



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"F. Michellini Tocci" Piazza San Francesco, 5 Tel.: 0721787337-701315 FAX: 0721-787045

Cod.Fisc. 82005710411 Cod.Min: PSIC83500A e-mail: psic83500a@istruzione.it

61043 C A G L I (PESARO e URBINO)

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Verbale n. 4/2013

Il giorno 1° luglio 2013, alle ore 16,30, in seduta ordinaria presso il domicilio del Presidente, regolarmente convocato dal Presidente con prot.n.2000 A/19 del 25 giugno 2013, si è riunito il Consiglio di Istituto per trattare i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

(del. n.)

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- (del.n.17) 2) Verifica Programma annuale;
- (del.n.18) 3) Situazione finanziaria dell'Istituto, acquisti 2013/14;
- (del.n.19) 4) Determinazione contributo dei genitori per attività didattica ed assicurazione;
- (del.n.20) 5) Calendario Scolastico, a.sc. 2013/14;
- (del.n.21) 6) Criteri per la formazione delle classi, a.sc. 2013/14;
- (del.n.22) 7) Assegnazione personale ai plessi/classi/sezioni: criteri generali;
- (del.n.23) 8) Linee di indirizzo del POF per l'anno scolastico 2013/14;
- (del.n.24) 9) Concessione uso locali scolastici;
- (del.n.25) 10) Fornitura merende, a.sc. 2013/14;
- (del.n.26) 11) Foto di classe, a.sc. 2013/14;
- (del.n.27) 12) Regolamento di Istituto;
- 13) Comunicazioni del Presidente;
- 14) Varie ed eventuali.

Risultano all'appello:

			Presenti	Assenti
1.	BEI Beatrice	Rappr. Genitori		x
2.	GAILLE Paola	Rappr. Genitori		x
3.	LUCHETTI Carlo	Rappr. Genitori		x
4.	RAGNI Metella	Rappr. Genitori	x	
5.	RESTA Claudia	Rappr. Genitori		x
6.	SEVERINI Alfredo	Rappr. Genitori		x
7.	STRIAN Kerstin	Rappr. Genitori	x	
8.	VANTAGGI Jarno	Rappr. Genitori		x
9.	ARGENTI Veronica	Rappr. Docenti	x	
10.	BOCCIA Alessandro	Rappr. Docenti	x	
11.	BUCEFALO Donatello	Rappr. Docenti	x	
12.	DEL RE Stefania	Rappr. Docenti	x	
13.	FELICI Raffaele	Rappr. Docenti	x	
14.	GALLETI Luigina	Rappr. Docenti	x	
15.	LUCHINI Mariella	Rappr. Docenti		x
16.	STAGNOZZI Emanuela	Rappr. Docenti	x	
17.	FEDERICI Patrizia	Rappr.pers. ATA	x	
18.	MAGI M.Rosa	Rappr.pers. ATA	x	
19.	VIRGILI Edoardo	Dirig. Scolastico	x	

TOTALE PRESENTI n. 12, TOTALE ASSENTI n.7. Gli assenti sono giustificati.

E' presente, su invito del Dirigente Scolastico ed al fine di relazionare sugli aspetti amministrativi e contabili dei vari punti all'ordine del giorno, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (in seguito DSGA) dell'Istituto. L'Assemblea approva all'unanimità tale partecipazione.

Il Presidente, considerata la validità della seduta, essendo presente l'unanimità dei componenti, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione degli argomenti all'ordine del giorno.

Le funzioni di Segretario sono affidate al prof. Alessandro Boccia, rappresentante dei docenti, che accetta l'incarico.

Punto n. 1: Approvazione verbale seduta precedente. Viene, in primo luogo, letto ed approvato il verbale della seduta precedente: n.3 del 24 aprile 2013.

Punto n.2 (del.n.17)- Verifica Programma annuale.

Il Dirigente illustra l'andamento di tutte le *attività* e tutti i *progetti* approvati con il Programma 2013 ed in corso di realizzazione, presentando la necessaria documentazione, con particolare riferimento alle variazioni da adottare ed agli impegni da liquidare.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Sentita la relazione del Dirigente Scolastico e del DSGA;
- Visto l'art.2 del Decreto 1-02-2001, n.44 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto, in particolare, l'art.6. primo comma del regolamento n.44/01, che demanda all'Organo consigliare la competenza a disporre, entro il 30 giugno di ciascun anno, la verifica dello stato di attuazione del programma annuale al fine di apportare le opportune modifiche sulla base di apposito documento redatto dal Dirigente Scolastico;
- Visto il *programma annuale* per l'esercizio finanziario 2013 proposto dalla Giunta Esecutiva con deliberazione in data 28-01-13, sulla base della predisposizione dei dati disposti dal dirigente scolastico in data 22-01-2013, ed approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.1 del 28/01/13;
- Vista la relazione del Direttore SGA redatta ai sensi dell'art.6, sesto comma del regolamento n.44/2001, con la quale è stata esposta la situazione contabile e finanziaria al 30-06-2013;
- Visti i modd. "F", "G" ed "H bis";
- Vista la propria deliberazione, n.19 del 29-11-2012, con la quale è stato approvato il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2012-13;
- Vista la proposta del Dirigente Scolastico n.1/2013 del 29-06-13, prot.n. 2052 C14, fatta propria dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 1° luglio 2013, di apportare al Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2013 le variazioni e modifiche per finanziamenti non finalizzati e finalizzati, per le motivazioni e relativamente ad attività/progetti indicati;
- VERIFICATO che lo stato di attuazione del programma richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni;
- (1) VISTA la nota del Ministero Istruzione, Università e Ricerca (in seguito MIUR) prot.n.1574 del 12 marzo 2013, con la quale si assegnano €5.906,67, quale saldo dotazione ordinaria dell'Istituto per l'anno 2013, contro una previsione di €5.906,66 (ergo: + 0,01);
- (2) VISTA la nota del MIUR, prot.n.2099 del 3 aprile 2013, con la quale si assegnano €2.942,27, per spese attività formazione, in particolare sulla sicurezza, non previsti in bilancio (ergo: + €2.942,27);
- (3) TENUTO CONTO dell'assegnazione MIUR, versata nel Conto di Tesoreria dell'Istituto in data 17-04-13, pari ad €1.362,90 per impegni per visitefiscali relative all'anno 2013, non previsti in bilancio e non più a carico dell'Istituto (ergo: + 1.362,90);
- (4) PRESO ATTO delle somme riscosse dai genitori degli alunni quale contributo per sostenere l'esame per la certificazione di Lingua Inglese "STARTERS/MOVERS/KET", pari ad €4.093,00, non previste in Programma (ergo: + 4.093,00);
- (5) PRESO ATTO delle somme riscosse dai genitori degli alunni quale contributi per il progetto Museo del Bali, totale €1.619,00, non previsti inProgramma (ergo: + €1.619,00);
- (6) PRESO ATTO delle somme riscosse dai genitori degli alunni quale contributi per viaggi di

