



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"F. Michellini Tocci" Piazza San Francesco, 5 Tel.: 0721787337-701315 FAX: 0721-787045

Cod.Fisc. 82005710411 Cod.Min: PSIC83500A e-mail: psic83500a@istruzione.it

61043 **CAGLI** (PESARO e URBINO)

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Verbale n. 6/2012

Il giorno 29-11-2012, alle ore 18,00, in seduta ordinaria nei locali della Scuola Media Statale "F. Michellini Tocci" di Cagli, regolarmente convocato dal Presidente, si è riunito il Consiglio di Istituto per trattare gli argomenti indicati all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Adozione P.O.F. (Piano dell'Offerta Formativa), a.sc. 2012/13;
- 3) Calendario Scolastico, chiusura prefestiva degli uffici, a.sc. 2012/13;
- 4) Uso locali scolastici;
- 5) Variazioni al Programma Annuale 2012;
-) Varie ed eventuali.

Risultano all'appello:

| | | | Presenti | Assenti |
|-----|-----------------------|-------------------|----------|---------|
| 1. | LUCHETTI Carlo | Rappr. Genitori | | x |
| 2. | OTTAVI Monica | Rappr. Genitori | x | |
| 3. | MENSALI Beatrice | Rappr. Genitori | | x |
| 4. | CARUBINI Gianluca | Rappr. Genitori | | x |
| 5. | ROSSI Roberto | Rappr. Genitori | x | |
| 6. | CORSUCCI Cristina | Rappr. Genitori | | x |
| 7. | STRIAN Kerstin | Rappr. Genitori | | x |
| 8. | VANTAGGI Jarno | Rappr. Genitori | x | |
| 9. | GAMBA Giuseppina | Rappr. Docenti | | x |
| 10. | BOCCIA Alessandro | Rappr. Docenti | x | |
| 11. | LAMARCA Concetta | Rappr. Docenti | x | |
| 12. | ARGENTI Veronica | Rappr. Docenti | | x |
| 13. | MAGNONI Maurizia | Rappr. Docenti | x | |
| 14. | DEL RE Stefania | Rappr. Docenti | x | |
| 15. | ----- (decaduta) ---- | Rappr. Docenti | | x |
| 16. | LUCHINI Mariella | Rappr. Docenti | x | |
| 17. | NUCCI AnnaRita | Rappr.pers. ATA | x | |
| 18. | FEDERICI Patrizia | Rappr.pers. ATA | x | |
| 19. | VIRGILI Edoardo | Dirig. Scolastico | x | |

TOTALE PRESENTI n.11, TOTALE ASSENTI n.8. Una rappresentate dei docenti decaduta perché trasferita, non è stata sostituita per mancanza di candidati in lista. Gli assenti sono giustificati.

E' presente, su invito del Dirigente Scolastico ed al fine di relazionare sugli aspetti amministrativi e contabili dei vari punti all'ordine del giorno, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (in seguito DSGA) dell'Istituto. L'Assemblea approva all'unanimità tale partecipazione.

Il Presidente, considerata la validità della seduta, essendo presente la maggioranza qualificata dei componenti, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione degli argomenti all'ordine del giorno. Le funzioni di Segretario sono affidate al prof. Alessandro Boccia, rappresentante dei docenti, che accetta l'incarico.

Punto n. 1: Approvazione verbale seduta precedente. Viene, in primo luogo, letto ed approvato all'unanimità, il verbale della seduta precedente: n.5 del 20 settembre 2012.

Punto n. 2: (del.n.19) – Adozione POF (Piano dell'Offerta Formativa), a.sc. 2012/13.

Il Dirigente informa brevemente il Consiglio, in via preliminare, del mancato arrivo del Fondo d'Istituto nei tempi consueti, con la conseguente impossibilità di portare a termine la contrattazione integrativa d'Istituto, con la definizione delle risorse economiche per le attività aggiuntive e i progetti. Per questo motivo, il P.O.F. potrebbe subire un ridimensionamento, soprattutto per quanto riguarda i progetti, nel caso che non ci fosse la necessaria copertura economica. Le famiglie sono state già avvisate di questa circostanza in occasione dei recenti Consigli di Classe democratici.

