutto (8 alunni escono, 4 entrano), Cantiano 13 alunni, in seconda 11; nella scuola secondaria si registrano 71 alunni, 3 classi più numerose dello scorso anno. A Cantiano arrivano 11 alunni in prima, mentre in seconda saranno 24. L'assemblea prende atto.

Punto n. 7: (del.n.---) – **Risultati INVALSI, a.s.c 2011/12.**

Il Dirigente passa poi alla discussione dei risultati della Prova Invalsi nell'Istituto, che vedono un rendimento complessivamente nella media per quanto riguarda l'italiano, mentre qualche difficoltà, in generale, nella matematica. Si dovrà procedere alla rettifica di tali esiti attraverso lo strumento del curriculum d'Istituto, anche operando interventi mirati in sede di programmazione. Importante è anche la valutazione della sostanziale omogeneità nella trattazione degli argomenti nelle diverse classi.

Nel corrente anno scolastico i docenti di italiano e matematica della scuola primaria e secondaria faranno delle esercitazioni che proporranno le prove INVALSI degli anni precedenti. Il calendario delle prove INVALSI per l'anno scolastico 2012/13 è il seguente: 7 maggio italiano nella primaria, 10 maggio matematica nella primaria, 14 maggio italiano e matematica nella secondaria. L'assemblea prende atto.

Punto n. 8: (del.n.4) – Campagna postura corretta.

Il Dirigente informa il Consiglio della possibilità di adottare un leggio da tavolo per migliorare la posizione di lettura degli alunni, e consentire loro dunque di mantenere una postura corretta durante il lavoro in classe, evitando di curvare in modo indebito la schiena. L'adozione di tale strumento si inserirebbe all'interno di una "campagna europea per la postura corretta", nell'ambito della quale l'Unione Europea ne finanzia in parte l'acquisto. Lo stesso Dirigente comunica di essersi confrontato con altri colleghi del territorio ed esprime le proprie perplessità sull'effettivo utilizzo del leggio, che potrebbe portare ad una situazione di disordine nella classe, nonché creare situazioni di disparità se qualche famiglia non volesse acquistarlo. Anche il prezzo di vendita, che si aggirerebbe sui 5 euro, pur non essendo in sé elevatissimo, porta comunque a sconsigliare l'introduzione del leggio.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;
- Dopo breve discussione ed all'unanimità di voti espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

di non aderire alla campagna "postura corretta" per le motivazioni esposte in premessa.

Punto n.9: VARIE ED EVENTUALI (delibera n.....).

Il Dirigente comunica al Consiglio che sono stati ultimati i lavori alla nuova palestra, che sarà disponibile per gli alunni della secondaria di primo grado già dalla settimana in corso.

Si concedono ai genitori del plesso della Scuola Primaria di Cantiano i locali scolastici per la realizzazione della festa di Carnevale, alle condizioni già indicate nelle precedenti deliberazioni.

Si propone, per la prossima seduta del Consiglio, che ognuno dei componenti che ritiene di poter dare un contributo sugli argomenti all'ordine del giorno prepari una nota scritta da socializzare con gli altri almeno dieci giorni prima della riunione, in modo da renderne i lavori più celeri e lineari.

Non vengono trattati in modo significativo altri argomenti.

La seduta termina alle ore 20,30. Letto approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
(prof. Alessandro Boccia)

IL PRESIDENTE
(sig.ra Kerstin Strian)