- istruzione 2012/13), totale €3.200,00, non previsti in Programma (ergo: + €3.200,00);
- (7) PRESO ATTO dei contributi a sostegno attività didattica: Foto Capodacqua di Cantiano: €38,00, e Duranti di Cagli (€84,00) totale €122,00, non previste in Progr.(ergo: + €122,00);
- (8) PRESO ATTO del contributo di €1.200,00, messa a disposizione dal supermercato CONAD per borse di studio per alunni della scuola primaria e secondaria;
- (9) PRESO ATTO dei contributi erogati dall' Ass. APOFRUIT Italia, progetto "Frutta nelle Scuole" pari ad €200,00, non previste in Programma(ergo: + €200,00);
- (10) ATTESA la necessità di provvedere a **storni** nell'ambito dei sottoconti relativi al Progetto P/87- Laboratori Creativi, per subentrati diversi impegni per altre prestaz. professionali;
- (11) ATTESA la necessità di provvedere a **storni** nell'ambito dei sottoconti relativi al Progetto P/88- Integrazione e benessere, per subentrati diversi impegni per altre prestaz. professionali;
- TENUTO CONTO del parere della Giunta Esecutiva espresso nella seduta del 1° luglio 2013;
- DOPO ampia discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

D E L I B E R A

di modificare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2013 come segue, per le ragioni specificatamente indicate in premessa, relativamente sia a variazioni per maggiori o minori entrate, sia finalizzate che non finalizzate:

NUM. ORD.	AG.VOCE T/C/S	OGGETTO DELLA PREVISIONE	ENTRATE + o -	USCITE + o -
1	2	3	4	5
1	02-01	Finanz. Stato – dotazione ordinaria	+ 0,01	
	2-3-7	A/01: Sp. Personale / contributi prev. assist.		+ 0,01
2	02-04	Finanz. Stato – Altri Finanz. vincolati (ass. per formaz./sicurezza)	+ 2.942,27	
	3-2-7	A/01: Funz. amm./ serz. terzi/ consulenza sicurezza		+ 2.942,27
3	02-04	Finanz. Stato – Altri Finanz. vincolati (finanz. per visite fiscali)	+ 1.362,90	
		... disponibilità finanziaria da programmare		+ 1.362,90
4	05-02	Contributi Famiglie /Vincol./ (esami Starters/Movers/Ket)	+ 4.093,00	
	3-2-7	A/2: Att.Didatt. / Esperti esterni		+ 4.093,00
5	05-02	Fin. Famiglie – Altri fin. vincolati - (prog. Museo Balì)	+ 1.619,00	
	3-2-7	P/87: Labor. creativi / altre prest. prof.		+ 1.619,00
6	05-02	Contributi Famiglie /Vincol./ gite	+ 3.200,00	
	3-13-1	P/87: Labor. creativi / spese gite		+ 3.200,00
7	05-04	Contributi Privati /Vincol./ (contrib. fotografi Cantiano/Cagli)	+ 122,00	
	2-3-7	P87: Labor. creativi / Strumenti		+ 122,00
8	05-04	Contributi Privati /Vincol./ (contrib. Conad borsa di studio)	+ 1.200,00	
	4-1-6	A/2: Att.Didatt. / Diversi /Borse di studio		+ 1.200,00
9	05-04	Contributi Privati /Vincol./ (ApofruitItalia: prog. frutta nelle scuole)	+ 200,00	
	1-10-1	A/3: Spese per il personale /incarichi		+ 200,00
10	storno	P87-Labor.Creativi: strumenti da 2/3/7		- 1.283,50
		P87-Labor.Creativi: altre prest. prof. a 3/2/7		+ 1.283,50
11	storno	P88-Integr.Benessere: strumenti da 2/3/7		- 298,77
		P88-Integr.Benessere: altre prest. prof. a 3/2/7		+ 298,77
T O T A L I			+ 14.739,18	+ 14.739,18

(nota: Dispon. finanz. da programmare conseguente: = 81.517,66, inizio anno scolastico, + 1.362,90, finale 30 giugno: 82.880,56).

Agli atti il modello F (modifica al programma annuale) predisposto con la coadiuvazione del Direttore ed il modello G (scheda illustrativa finanziaria modifica progetto/attività) predisposto dal direttore su indicazione di questo ufficio.

Punto n. 3: (del.n.18) – Situazione finanziaria dell’Istituto, acquisti 2013/14.

Il Direttore SGA illustra brevemente la situazione finanziaria dell’Istituto, facendo presente che resta tuttora sospesa parte della questione relativa ai debiti pregressi, nonostante i monitoraggi disposti dal Ministero. In questo contesto si può confermare il budget per l’acquisto di beni per le esercitazioni didattiche degli alunni di Scuola dell’Infanzia e Primaria, preso atto delle entrate per contributi dei genitori degli alunni dell’inizio dell’anno scolastico. Il Dirigente Scolastico pertanto propone di confermare il budget generale ad €3.000,00 per la Scuola dell’Infanzia ed €2.000,00 per quella Primaria, confermando i criteri di determinazione del budget già utilizzati lo scorso anno per la definizione delle quote spettanti ad ogni singola sezione/classe.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione analitica del Dirigente Scolastico del Direttore SGA e dei consiglieri;
- DOPO breve discussione ed ALL’UNANIMITA’ di voti espressi nei modi di Legge;

D E L I B E R A

oltre a quanto già stabilito per quanto riguarda il punto n.2 all’OdG (Verifica Programma Annuale), al fine di snellire il relativo procedimento e consentire all’attività didattica di non avere alcun rallentamento, che siano confermati per l’a.sc. 2013-14 i criteri per l’acquisto di materiale di facile consumo per gli alunni di Scuola dell’Infanzia e Primaria, già stabiliti per l’a.sc. corrente e così riassumibili:

Lo stanziamento in parola ammonta ad un totale di €5.000,00, da suddividersi tra la Scuola dell’Infanzia -€3.000,00- e la Scuola Primaria -€2.000,00.

Criteri di suddivisione:

- per la Scuola dell’Infanzia: per metà tra le sezioni funzionanti e per l’altra metà tra gli alunni iscritti.
- per la Scuola Primaria: per metà tra le classi/pluriclassi funzionanti e per l’altra metà tra gli alunni iscritti, riservando un quota del 20% a favore degli alunni delle 1° due classi.

Particolari esigenze (es. integrazione alunni, handicap, stranieri, ...) saranno valutate separatamente dal Dirigente Scolastico. I finanziamenti terranno conto dei contributi effettivamente riscossi dalla famiglie degli alunni.

Tenuto conto della necessità e dell’urgenza degli acquisti, il Dirigente Scolastico è autorizzato a provvedervi direttamente ai sensi delle disposizioni vigenti e provvedere alla liquidazione delle relative fatture.

Punto n. 4: (del.n.19) – Determinazione contributo dei genitori per attività didattica ed assicurazione.

Il Dirigente Scolastico evidenzia la particolare importanza dei contributi da richiedere alle famiglie anche per l’a.sc. 2013/14 per poter garantire un adeguato servizio didattico ed il necessario supporto amministrativo agli alunni: il contributo sarà utilizzato con la massima trasparenza ed efficienza, come anche indicato e ribadito dal Ministero con le note prot.n.312 del 20-03-2012 e n.593 del 7 marzo 2013 e dall’USR Marche con Circolare prot.n.4232/A30a del 19 marzo 2013.