Il Dirigente passa poi ad illustrare lo stesso P.O.F., dichiarando in primo luogo le parole-chiave che ne ispirano la costruzione, in rapporto alla *mission* della scuola nella sua interezza: l'accoglienza (nei confronti degli alunni, degli insegnanti, del personale in genere), la qualità delle relazioni (tra gli stessi attori, che devono stabilire tra di loro rapporti positivi), il successo formativo (per il quale ogni alunno deve costruirsi un *proprio* bagaglio, legate alle proprie caratteristiche e abilità individuali), la personalizzazione (con l'andare incontro agli alunni, per conseguire quel successo formativo di cui si diceva), la collaborazione (nel segno del concetto di "comunità educante", della moltiplicazione dei punti di riferimento educativi, nel rapporto con il territorio, la famiglia, le istituzioni). Il Dirigente propone inoltre di istituire un "giorno della scuola", in collaborazione con il Comune, dove si possa dare spazio al merito riconosciuto all'interno delle classi, premiando gli alunni che si siano distinti per meriti diversi, e in diversi ambiti. A questo proposito interviene l'insegnante Lamarca, suggerendo di evidenziare anche i comportamenti positivi e che possano essere di esempio agli altri, in particolare dal punto di vista relazionale e dello svolgimento di un ruolo positivo all'interno della comunità scolastica. Il Presidente Rossi propone di estendere il riconoscimento anche agli insegnanti (premio "insegnante dell'anno"). Il Dirigente passa poi ad illustrare nel dettaglio i singoli progetti.

Il P.O.F. dell'Istituto per il corrente anno scolastico relativo ai tre ordini di Scuola coinvolte, si concretizzerà, da punto di vista finanziario, nei Progetti/Attività che saranno attuati nell'anno scolastico e che faranno parte del Programma Annuale 2013.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione analitica del Dirigente Scolastico;
- VISTO il POF dell'Istituto per l'a.sc. 2012-13 depositato agli atti;
- DOPO ampia discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

DELIBERA

- 1) l'adozione del Piano dell'Offerta Formativa (POF) per l'Istituto Comprensivo "*Franco Michellini Tocci*" di Cagliari per l'a.sc. 2012/13, come da documento agli atti che fa parte integrante della presente delibera;
- 2) la conferma del vigente Regolamento d'Istituto per il corrente anno scolastico;
- 3) di prendere atto ed approvare i contratti di prestazione d'opera sottoscritti e da sottoscrivere nel corrente anno scolastico con le seguenti con agenzie esterne:
 - ↳- Ass.Culturale "Liceo Musicale Toscanini" (destinatari: alunni Scuola Infanzia e Primaria vari plessi dell'Istituto, con finanziamenti delle singole famiglie);
 - ↳- Prof. Filippo Magi (destinatari: alunni Scuola Infanzia e Primaria vari plessi dell'Istituto con finanziamenti delle singole famiglie);
 - ↳- Nell'ambito delle attività di sostegno ed integrazione alunni: (destinatari: alunni Scuola Primaria e Secondaria vari plessi dell'Istituto), con finanziamenti specifici da Comunità Montana e/o Ministero: Cooperativa Sociale "La Macina/La Sorgente";
 - ↳- Nell'ambito delle attività di sostegno didattico ed integrazione alunni in difficoltà ed alunni ed adulti extra comunitari: (Scuola Primaria e Secondaria vari plessi dell'Istituto), attività di collaborazione gratuita con docenti volontari in pensione (prof. Minardi, ins. Panichi ed altri);
 - ↳- Nell'ambito delle attività di sostegno linguistico, didattico ed integrativo per alunni di origine

cinese: dott.ssa Vandini Silvia;

