



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"F. Michellini Tocci" Piazza San Francesco, 5 Tel.: 0721787337-701315 FAX: 0721-787045

Cod.Fisc. 82005710411 Cod.Min: PSIC83500A e-mail: psic83500a@istruzione.it

61043 **CAGLI** (PESARO e URBINO)

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Verbale n. 4/2012

Il giorno 3 luglio 2012, alle ore 18,00, in seduta ordinaria nei locali della Scuola Media Statale "F. Michellini Tocci" di Cagli, convocato dal Presidente con nota n.2491 A/19 del 27 giugno 2012, si è riunito il Consiglio di Istituto per trattare i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- (del.n.10) 2) Verifica Programma annuale;
- (del.n.11) 3) Situazione finanziaria dell'Istituto, acquisti 2012/13;
- (del.n.12) 4) Contributi famiglie per attività didattica ed assicurazione;
- (del.n.13) 5) Regolamento di Istituto, organizzazione attività didattica, a.sc. 2012/13;
- (del.n.14) 6) Assegnazione personale ai plessi/classi/sezioni: criteri generali;
- (del.n.15) 7) Concessione uso locali scolastici;
- (del.n.16) 8) Vendita merende a Scuola;
- 9) Varie ed eventuali.

Risultano all'appello:

			Presenti	Assenti
1.	LUCHETTI Carlo	Rappr. Genitori		x
2.	POVEROMO Daniela	Rappr. Genitori		x
3.	POVEROMO Paola	Rappr. Genitori		x
4.	CARUBINI Gianluca	Rappr. Genitori		x
5.	ROSSI Roberto	Rappr. Genitori	x	
6.	NOCCHI Umberto	Rappr. Genitori	x	
7.	STRIAN Kerstin	Rappr. Genitori	x	
8.	VANTAGGI Jarno	Rappr. Genitori		x
9.	GAMBA Giuseppina	Rappr. Docenti	x	
10.	BOCCIA Alessandro	Rappr. Docenti	x	
11.	LAZZARINI Tiziana	Rappr. Docenti	x	
12.	ARGENTI Veronica	Rappr. Docenti	x	
13.	MAGNONI Maurizia	Rappr. Docenti		x
14.	DEL RE Stefania	Rappr. Docenti		x
15.	CATENA Chiara	Rappr. Docenti		x
16.	LUCHINI Mariella	Rappr. Docenti		x
17.	NUCCI AnnaRita	Rappr.pers. ATA	x	
18.	FEDERICI Patrizia	Rappr.pers. ATA	x	
19.	REMEDIA Piergiorgio	Dirig. Scolastico	x	

TOTALE PRESENTI n.10 TOTALE ASSENTI n.9. Gli assenti sono giustificati.

E' presente, su invito del Dirigente Scolastico ed al fine di relazionare sugli aspetti amministrativi e contabili dei vari punti all'ordine del giorno, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (in seguito DSGA) dell'Istituto. L'Assemblea approva all'unanimità tale partecipazione.

Il Presidente, considerata la validità della seduta, essendo presente la maggioranza qualificata dei componenti, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione degli argomenti all'ordine del giorno. Le funzioni di Segretario sono affidate al prof. Alessandro Boccia, rappresentante dei docenti, che accetta l'incarico.

Si passa, quindi, a trattare il primo punto all'ordine del giorno.

Punto n. 1: Approvazione verbale seduta precedente. Viene, in primo luogo, letto ed approvato all'unanimità, il verbale della seduta precedente: n.3 del 29 maggio 2012.

Punto n. 2: (del.n.10) – Verifica Programma Annuale.