Il DSGA informa che nel contributo da richiedere alle famiglie di €25,00 sono comprese le spese per l’assicurazione, il libretto delle comunicazioni scuola-famiglia, le spese per l’attività progettuale delle scuole; costituisce, infine, il fondo da usare per gli acquisti per il materiale di facile consumo. IL DSGA fa anche presente che, è opportuno informare le famiglie che le donazioni alla scuola finalizzate all’ampliamento dell’offerta formativa sono fiscalmente deducibili dai redditi.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione analitica del Dirigente Scolastico e del DSGA;
- SENTITI i numerosi interventi dei consiglieri;
- TENUTO CONTO delle indicazioni Ministeriali in materia;
- PRESO ATTO il parere della Giunta Esecutiva;
- DOPO breve discussione ed ALL’UNANIMITA’ di voti espressi nei modi di Legge;

D E L I B E R A

di confermare per l’a.sc. 2013/14 la richiesta alle famiglie un contributo volontario di €25,00 per ogni alunno frequentante l’istituto finalizzato a:

- Spese per l’assicurazione: €8,00;
- Spese per libretti comunicazione Scuola/Famiglia: €2,00 (non riguardante la Scuola Infanzia);

- Contributo ampliamento offerta formativa (sostegno all'attività progettuale didattica della scuola): €15,00. Il contributo di €15,00 non sarà richiesto a tutte quelle famiglie per tutti i figli oltre il secondo, se iscritti all'Istituto Comprensivo di Cagli.

Le famiglie dovranno essere informate sulla motivazione del contributo richiesto e sulla possibilità di deducibilità fiscale dei contributi con indicazione delle relative modalità.

La Dirigenza Scolastica valuterà la migliore soluzione possibile per il ritiro delle quote in modo da arrecare il minor danno possibile all'attività didattica. Il contributo sarà versato nel Conto di Tesoreria dell'Istituto solo dopo l'unanimità delle riscossioni. Nel caso che qualche genitore si rifiuti di versare la quota richiesta sarà fatta opportuno sollecito e se nei tempi indicati la famiglia deciderà comunque di non aderire all'iniziativa, il Dirigente Scolastico valuterà il caso e potranno essere restituite tutte le quote già riscosse e la sezione/classe interessata non potrà beneficiare dei contributi indicati.

Solo le insegnanti della Scuola dell'Infanzia, come da sempre operano, potranno richiedere la fornitura diretta minima per il materiale indispensabile all'avvio dell'attività didattica. In ogni altro caso le famiglie non potranno fornire materiale in sostituzione del contributo richiesto, in quanto ciò, oltre a complicare l'organizzazione delle forniture dei beni/servizi, è sintomatico di scarsa fiducia tra la famiglia e la scuola.

La propria delibera n.18/2013, della corrente seduta del Consiglio, terrà conto di quanto disposto nel presente atto per la parte relativa al budget per acquisti materiale facile consumo delle sezioni/classi per l'a.sc.2013/14.

Punto n. 5: (del.n.20) – Calendario scolastico, a.sc. 2013/14.

Il Dirigente Scolastico illustra i punti più salienti del Calendario Scolastico diffuso dalla Regione Marche per l'a.sc. 2013/14 (Delibera n.636 del 29 aprile 2013), evidenziando che le lezioni avranno inizio per tutti gli ordini di scuola il giorno 12 settembre ed avranno termine il 7 giugno 2014 (Scuola Primaria e Secondaria): tali date non sono adattabili. Si apre un ampio dibattito sui giorni di ulteriore sospensione dell'attività didattica (uno o due) a disposizione delle scuole, tenuto anche conto della ricorrenza dei Santi Patroni (Cagli: 9 maggio, Cantiano, 24 giugno).

Le docenti che rappresentano la Scuola Infanzia fanno presente l'esigenza di anticipare alla data del 27 giugno 2014 il termine del servizio didattico nella scuola infanzia in quanto è necessario un congruo periodo di tempo per risistemare tutte le aule e riordinare i sussidi didattici.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione analitica del Dirigente Scolastico;
- PRESO ATTO del calendario Scolastico diffuso dalla Regione Marche per l'a.sc. 2013/14 e della ricorrenza dei Santi Patroni (Cagli: 9 maggio, Cantiano: 24 giugno);
- VALUTATE le priorità emerse nelle varie sedi dell'Istituto;
- RITENUTA l'opportunità di modificare il parere espresso dalla Giunta Esecutiva;
- DOPO ampia discussione;
- ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge

DELIBERA

A) l'adozione del calendario della Regione Marche per l'a.sc. 2013/14 (Del. n.636 del 29/04/2013);

B) la sospensione dell'attività didattica per l'a.sc. 2013/14 come segue:

- 1) per la scuola Primaria e la Second. di Primo Grado di Cagli per lunedì 3 marzo p.v. (per spezzare il periodo molto lungo senza festività dalla fine del periodo natalizio all'inizio di quello pasquale);
- 2) per la scuola Primaria e Secondaria di Cantiano per il lunedì 3 marzo e il martedì 4 marzo p.v. (secondo la consuetudine della città, in cui il giorno di martedì grasso si organizzano feste etc., che portano i genitori a non mandare i figli a scuola);
- 3) per le scuole d'Infanzia sia di Cagli che di Cantiano in data 3 giugno p.v. per spezzare il periodo conclusivo dell'anno, che si conclude all'infanzia alla fine di giugno.
- 4) di non consentire le lezioni nelle Scuole dell'Infanzia dell'Istituto nel giorno 30 giugno 2014, per consentire alle insegnanti di riordinare le aule ed il materiale didattico.

Punto n. 5: (del.n.21) – Criteri per la formazione delle classi, a.sc. 2013/14.

Il Dirigente Scolastico illustra all'assemblea i criteri per la formazione delle classi del prossimo anno scolastico:

- Equilibrio del numero maschi/femmine;
- Equilibrio tra i livelli di apprendimento;
- Distribuzione equa degli alunni con difficoltà di apprendimento o di comportamento: alunni diversamente abili, alunni con DSA, alunni con problemi linguistici, alunni con problemi comportamentali.

Le classi prime della primaria e della secondaria sono state formate, i primi di settembre verrà effettuata l'estrazione per assegnare le classi ai corsi (A-B-C). Si effettuerà un'estrazione pubblica alla quale sarà invitata il Presidente del Consiglio di Istituto. La formazione delle sezioni dell'infanzia verrà effettuata venerdì 30 settembre, quando si conoscerà in maniera definitiva l'organico del personale docente per l'a.sc. 2013/14.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione analitica del Dirigente Scolastico;
- DOPO breve discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge

D E L I B E R A

di approvare i criteri per la formazione delle sezioni/classi per l'a.sc. 2013/14, come esposto dal D.S. in premessa.