- ↳- Nell'ambito dell'inserimento dell'insegnamento di inglese con docente madre-lingua, con finanziamenti da privati: sig.ra Francesca Saraceno e Sandie Ball, preso atto del curriculum depositato agli atti e della positiva pregressa esperienza: il progetto sarà attivato in tutte le sezioni/classi dell'Istituto, come per il precedente anno scolastico, nei limiti dei fondi disponibili;
- ↳- Nell'ambito delle iniziative relative al progetto "Itinerando", con finanziamento della Comunità Montana di Cagli: dott.ssa Giuseppina Caporaletti, psicologa;
- ↳- Nell'ambito dei progetti da attuare nelle varie sezioni/classi dell'Istituto: convenzione con il Museo del Balì per una serie di laboratori didattici.

4) di autorizzare il Dirigente Scolastico a stipulare contratti con esperti esterni ai sensi dell'art.40 del D.I. n.44 del 1° febbraio 2001. In proposito e fino a nuove disposizioni, si confermano i criteri già indicati nella delibera n.30/2008 del 30-11-08:

"stabilire i seguenti criteri per l'individuazione dei destinatari dei contratti di prestazione d'opera in attuazione dei vari progetti dell'Istituto:

- *coerenza tra progetti e competenze;*
- *curriculum (possesso dei requisiti necessari);*
- *fare riferimento alle associazioni nazionali di categoria;*
- *a parità di competenze ed esperienze va preferito il personale che opera nelle sedi più vicine alla scuola per le minori spese di spostamento.*

Nel rispetto nelle indicazioni esposte e delle altre disposizioni vigenti in materia il dirigente scolastico, sentito il docente referente dell'iniziativa/progetto, individuerà il destinatario del contratto di prestazione d'opera.

Punto n. 3: (del.n.20) - Calendario Scolastico, chiusura prefestiva degli uffici, a.sc. 2012/13;

Il DSGA informa sulla richiesta del personale amministrativo per la chiusura prefestiva degli uffici nell'a.sc. 2012/13 in occasione di sospensione dell'attività didattica, richiamando brevemente le disposizioni legislative che consentono tale procedura: informa altresì che sono molti anni che vengono autorizzate tali richieste, senza che si siano accertate difficoltà o problematiche di alcun tipo.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione del DSGA;
- TENUTO CONTO della richiesta del personale amministrativo di chiusura degli uffici nelle giornate prefestive in periodi di sospensione dell'attività didattica;
- ACCERTATO che ne ricorrono le condizioni giuridiche ed operative;
- DOPO breve discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

D E L I B E R A

la chiusura prefestiva dei uffici scolastici, come richiesto dai dipendenti dell'Istituto, nei seguenti giorni del corrente anno scolastico:

- ↳- dicembre 2012: 24/29/31; - gennaio 2013: sabato 5;
- ↳- marzo 2013: sabato 30 (sabato santo);
- ↳- luglio 2013: sabato 6/13/20/27; - agosto 2013: sabato 3/10/17/24, mercoledì 14 e venerdì 16 agosto.

Il personale recupererà tali assenze con orario eccedente di servizio o ferie, entro il 31 agosto 2013, termine dell'anno scolastico.

Punto n. 4: (del.n.21) – Uso locali scolastici;

Il Dirigente Scolastico informa i presenti sulle richieste pervenute da soggetti privati e pubblici per l'uso dei locali scolastici dei vari plessi/sedi dell'Istituto.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;
- (1)VISTA la nota del Comune di Cagli del 12 novembre 2012, prot.n.15746, con la quale trasmette la richiesta di uso della palestra della scuola primaria di Cagli da parte dell'Associazione Giochi Storici di Cagli per l'effettuazione di corsi di tiro con l'arco;
- (2)VISTA la richiesta dell'Associazione Sportiva Dilettantistica "Cagliese Calcio" del 16 novembre 2012, relativa all'uso del chiostro di San Francesco ed ambienti contigui per svolgere la ricorrenza del 90° anniversario della fondazione della società in data 14/15/16 dicembre 2012;
- PRESO ATTO della garanzie, delle finalità e delle assicurazioni offerte;