Il Dirigente illustra l'andamento di tutte le *attività* e tutti i *progetti* approvati con il Programma 2012 ed in corso di realizzazione, presentando la necessaria documentazione, con particolare riferimento alle variazioni da adottare ed agli impegni da liquidare.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Sentita la relazione del Dirigente Scolastico e del DSGA;
- Visto l'art.2 del Decreto 1-02-2001, n.44 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto, in particolare, l'art.6. primo comma del regolamento n.44/01, che demanda all'Organo consigliare la competenza a disporre, entro il 30 giugno di ciascun anno, la verifica dello stato di attuazione del programma annuale al fine di apportare le opportune modifiche sulla base di apposito documento redatto dal Dirigente Scolastico;
- Visto il *programma annuale* per l'esercizio finanziario 2012 proposto dalla Giunta Esecutiva con deliberazione in data 26-01-12, sulla base della predisposizione dei dati disposti dal dirigente scolastico in data 20-01-2012, ed approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.1 del 26/01/12;
- Vista la relazione del Direttore SGA redatta ai sensi dell'art.6, sesto comma del regolamento n.44/2001, con la quale è stata esposta la situazione contabile e finanziaria al 30-06-2012;
- Visti i modd. "F", "G" ed "H bis";
- Vista la propria deliberazione, n.26 del 30-11-2010, con la quale è stato approvato il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2011-12;
- VISTA la proposta del Dirigente Scolastico n.1/2012 del 30-06-12, prot.n.2543, fatta propria dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 3 luglio 2012, di apportare al Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2012 le variazioni e modifiche per finanziamenti non finalizzati e finalizzati, per le motivazioni e relativamente ad attività/progetti indicati;
- VERIFICATO che lo stato di attuazione del programma richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni;
- VISTO l'art. 6 del D.I. 44/2001;
- VISTA la relazione del Direttore SG e A;
- VISTO il mod. H/bis compilato e sottoscritto dal Direttore SG e A;
- RICHIAMATA la delibera consiliare n. 01/2012 del 26/01/2012 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2012;
- VERIFICATO che lo stato di attuazione del programma richiede interventi modificativi rispetto alle prev.;
- (1) VISTA la nota Ministero Istruzione, Università e Ricerca (in seguito MIUR) prot.n.3592 del 13 giugno 2012, con la quale si assegnano € 18.196,78 ad integrazione del budget per supplenze brevi 2012, situazione relativi impegni al 31 maggio 2012 (ergo: + 18.196,78);
- (2) TENUTO CONTO dell'assegnazione MIUR prot.n.3497 del 8 giugno 2012, con la quale si assegnano € 11.740,90 a compensazione dei pasti erogati dai Comuni ai docenti nel corso dell'anno 2010/11, non previsti in bilancio (ergo: + 11.740,90);
- (3) VISTA l'assegnazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche di Ancona (in seguito USR) con il quale vengono assegnati € 6.500,00, per l'attuazione del progetto di integrazione scolastica "Capire per capirsi" (ergo: + 6.500,00);
- (4) VISTA la nota dell'I.C.S. "Pirandello" di Pesaro prot.n.2359/a24 del 28 maggio 2012 con la quale vengono assegnati per conto del MIUR € 2.087,86 per l'acquisto di un kit per L.I.M., per la Scuola Primaria di Cagli;
- (5) VISTA la nota del Senato della Repubblica con la quale vengono assegnati € 1.200,00 per rimborso spese viaggio a Roma del 20-04-12 (progetto Testimoni dei Diritti), non previsti in Bilancio (ergo: +1.200,00);