Punto n. 7: (del.n.22) – Assegnazione personale ai plessi/classi/sezioni: criteri generali.

Il Dirigente Scolastico presenta la necessità di individuare dei criteri per l'assegnazione del personale docente alle sezioni/classi/plessi dell'Istituto. Relativamente al personale Collaboratore Scolastico il DSGA propone all'assemblea di confermare, per quanto possibile tenuto conto dell'organico che sarà assegnato nell'a.sc. 2013/14, tutti i collaboratori scolastici nelle rispettive sedi occupate attualmente, preso anche atto della disponibilità manifestata dalle Collaboratrici di Acquaviva e Smirra a continuare a prestare servizio in tali sedi particolarmente disagiate.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione analitica del Dirigente Scolastico e del DSGA;
- DOPO breve discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

D E L I B E R A

A) DOCENTI: per quanto riguarda i criteri generali dell'assegnazione del personale docente ai plessi, classi e sezioni, a modifica della delibera n. 19-2010, del 7 luglio 2010, stabilisce che vengano tenuti in considerazione i seguenti orientamenti:

- a) Garantire, nel limite delle possibilità, la continuità didattica;
- b) Anzianità complessiva di servizio;
- c) Anzianità complessiva di plesso;
- d) Garantire il miglior utilizzo delle competenze e delle esperienze personali;
- e) Garantire una opportuna rotazione nel tempo (ove possibile);
- f) Garantire la presenza, di norma, di alcuni docenti titolari in ogni classe;
- g) Garantire la valutazione discrezionale del capo d'Istituto, da motivarsi nelle sedi opportune, per realizzare le migliori soluzioni organizzative in merito dell'assegnazione dei docenti alle classi o sezioni o plessi;
- h) Evitare, quando è possibile, che i docenti abbiano per alunni i propri figli;
- i) Riconfermare nella classe, rispettando il criterio della continuità, e fatto salvo quanto al punto e), gli incaricati annuali;
- j) Accogliere le richieste dei docenti, fatti salvi i punti a, b, c, d, e, f,g,h;
- k) Gli insegnanti nominati per ultimi andranno a ricoprire i posti rimasti vacanti.

Il Dirigente Scolastico, è comunque responsabile in ultima istanza della scelta, in quanto è garante dell'efficacia ed efficienza del servizio scolastico: quindi può derogare da questi criteri se ne ravvisa la necessità.

B) COLLABORATORI SCOLASTICI. Fermo restando che il personale deve ritenersi in servizio in tutte le sedi di Istituto, dopo che la Dirigenza dell'Istituto, tenuto conto dell'effettiva consistenza

degli operatori per l'a.sc. 2013/14 avrà stabilito il numero di persone da assegnare ai singoli plessi, si procederà alla conferma nelle sedi occupate nel corrente anno scolastico. Sui posti rimasti liberi il personale potrà fare richiesta di assegnazione, in caso di più richieste si terrà conto della graduatoria interna di soprannumerarietà, privilegiando, ovviamente, il personale titolare delle tutele previste (l.104/92) e quello già in servizio nell'Istituto e, quindi, quello che dovesse arrivare da altra sede. In qualunque periodo dell'anno il personale potrà in ogni caso essere spostato, per esigenze personali se compatibili con quelle di servizio o per motivi organizzativi valutati dalla dirigenza scolastica, nelle varie sedi dell'Istituto. Quanto sopra anche in considerazione dell'esigenza di garantire in ogni caso l'organizzazione minima del servizio in caso di assenza del personale ed il necessario supporto in tutti i plessi/reparti/settori operativi dell'Istituto.

Punto n. 8: (del.n.23) – Linee di indirizzo del POF per l'a.sc. 2013/14.

Il Dirigente informa il Consiglio di quanto emerso dai lavori dei Collegi Docenti d'Ordine in relazione agli orientamenti fondamentali da seguire per la costruzione e l'attuazione del POF per il prossimo anno scolastico. Dai Collegi d'Ordine dell'infanzia, della primaria e della secondaria di 1° grado è emersa l'esigenza di concentrare gli sforzi della Scuola nella personalizzazione degli interventi formativi. Pertanto, nel prossimo anno scolastico sarà data priorità ai progetti, anche in ottemperanza alla normativa BES del 27 dicembre 2012, focalizzati sulle attività di sostegno e recupero a favore degli alunni con delle difficoltà di apprendimento o che manifestano disagio scolastico. In linea con questa prospettiva verranno potenziate le iniziative e le attività volte alla personalizzazione già poste in essere nell'a.s. che si è appena concluso. In particolare, si potenzierà progetto "Paranumerando" per l'infanzia, le insegnanti che hanno collaborato nei laboratori pomeridiani di sviluppo delle abilità fonologiche, grafomotorie e del senso del numero hanno evidenziato che questi laboratori per essere più efficaci dovrebbero avere una frequenza maggiore, almeno bisettimanale. Nella scuola primaria si proporranno attività pomeridiane di recupero in matematica e italiano per la classi seconde (dopo lo screening di ottobre e novembre), attività di recupero sempre di italiano e matematica, nel secondo quadrimestre, per i bambini in difficoltà delle classi quinte, in vista del passaggio alla scuola secondaria. Per la scuola secondaria di 1° grado si riproporranno attività di recupero di italiano e matematica, per gli alunni delle le classi prime, positivi allo screening di settembre. Si amplierà il progetto "Successo esame", anticipandolo e aumentando le ore da destinare, in questo progetto si cercherà di coinvolgere tutti gli studenti delle classi terze per preparare al meglio la prova nazionale Invalsi, in quanto si è rilevato che anche gli studenti più competenti evidenziano una caduta in questa prova che può influire negativamente sul voto finale dell'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione. La personalizzazione degli obiettivi formativi riguarda anche, naturalmente, il livello delle eccellenze. Per questo livello, nei limiti delle possibilità della scuola, si cercherà di potenziare i progetti già attuati quest'anno, come quello per l'avviamento al latino e di potenziamento dell'inglese con l'insegnante madrelingua (esteso anche al pomeriggio). Particolare successo ha avuto anche il progetto "Musical", che ha raccolto l'approvazione degli alunni e delle famiglie e ha consentito di realizzare un notevole ricavo per la scuola, da destinarsi ad interventi di supporto alle famiglie e alla didattica. Il Dirigente informa i genitori anche della recente normativa a tutela degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, sono alunni BES quei bambini che presentano problematiche di apprendimento e comportamentali: alunni diversamente abili; alunni con DSA; alunni con disturbi comportamentali (deficit di attenzione, disturbi della condotta); gli alunni con problemi linguistici, bambini con problemi psicologici e sociali (deprivazione socio-culturale). Una parte di questi ragazzi BES non ha alcuna certificazione ed è stata individuata dai docenti. Nel nostro istituto sono stati identificati un totale di 52 alunni BES di cui 30 sono alunni diversamente abili o con diagnosi di DSA. Nella primaria i bambini BES sono 28 alunni, nella secondaria sono 24. I Consigli di Classe per ognuno di questi bambini dovrà predisporre un Piano di Studi Personalizzato (PSP). Il relazione all'attuazione della normativa sui BES, dove quindi il principio della personalizzazione degli interventi educativi dovrebbe essere più stringente anche in ottemperanza alla legge, il Dirigente nota come ancora vi siano delle incertezze di diverso tipo. Da una parte, come è emerso anche durante i diversi Collegi Docenti, non ci sono risorse specifiche destinate, e dunque ogni singola scuola dovrà attivarsi mediante risorse proprie (in sostanza, il FIS); dall'altra non è ancora chiaro se e come debba essere

compilato il nuovo Piano Annuale per l'Inclusione (PAI). Si lavora dunque, per così dire, *in progress*, aspettando le indicazioni che di volta in volta verranno dal MIUR, e mettendo in atto intanto tutte quelle strategie che sono state in parte già definite e utilizzate nel corso di quest'ultimo a.s. (adozione di programmi e percorsi individualizzati, utilizzo di risorse esterne, volontari, personale della Comunità Montana, etc.).