- VISTA la precedente delibera n.8 del 29 aprile 2011 che ha tra l'altro indicato i criteri generali di utilizzo degli ambienti scolastici, in particolare per il chiostro di San Francesco;
- VISTA la precedente delibera n.7 del 29 maggio 2012;
- TENUTO CONTO di quanto disposto dal Consiglio Scolastico Provinciale con regolamento approvato nella seduta del 18-12-92 in merito all'uso di locali scolastici;
- DOPO BREVE discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

- (1) di concedere, per il corrente anno scolastico, il NULLA-OSTA al Comune di Cagli per l'utilizzo della palestra della Scuola Primaria di Cagli, all'Associazione Giochi Storici di Cagli al fine dell'effettuazione di un corso di tiro con l'arco;
- (2) di concedere, per i giorni 14, 15 e 16 dicembre 2012, il NULLA-OSTA al Comune di Cagli per l'utilizzo del chiostro di San Francesco da parte dell'Associazione Sportiva Dilettantistica di Cagli per svolgere la ricorrenza del 90° anniversario della fondazione;
- (3) di aver preso atto ed approvare le autorizzazioni già disposte dalla Dirigenza Scolastica come previsto nella delibera n.8 del 29 maggio 2011.

Per tutte le richieste la citata delibera n.8 dovrà essere puntualmente applicata nei seguenti punti:

..... omissis... di autorizzare le Amministrazioni Locali all'uso dei locali e degli ambienti scolastici attenendosi ai seguenti criteri di ordine generale:

- esecuzione di una ricognizione contestuale dei locali da parte di un delegato dell'Istituto e di un delegato dell'Amministrazione Comunale (oltre che dell'ente o associazione richiedente) sia prima dell'uso che entro ventiquattro ore dalla restituzione dei medesimi;
 - nomina e segnalazione all'Istituto di una persona fisica, designata dall'ente o associazione richiedente, che risponda personalmente degli eventuali danneggiamenti e della corretta pulizia;
 - l'ente o associazione richiedente dovrà garantire la non accessibilità a quei locali scolastici non oggetto della richiesta.
 - l'amministrazione proprietaria del locale/ambiente dovrà, in ogni caso, farsi carico della garanzia del corretto uso dell'ambiente utilizzato.
- 1) Dovrà, in ogni caso e per tutte le richieste, essere rispettato il regolamento approvato dal Consiglio Scolastico Provinciale nella seduta del 18-12-92. Dovranno essere garantiti:
- Nomina di un responsabile; -Pulizia dei locali; -Normale attività didattica e tutte le attività parascolastiche agli alunni della Scuola; -Nessun danno ad arredi o strutture; -Nessun impegno per il personale ausiliario della Scuola; -Divieto di utilizzo di qualunque attrezzo, arredo o sussidio della Scuola; - Assunzione di responsabilità per ogni tipo di incidente che possa intervenire durante l'uso dei locali; - Vigilanza sul personale estraneo affinché non acceda a locali non strettamente utilizzati; - Obbligo di chiusura dei locali scolastici richiesti.

Punto n. 5: (del.n.22) – Variazioni al Programma Annuale 2012;