Da replicare sarà anche il progetto "Adotta l'autore", che potrebbe costare dal prossimo anno, 2 o 3 euro ad alunno. Sarà da mettere in programma anche un progetto per la valorizzazione della Biblioteca Comunale, adiacente alla scuola secondaria, attraverso momenti da organizzare durante la mattina, con avviamento all'uso dei servizi bibliotecari, nei suoi diversi aspetti, sia di consultazione in loco, che con il prestito esterno, ma anche per la realizzazione di ricerche con i tradizionali strumenti cartacei, che si manifestano come i più adeguati per formare gli alunni ad una reale autonomia personale nella costruzione del proprio percorso formativo. Tale progetto sarà rivolto in particolare alle classi prime della scuola secondaria.

Per quanto riguarda i progetti con esperti esterni, il Consiglio, attraverso l'intervento di Ragni Metella, valuta l'orientamento espresso dalle famiglie a favore in particolare del lavoro svolto, per l'educazione musicale nell'infanzia e nella primaria della scuola di Cagli, dall'insegnante di musica Filippo Magi, rispetto all'altro esperto che segue il metodo Rusticucci, anche per un motivo legato alla continuità, oltre che per lo stile didattico, che sembra più apprezzato dagli alunni. La stessa Ragni segnala come ci sia la possibilità, in alternativa alla musica, di introdurre nella scuola anche l'attività teatrale, segnatamente con interventi curati dal gruppo "La Pioletta", che ha già riscosso molto apprezzamento in altre scuole della provincia. Questo progetto "Animazione teatrale" coinvolgerebbe gli alunni dell'infanzia e della primaria durante la mattina, per una volta a settimana, mentre si potrebbe proporre come laboratorio pomeridiano per la secondaria di primo grado. Il Consiglio giudica molto interessante la proposta, rimandando al parere delle maestre di infanzia e primaria per la definizione dell'attività da sottoporre ai genitori (nel caso del laboratorio per la secondaria, si potrebbe fare un sondaggio presso le famiglie, come già fatto in passato, mentre per infanzia e primaria è importante che la scuola faccia una proposta unica, o musica, o teatro). Il Dirigente puntualizza come la scuola possa intervenire in aiuto delle famiglie che abbiano bisogno di un sostegno economico, anche parziale, per l'adesione a questo tipo di attività.

Oltre a questi progetti, sarebbe prevista per il prossimo anno anche un'attività di avviamento agli scacchi, rivolta agli alunni delle classi terze della scuola primaria di Cagli e curata dalla locale associazione scacchistica.

Il Consiglio di Istituto prende atto ed approva quanto esposto in premessa.

Punto n. 9: (del.n.24) – Concessione uso locali scolastici.

Il Dirigente Scolastico informa i presenti sulle richieste pervenute da soggetti privati e pubblici per l'uso dei locali scolastici dei vari plessi/sedi dell'Istituto. Si apre un ampio dibattito sull'utilizzo dei locali scolastici in generale. Il Consiglio stabilisce come principio generale che le associazioni che usufruiscono dei locali della scuola, utilizzando le relative utenze, e valendosi dei collaboratori scolastici, che in alcuni casi sono chiamati alla pulizia e al riordino dei locali, debbano pagare una quota, in relazione alle proprie finalità istituzionali (culturali, o piuttosto ludiche), al tipo di utilizzo (più o meno impegnativo in termini di pulizia dei locali, etc.) e anche alle proprie possibilità.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

-(1)VISTA la richiesta dell'Associazione Culturale "Nova Civitas Cale" di Cagli del 10 giugno 2013 con la quale si chiede l'uso di varie aule della Scuola Media di Cagli per l'organizzazione di corsi di musica da svolgersi nell'anno scolastico 2013/14;

-(2)VISTA la richiesta dell'UNILIT (Università Libera Itinerante), sede di Cagli, dell'11 giugno 2013 con la quale si richiede l'uso dell'aula magna della Scuola Media di Cagli per l'intera giornata nei giorni di lunedì/giovedì da novembre 2013 a maggio 2014;

-(3) VISTA la richiesta dell'Associazione Giochi Storici di Cagli del 28 giugno 2013, con la quale si chiede l'uso della Palestra della Scuola Primaria di Cagli per i mesi di luglio ed agosto per consentire lo svolgimento di corsi di tiro con l'arco;

- (4) VISTA la richiesta dell'Associazione Giochi Storici di Cagli del 28 giugno 2013, con la quale si chiede l'uso della palestra della Scuola Primaria di Cagli per consentire lo svolgimento di corsi di tiro con l'arco da svolgersi nel corso del prossimo anno scolastico;
- (5) VISTA la richiesta dell'Associazione Giochi Storici di Cagli del 19 giugno 2013, con la quale si chiede l'uso della Palestra della Scuola Primaria di Cagli nelle ultime 2 settimane di luglio per le prove del Palio dei bambini;
- (6) VISTA la richiesta dell'Associazione culturale "La Pioletta" di Cagli, con la quale si chiede l'uso del Chiostro di San Francesco per le serate dei giorni 7 ed 8 agosto 2013 per allestire lo spettacolo in prosa "Il giullare Francesco";
- (7) VISTA la richiesta dell'Associazione "Villaggio Globale Solidale" di Cagli, con la quale si chiede l'uso del colonnato della Scuola Media, con aule adiacenti, bagni e mensa per i giorni 16-17-18 agosto 2013 per consentire una kermesse culturale di solidarietà con il Malawi (Altrafesta 2013);
- (8) VISTA la richiesta del Comune di Cantiano del 11 giugno 2013, con la quale si chiede il nulla-osta per l'utilizzo di locali della scuola Secondaria di Cantiano (escluse aule), dal 15 al 31 agosto 2013, per l'organizzazione di eventi estivi;
- PRESO ATTO della garanzie, delle finalità e delle assicurazioni offerte;
- TENUTO CONTO delle precedenti delibere in merito ai criteri generali di utilizzo degli ambienti scolastici, in particolare per il chiostro di San Francesco;
- CONFERMATO, in via generale, l'orientamento generale del Consiglio di appoggio alle attività educative rivolte a tutta la cittadinanza;
- TENUTO CONTO di quanto disposto dal Consiglio Scolastico Provinciale con regolamento approvato nella seduta del 18-12-92 in merito all'uso di locali scolastici;
- DOPO AMPIA discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

- (1) di concedere il NULLA-OSTA al Comune di Cagli per l'Associazione Culturale "Nova Civitas Cale" di Cagli al fine dell'utilizzo di varie aule al piano terra della Scuola Media di Cagli per l'organizzazione di corsi musicali per l'a.s.c. 2013/14, dopo aver sentito il responsabile della Scuola di Musica "Franco Aguzzi", per stabilire un eventuale corrispettivo, anche minimo, a copertura delle utenze, etc.. Il Dirigente Scolastico adotterà, conseguentemente, quella che riterrà la scelta più opportuna, con successiva informazione al Consiglio di Istituto.
- (2) di concedere il NULLA-OSTA al Comune di Cagli per l'UNILIT (Università Libera Itinerante), sede di Cagli, al fine dell'utilizzo dell'aula magna della Scuola Media per le lezioni dell'anno accademico 2013/14. Tenuto conto della richiesta che per il prossimo anno scolastico prevede l'impegno anche per il mattino, fermo restando la volontà della scuola di venire incontro alle esigenze del richiedente, si stabilisce che questo periodo è comunque condizionato al non utilizzo da parte dell'Istituto, esigenza, questa, che in ogni caso, resta prioritaria e determinante. L'Unilit, in caso di accettazione di quanto premesso, verserà all'Istituto un compenso forfetario non inferiore a quello messo a disposizione nel precedente anno scolastico.
- (3) di concedere il NULLA-OSTA al Comune di Cagli per l'Associazione Giochi Storici di Cagli per l'uso della palestra della Scuola Primaria di Cagli nei giorni lunedì e mercoledì ore 20,30/22,30 e sabato ore 14,00/16,00 dei prossimi mesi di luglio e agosto, per permettere un corso di tiro con l'arco;
- (4) di concedere il NULLA-OSTA al Comune di Cagli per l'Associazione Giochi Storici di Cagli per l'uso della palestra della Scuola Primaria di Cagli nei giorni lunedì e mercoledì ore 20,30/22,30 e sabato ore 14,00/16,00 del prossimo anno scolastico, per permettere un corso di tiro con l'arco;
- (5) di concedere il NULLA-OSTA al Comune di Cagli per l'Associazione Giochi Storici di Cagli per l'uso della palestra della Scuola Primaria di Cagli nelle ultime 2 settimane di luglio per lo svolgimento delle prove del Palio dei bambini;
- (6) di concedere il NULLA-OSTA al Comune di Cagli per l'Associazione culturale "La Pioletta" di Cagli, per l'uso del Chiostro di San Francesco per le serate dei giorni 7 ed 8 agosto 2013 per allestire lo spettacolo in prosa "Il giullare Francesco";
- (7) tenuto conto delle specifiche finalità, di concedere il previsto *NULLA OSTA* all'Amministrazione per autorizzare l'Associazione "Villaggio Globale Solidale" di Cagli ad utilizzare il colonnato della Scuola Media, l'aula di artistica e il bagno attiguo, l'auletta adiacente ed il locale mensa per i giorni

16-17-18 agosto 2013 per consentire una kermesse culturale di solidarietà con il Malawi (Altrafesta 2013). Al fine della tutela dei sussidi scolastici e didattici presenti in tali aule la dirigenza dell'Istituto valuterà modalità particolari di uso ed eventuali limitazioni.

-(8) di concedere il NULLA-OSTA al Comune di Cantiano per l'uso di ambienti della Scuola Secondaria di Cantiano, escluse aule, dal 15 luglio al 31 agosto 2013. Oltre alle consuete prescrizioni (vedi del.n.8 del 29-04-2011) non dovrà essere consentito l'accesso né tanto meno l'uso dell'aula di informatica.

Punto n. 10: (del.n.25) – Fornitura merende, a.sc. 2013/14.

Il DSGA comunica all'Assemblea che sono pervenute le varie richieste di fornitura merende a Scuola e che la Giunta Esecutiva ha proposto la conferma delle disposizioni attualmente in atto. In assemblea si apre un dibattito sulle migliori modalità per organizzare l'attività per il prossimo anno scolastico.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-SENTITA la relazione del Direttore SGA;

-VISTE le richieste delle Ditte "Pizzeria L'Angolo" e "Antichi Sapori" di Cagli, tendenti ad avere l'autorizzazione a vendere merende agli alunni della Scuola Primaria e Sec. di Cagli per l'a.sc. 2013/14;

-PRESO ATTO che la ditta "Antichi Sapori" di Cagli ha ottenuto l'incarico biennale di fornitura merende presso il polo scolastico "Celli" di Cagli;

-VISTE la richiesta della Ditta "Panificio Moretti Sas" di Cantiano, tendente ad avere l'autorizzazione a vendere merende agli alunni della Scuola Primaria e Media di Cantiano per l'a.sc. 2013/14;

-TENUTO CONTO di quanto disposto dal Consiglio di Istituto nello scorso anno scolastico;

-PRESO ATTO che le offerte, per l'estrema diversificazione dei prodotti proposti non consente una equa comparazione qualità/prezzo;

-ATTESO che occorre tutelare, per quanto possibile, l'attività economica di ogni richiedente e che l'attività della Pubblica Amministrazione deve attenersi, in ogni caso, a principi di correttezza, equità ed imparzialità;

-TENUTO CONTO che lo svolgimento di tale attività ha determinato, negli anni in cui si è stata esercitata, il gradimento di alunni, del personale della Scuola e genitori;

-DOPO AMPIA discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

D E L I B E R A

1) di autorizzare per l'a.sc. 2013/14, la vendita diretta di pizza e merende agli alunni della Scuola Secondaria di Cagli alla ditta "Pizzeria L'Angolo", tenuto conto che la ditta "Antichi Sapori" di Cagli ha l'incarico biennale di fornire il Polo Scolastico "Celli" di Cagli. Le modalità di vendita, tenuto anche conto della pregressa positiva esperienza nella scuola primaria di Cagli, eviterà l'uso di denaro contante (ma utilizzo dei "buoni"). Alla Ditta sarà richiesto un contributo individuale forfetario pari ad €.900,00 (novecento/00), corrispondente al totale già richiesto negli anni precedenti.

2) di autorizzare per l'a.sc. 2013/14, la vendita diretta di pizza e merende agli alunni della Scuola Primaria

di Cagli in maniera proporzionale alle 2 ditte richiedenti, dividendo il numero annuale delle lezioni in due periodi. I periodi saranno definiti ed assegnati a cura della dirigenza scolastica. Le modalità di vendita, tenuto anche conto dell'età degli alunni dovranno essere quelle positivamente messe in atto nello scorso anno, evitando i pagamenti diretti in contanti. Alle Ditte sarà confermato il contributo annuale forfetario previsto di €.300,00(trecento), da suddividersi tra le due richiedenti.