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dal DSGA, illustra le variazioni da apportare al Programma Annuale per l'anno 2012, analiticamente indicate nel Documento Dirigenziale n.3, prot.n.4147 C/14 del 28 novembre 2012, presentando la relativa documentazione giustificativa.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;
- PRESO ATTO del documento dirigenziale n.3 del 28 novembre 2012, prot.n.4147 C/14 e relativi allegati modd. "F" e "G";
- VISTO l'art. 6 del D.I. 44/2001;
- VISTO il PROGRAMMA ANNUALE, anno 2012, approvato nella seduta del 26 gennaio 2012;
- TENUTO CONTO delle variazioni già apportate nella seduta del 3 luglio 2012 e nel provvedimento dirigenziale n.2/2012;
- PRESO ATTO delle necessità di differire al termine dell'anno solare la gestione e sistemazione delle entrate finalizzate per spese di personale (A03), nonché gli storni di bilancio, prevalentemente con riferimento alle spese per il personale supplente breve, in quanto devono ancora essere disposte delle liquidazioni e sono in corso gli ultimi accreditamenti ora non ancora definiti nei dettagli;
- (1) VISTA la nota (e-mail: noreply@istruzione.it) della DGPF, prot.n.6443 del 16 ottobre 2012 con la quale si assegnano €2.953,33 per finanziamento amministrativo e didattico 2012 e preso atto che lo stesso

- MIUR, con nota e.mail del 13 luglio 2012 ha assegnato €.0,01 eccedenti la somma prevista nel programma annuale (ergo: 2.953,33 + 0,01= €.2.953,34);
- (2) VISTO il contributo erogato dal Comune di Frontino quale premio per il concorso “La Turba” della Scuola Secondaria di Cantiano, a.sc. 2011/12, di €.1.000,00 non previsti in Programma (ergo: + €. 1.000,00);
 - (3) TENUTO CONTO dell’anticipo di finanziamento pervenuto dall’Agenzia Nazionale LLP di Firenze relativo al progetto Comenius “This is my world”, anni 2012-2014, pari ad €.16.000,00;
 - (4) TENUTO CONTO del saldo di finanziamento pervenuto dall’Agenzia Nazionale LLP di Firenze relativo al progetto Comenius “Arts in Action”, anni 2010-2012, pari ad €.4.000,00;
 - (5) VISTO il contributo riscosso dai genitori degli alunni quale rimborso spese viaggio a Roma (Teatro Quirino, premio “Mazzella”), totale €.525,00, non previsti in Programma (ergo: + 525,00);
 - (6) VISTO il contributo riscosso dai genitori degli alunni e dal personale della Scuola a titolo di versamento per contributo assicurazione, a.sc. 2012/13, totale €.6.752,00, non previsti in Progr.;
 - (7) VISTO il contributo riscosso dai genitori degli alunni a titolo di contributo per volontario forfetario a sostegno dell’attività didattica, totale €.11.479,00, non previsti in Programma, e delle esigenze finanziarie più significative emerse dallo stato di attuazione dei progetti;
 - (8) VISTO il contributo riscosso dall’organizzazione premio teatrale “Mazzella”, Roma 22-10-2012, pari ad €.250,00, non previsti in Programma (ergo: + 250,00);
 - (9) VISTI i contributi riscossi dai venditori di merende a Scuola (L’Angolo di Cagli), totale di €.450,00, da utilizzarsi a sostegno dell’attività didattica, non previsti in Programma (ergo: + 450,00);
 - (10) VISTO il contributo riscosso nell’ambito del progetto “bowling”, Scuola Secondaria di Cagli, pari ad €.62,00, non previsti in Programma (ergo: + 62,00);
 - (11) TENUTO CONTO del contributo riscosso dalla Banca di Credito Cooperativo di Cagli per l’acquisto di sussidi per la Scuola Infanzia di Cagli, pari ad €.20,00, non previsti in Programma (ergo: + 200,00);
 - (12) PRESO ATTO degli interessi maturati nel CCB dell’Istituto presso la Banca delle Marche, sede di Cagli (Istituto Cassiere), 3° trim. 2012, pari ad €.149,22, non previsti in Programma (ergo: + 149,22);
 - PRESO ATTO del parere della Giunta Esecutiva;
 - DOPO ATTENTA valutazione delle esigenze di finanziamento delle varie attiv./prog. dell’Istituto;
 - TENUTO CONTO delle motivazioni relative alle somme accertate e riscosse;