3) di autorizzazione per l'a.sc. 2013/14, la vendita diretta di pizza e merende agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Cantiano alla ditta "Panificio Moretti Sas" di Cantiano, nei termini ed alle condizioni del corrente anno. Alla ditta dovrà essere richiesta l'indicazione analitica dei prodotti, con relativi prezzi e caratteristiche, che somministrerà a scuola. Sarà richiesto un contributo annuale forfetario di €.210,00 (duecentodieci), come previsto negli anni precedenti..

Da parte di tutte le Ditte richiedenti dovranno essere osservate scrupolosamente osservate le seguenti, vincolanti, direttive: dovrà essere garantito:

- a) il rispetto di tutte le norme vigenti in materia sanitaria sulla produzione e distrib. degli alimenti;
- b) la distribuzione contemporanea, durante l'intervallo, sui diversi piani della Scuola, in modo da evitare che gli alunni debbano spostarsi con conseguenti problemi per la sicurezza e la vigilanza;
- c) applicazione dei prezzi indicati nell'offerta, comunque non superiori a quelli dello scorso anno;
- d) nessun intralcio alla normale attività didattica e tutte le altre attività programmate ed organizzate dall'Istituto;
- e) il personale della Scuola, docente ed ausiliario, non dovrà vedersi gravato di alcun impegno;
- f) è vietata la somministrazione di panini con prodotti fusi (maionese, cioccolata tipo "Nutella", ...).

I docenti fiduciari delle sedi interessate avranno cura di coordinare l'attività fornendo le migliori indicazioni per limitare al massimo i disagi conseguenti all'organizzazione scolastica in generale ed all'attività didattica in particolare.

L'Istituto si riserva la facoltà di revocare l'autorizzazione in qualunque momento, a suo insindacabile giudizio, per ogni situazione ritenuta suscettibile di attenzione e considerazione. Si confermano le indicazioni sulle bevande, già indicate nella delibera n.21 del 4 luglio 2011:

4) di vietare a tutte le ditte coinvolte nella vendita delle merende, la distribuzione di bevande eccitanti (in particolare il tè in barattolo), di bibite e/o succhi di frutta di qualunque tipo;
5) di consentire a tutti gli alunni dell'Istituto di consumare solo acqua (minerale o non) naturale (senza gas aggiunto): pertanto nessuna bibita e/o succhi di frutta di qualunque tipo potrà essere introdotta a scuola.

TUTTI gli importi richiesti andranno versati, in maniera totale ed anticipata, sul Conto di Tesoreria dell'Istituto, saranno utilizzati a sostegno dell'attività didattica e non saranno in ogni caso rimborsabili in caso di imprevedibili subentrate interruzioni dell'attività. Il mancato versamento comporterà automaticamente l'impossibilità di vendere merende a scuola.

In caso di rinuncia da parte di qualche fornitore la Dirigenza Scolastica valuterà, in piena autonomia, la migliore soluzione da adottare, la stessa Dirigenza curerà tutti i conseguenti atti amministrativi a quanto sopra disposto.

Punto n. 11: (del.n.26) – Foto di classe, a.sc. 2013/14.

Il DSGA informa che è necessario stabilire criteri per l'effettuazione delle foto-ricordo di classe, preso atto che sono pervenute richieste da n.2 fotografi professionisti di Cagli. Per Cantiano la richiesta non è stata ancora formalizzata. Lo stesso DSGA informa che per corrente anno scolastico si era stabilito di suddividere i plessi della scuola tra gli studi professionali locali, assegnando equamente i vari plessi, cercando di suddividere il numero degli alunni. Per il prossimo anno scolastico, tenuto conto del lieve variare del numero degli alunni, il DSGA propone di mantenere lo stesso criterio e quindi la continuità del servizio ai professionisti fotografi richiedendo un contributo pro-capite alunno di €.0,25, in modo che la suddivisione non sia in alcun modo discriminante.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- PRESO ATTO della relazione del DSGA;
- PRESO ATTO delle richieste pervenute;
- DOPO breve discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

D E L I B E R A

di confermare i criteri già positivamente adottati per l'effettuazione delle foto di classe per l'a.sc. 2012/13 e conseguentemente:

☛ di approvare l'effettuazione delle foto di classe, per l'a.sc.2013/14, nel rispetto dei seguenti criteri:

A) di autorizzare gli studi fotografici di Cagli (Grandangolo e Duranti) ad effettuare le foto di classe nelle scuole del comune di Cagli. Tenuto conto dell'opportunità di non inserire 2 professionisti nella stessa struttura scolastica, nonché del numero degli alunni iscritti, si stabilisce di ripartire tra i due studi i vari plessi, in base al numero degli alunni iscritti, come segue:

-Studio Duranti: Primaria Cagli + Tutto Pianello + Inf. Smirra = n.324 alunni

-Studio Grandangolo: Second. Cagli + Inf. Cagli + Inf. Acquaviva = n.353 alunni

B) di autorizzare lo Studio Capodacqua di Cantiano, se produrrà formale richiesta, ad effettuare le foto di classe in tutte le scuole (Infanzia/Primaria/Secondaria) del Comune di Cantiano.

C) il costo per le famiglie sarà fissato in un massimo di €.3,00 per alunno ed il formato come anni precedenti: n.2 foto (scuola + classe, min.15x20) su supporto di cartone piegato.

- D) In caso di rinuncia di un professionista potranno essere autorizzate le altre richieste, alle medesime condizioni;
- E) Per tutte le scuole prescindere dal numero degli alunni, sarà richiesto a carico del professionista, il versamento di una quota di €.0,25 per ogni alunni iscritto che sarà versato sul Conto di Tesoreria della Scuola, il contributo sarà usato a sostegno dell'attività didattica (Totali: Studio Duranti €.81,00, Studio Grandangolo €.88,00, Studio Capodacqua €.360).
- G) Le famiglie sono esonerate da qualunque tipo di impegno all'acquisto della foto-ricordo ed il personale della Scuola da ogni conseguente incombenza;
- H) i fotografi dovranno far pervenire gratuitamente alla dirigenza copia stampata di tutte le foto effettuate (anche su formato elettronico) con un campione del supporto di cartone piegato utilizzato;
- I) dovrà, in ogni caso essere rispettato il diritto alla privacy di tutti gli attori coinvolti;
- L) i fotografi concorderanno con i docenti fiduciari dei vari plessi le modalità di intervento, in modo da limitare al massimo il disagio per l'attività didattica;
- M) non sono disposte autorizzazioni nella prima settimana di lezione.

Punto n. 12: (del.n.27) – Regolamento di Istituto.

Il Dirigente Scolastico relaziona sulle modifiche da apportare al Regolamento di Istituto. Il Collegio docenti della scuola dell'infanzia ha proposto al Consiglio di Istituto un'integrazione del regolamento di istituto. In particolare:

Dei criteri riguardanti: numerosità delle sezioni, criteri per accogliere i bambini in età, criteri inserimento alunni anticipatari, criteri formazione sezione antimeridiana.

CRITERI DI NUMEROSITA' NELLE SEZIONI DELL'INFANZIA DI CAGLI, ACQUAVIVA, SMIRRA, PIANELLO E CANTIANO.

1. Le sezioni a tempo pieno delle Scuole dell'Infanzia potranno accogliere un massimo di 29 bambini; se è presente un bambino diversamente abile il numero massimo di bambini sarà di 25.
2. se nelle sezioni a tempo pieno sono presenti 2 alunni diversamente abili, il numero massimo di bambini sarà di 20.
3. La sezione antimeridiana potrà accogliere un numero massimo di 20 bambini.

CRITERI DI PRECEDENZA PER ACCOGLIERE I BAMBINI IN ETA' ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA DI CAGLI, ACQUAVIVA, SMIRRA, PIANELLO E CANTIANO.

1. Bambini diversamente abili.
2. Bambini con un solo genitore nel nucleo familiare (orfani o con genitori single).
3. I bambini che hanno entrambi i genitori o un genitore che usufruisce della Legge 104 personale.
4. I bambini di 4/5 anni provenienti dal comune di residenza o da altro comune entro il 31 marzo.
5. I bambini anticipatari dell'anno precedente, già inseriti e frequentanti.
6. I gemelli con entrambi i genitori che lavorano.
7. I bambini con entrambi i genitori che lavorano.
8. I bambini provenienti dall'asilo nido.
9. I gemelli con un solo genitore che lavora.
10. I bambini con un solo genitore che lavora.
11. Tra i bambini con un solo genitore che lavora, saranno accolti prioritariamente quelli che hanno un numero maggiore di fratelli.
12. A parità delle condizioni precedenti saranno accolti i bambini appartenenti a nuclei famigliari con una dichiarazione ISEE più bassa.
13. I bambini di tre anni di altro comune (o frazione) di residenza rispetto alla scuola scelta, saranno accolti in quest'ultima solo nel caso che ci siano ancora posti disponibili. Anche per l'inserimento di questi bambini saranno utilizzati i criteri precedenti (dall'1 al 10).
14. Se un bambino si assenta da scuola per più di 30 giorni consecutivi senza alcuna giustificazione, perde il diritto alla frequenza.
15. Una lista di attesa sarà predisposta utilizzando i criteri precedenti.

CRITERI INSERIMENTO ALUNNI ANTICIPATARI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA DI CAGLI, ACQUAVIVA, SMIRRA, PIANELLO E CANTIANO-

1. I bambini possono frequentare dopo il compimento del terzo anno di età.
2. Bambini autonomi dal punto di vista dell'alimentazione e del controllo degli sfinteri.
3. Precedenza in base all'età: prima i bambini più grandi (a parità di mese di nascita si utilizzeranno i criteri successivi)
4. Bambini con un solo genitore (orfani o con genitori single)
5. I bambini che hanno entrambi i genitori o un genitore che usufruisce della Legge 104 personale.
6. I gemelli con entrambi i genitori che lavorano.
7. I bambini con entrambi i genitori che lavorano.
8. I bambini provenienti dall'asilo nido.
9. I gemelli con un solo genitore che lavora.
10. I bambini con un solo genitore che lavora.
11. Tra i bambini con un solo genitore che lavora, saranno accolti prioritariamente quelli che hanno un numero maggiore di fratelli.
12. I bambini anticipatari di altro comune di residenza saranno accolti solo nel caso che ci siano ancora posti disponibili (per questi inserimenti varranno i criteri sopra elencati).
13. Una lista di attesa sarà elaborata utilizzando i criteri precedenti.

CRITERI DA SEGUIRE IN SEQUENZA PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI ANTIMERIDIANE

1. La sezione antimeridiana sarà costituita solo da bambini di tre anni (nati entro il 31 dicembre) e da bambini anticipatari (nati entro il 30 aprile dell'anno successivo), se ci sono ancora posti disponibili;
2. Libera scelta dei genitori;
3. I bambini diversamente abili non saranno inseriti nella sezione antimeridiana;
4. I bambini con un solo genitore nel nucleo familiare (orfani o con genitori single) non saranno inseriti nella sezione antimeridiana;
5. Nella Scuola dell'Infanzia di Cagli capoluogo, i bambini anticipatari dell'anno precedente non saranno inseriti nella sezione antimeridiana;
6. I bambini che hanno entrambi i genitori o un genitore che usufruisce della Legge 104 personale, non saranno inseriti nella sezione antimeridiana;
7. I gemelli non saranno inseriti nella sezione antimeridiana;
8. Tra i bambini con entrambi i genitori che lavorano saranno inseriti nella sezione antimeridiana quelli che hanno un numero minore di fratelli;
9. In situazione di parità rispetto alla condizione precedente saranno inseriti nella sezione antimeridiana i bambini appartenenti a nuclei famigliari con una dichiarazione ISEE più alta;
10. I bambini che hanno un solo genitore che lavora saranno inseriti nella sezione antimeridiana;
11. I bambini non residenti nei comuni di Cagli e Cantiano, saranno inseriti nelle sezioni a tempo pieno solo se ci saranno ancora posti disponibili, in caso contrario saranno inseriti nella sezione antimeridiana;
12. Meno del 30% di alunni stranieri;
13. Sorteggio.

Scuola primaria:

Le insegnati fiduciarie chiedono al Consiglio di Istituto di inserire nel regolamento d'Istituto il divieto di ingresso a scuola ai venditori ambulanti di libri o di altro materiale e il divieto per gli alunni di portare a scuola figurine.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-Dopo breve discussione ed all'unanimità di voti;

DELIBERA di prendere atto ed approvare quanto esposto in premessa: il Regolamento di Istituto, a decorrere dal prossimo anno scolastico, terrà conto delle suindicate indicazioni.

Punto n. 13: (del.n.---) – Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente Strian prende la parola, informandosi della situazione relativa all'approntamento di un punto-gioco con la sabbia nella scuola d'infanzia, che risulta ancora non realizzato.

Di maggiore rilievo la discussione riguardante il tetto della scuola elementare, che è rotto e fa entrare l'acqua, con possibile danno anche delle strutture interne, che risultano in questo modo potenzialmente suscettibili di processi di deterioramento.

Il Consiglio, visto l'atteggiamento apparentemente attendista del Comune, responsabile della manutenzione, che non sembra intenzionato a porre in essere in breve interventi per risolvere il problema, ritiene di dover esprimere per iscritto ai responsabili dell'Ufficio Tecnico del Comune di Cagliari la costernazione e il malessere derivanti da questa situazione, puntualizzando che in caso di mancato riscontro a quanto denunciato, con la riparazione del tetto durante la pausa scolastica estiva, prenderà le iniziative, di protesta, di pubblicità (attraverso la segnalazione del fatto ai giornali), e anche di tipo legale, che riterrà più opportune.

Punto n. 14: (del.n.---) – Varie ed eventuali.

Non vengono trattati in modo significativo altri argomenti.

Esaurito l'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19.00.

Avverso le deliberazioni del presente verbale, ai sensi dell'art.14, 7° comma del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO
F.to prof. Alessandro Boccia

IL PRESIDENTE
F.to sig.ra Kerstin Strian

ca(file: verbale_010713)