DELIBERA

di modificare il programma annuale dell’esercizio finanziario 2012 come segue, per le ragioni specificatamente indicate in premessa:
relativamente sia a variazioni per maggiori o minori entrate, sia finalizzate che non finalizzate:

| NUM. ORD. | AG.VOCE T/C/S | OGGETTO DELLA PREVISIONE | ENTRATE + o - | USCITE + o - |
|-----------|---------------|--|------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 02/01 | Fin.Stato: dotazione ordinaria | + 2.953,34 | |
| | 1/8/1 | A/01: spese esami | | + 144,90 |
| | 2/2/1 | A/01: spese giornali-pubblicazioni | | + 145,00 |
| | 2/3/7 | A/01: strumenti | | + 2.663,44 |
| 2 | 04/05 | Finanz. da Comuni | + 1.000,00 | |
| | 2/3/7 | P/87 -Progetti: strumenti | | + 1.000,00 |
| 3 | 4/6 | Fin. altre istit. (Ag. LLP di Firenze), prog.Comenius (Thi is my ..) | + 16.000,00 | |
| | 1/10/1 | P/89 –Progetto Comenius / altre spese /incarichi | | + 16.000,00 |
| 4 | 4/6 | Finanz. altre ist. (Ag. LLP di Firenze), prog.Comenis (Arts in ..) | + 4.000,00 | |
| | 1/10/1 | P/89 –Progetto Comenius / altre spese /incarichi | | + 4.000,00 |
| 5 | 05/02 | Fin.Privati: Famiglie vincolati, viaggio Roma (22-10-12) | + 525,00 | |
| | 3/13/1 | P/87- Progetti / Spese per gite | | + 525,00 |
| 6 | 05/02 | Fin.Privati: Famiglie vincolati, assicurazione a.sc. 2012/13 | + 6.752,00 | |
| | 3/12/4 | A/03- Servizi terzi: assicurazioni | | + 6.752,00 |
| 7 | 05/02 | Contrib.Famiglie Vinc.: sost. attiv. didattica, a.sc. 2012/13 | + 11.479,00 | |
| | 1/10/2 | A/03- Sp.Personale /Esp. M.L.Inglese | | + 6.800,00 |
| | ---- | da Programmare (anno 2013.....) | | + 4.679,00 |
| 8 | 05/04 | Fin. Premio “Mazzella”, Roma (22-10-12) | + 250,00 | |
| | 3/13/1 | P/87- Progetti / Spese per gite (viaggio Roma 22-10-12) | | + 250,00 |

| | | | | |
|-------------|-------|---|-------------|-------------|
| 9 | 05/04 | Contrib.Fornit.Merende (L'Angolo di Cagli), a.sc. 2012/13 | + 450,00 | |
| | ---- | da Programmare (anno 2013.....) | | + 450,00 |
| 10 | 05/04 | Contrib. prog. "bowling", Scuola Sec. Cagli | + 62,00 | |
| | ---- | da Programmare (anno 2013.....) | | + 62,00 |
| 11 | 05/04 | Contrib. da BCC Cagli per strum Sc. Inf.Cagli | + 200,00 | |
| | 2/3/7 | P/87- Progetti / strumenti | | + 200,00 |
| 12 | 07/01 | Interessi Banca | + 149,22 | |
| | ---- | da Programmare (anno 2013.....) | | + 149,22 |
| T O T A L I | | | + 43.820,56 | + 43.820,56 |

Punto n. 5: (del.n.....) - Varie ed Eventuali.

Il Presidente propone di informare le famiglie riguardo al positivo esito del *concorso Conad* che prevedeva la raccolta di figurine da parte degli alunni, e che ha consentito alla Scuola di acquisire una serie di attrezzature informatiche, già distribuite e funzionanti nei vari plessi.

Non vengono trattati in modo significativo altri argomenti.

Essendo questa riunione l'ultima del Consiglio d'Istituto uscente, il verbale viene letto ed approvato seduta stante.

La seduta è tolta alle ore 19, 30.

IL SEGRETARIO
(prof. Alessandro Boccia)

IL PRESIDENTE
(dott. Roberto Rossi)