- (6) PRESO ATTO delle somme riscosse dai genitori degli alunni quale contributi per viaggi di istruzione 2011/12 (Roma 16 marzo e 24 maggio, Polverigi), totale € 2.050,00, non previsti in Programma (ergo: + 2.050,00);
- (7) PRESO ATTO delle somme riscosse dai partecipanti al progetto "Comenius" quali contributi per viaggi di a Roma e Fabriano, totale € 908,00, non previsti in Programma;
- (8) PRESO ATTO delle somme riscosse dai genitori degli alunni della Scuola Infanzia di cagli per pagare spese esperto teatro, totale € 182,00, non previsti in Programma (ergo: + 182,00);
- (9) PRESO ATTO delle somme riscosse dai genitori degli alunni quale contributo per sostenere l'esame per la certificazione di Lingua Inglese "STARTERS/MOVERS/KET", pari ad € 2.916,00, non previste in Programma (ergo: + 2.916,00);
- (10) PRESO ATTO dei contributi del forno "Antichi sapori" (468), "l'Angolo" (132,00) e "Foto Duranti" (50,00), a sostegno dell'attività didattica, non previste in Progr.(ergo: +675,00);
- (11) PRESO ATTO del contributo messo annualmente a disposizione dalla Banca delle Marche, come da convenzione di tesoreria in atto, pari ad €. 1.000,00;
- (12) PRESO ATTO del contributo di €.1.386,00, messo a disposizione dal supermercato CONAD per borse di studio per alunni della scuola primaria e secondaria;
- (13) TENUTO CONTO degli interessi netti maturati sul conto corrente della scuola per il 1° trimestre 2012, pari ad €.125,13, non previsti in Programma (ergo: + 125,13);
- (14) ATTESA la necessità di provvedere a storni nell'ambito dei sottoconti relativi all' Attività A/03 (sp.personale) per subentrati diversi impegni: conguaglio netto-irpef-irap-inps-inpdap su stipendi supplenti brevi;
- TENUTO CONTO del parere della Giunta Esecutiva espresso nella seduta del 3 luglio 2012;
- DOPO ampia discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

D E L I B E R A

A) di modificare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2012 come segue, per le ragioni specificatamente indicate in premessa, relativamente sia a variazioni per maggiori o minori entrate, sia finalizzate che non finalizzate:

NUM. ORD.	AG.VOCE T/C/S	OGGETTO DELLA PREVISIONE	ENTRATE + o -	USCITE + o -
1	2	3	4	5
1	02-02	Finanz. Stato – dotaz. perequativa (fondi integr. suppl. brevi)	+ 18.196,78	
	1-1-2	A/03: Sp. Personale / contributi prev. assist.		+ 3.547,89
	1-1-3	A/03: Sp. Personale / rit.erariali		+ 4.247,62
	1-11-1	A/03: Sp. Personale / contributi / oneri Stato: IRAP		+ 2.515,50
	1-11-2	A/03: Sp. Personale / contributi / oneri Stato: INPDAP		+ 7.409,77
	1-11-3	A/03: Sp. Personale / contributi / oneri Stato: INPS		+ 476,00
2	02-04	Finanz. Stato – Altri Finanz. vincolati (rimb. MENSA 2010/11)	+ 11.740,90	
	3-9-1	A/01: Funz. amm./ serz. terzi/ ristorazione/mensa		+ 7.998,06
		... disponibilità finanziaria da programmare		+ 3.742,84
3	02-04	Finanz. Stato – Altri Finanz. vincolati (progetto "Capire per capirsi")	+ 6.500,00	
		... disponibilità finanziaria da programmare		+ 6.500,00
4	02-04	Finanz. Stato – Altri Finanz. vincolati (finanz. per L.I.M.)	+ 2.087,86	
	2-3-7	A/02: strumenti		+ 2.087,86
5	04-06	Altre Istit./ Fin. Senato Repubblica - (prog. "...testim. diritti, rimb. spese)	+ 1.200,00	
	3-13-1	P/87: Labor. creativi / spese gite		+ 1.200,00
6	05-02	Fin. Famiglie – Altri fin. vincolati - (viaggi istruzione)	+ 2.050,00	
	3-13-1	P/87: Labor. creativi / spese gite		+ 2.050,00
7	05-02	Fin. partec. prog. Comenius - (viaggi)	+ 908,00	
	3-13-1	P/89: prog. Comenus / spese gite		+ 908,00
8	05-02	Fin. Famiglie – Altri fin. vincolati - (spese tecnico teatro)	+ 182,00	
	2-3-7	P/87: Labor. creativi / strumenti		+ 182,00
9	05-02	Contributi Famiglie /Vincol./ (esami Starters/Movers/Ket)	+ 2.916,00	
	3-2-7	A/2: Att.Didatt. / Esperti esterni		+ 2.916,00
10	05-04	Contributi Privati /Vincol./ (contrib. fotografi e pizzerie)	+ 675,00	

	2-3-7	A/2: Att.Didatt. / Strumenti		+ 675,00
11	05-04	Contributi Privati /Vincol./ (contrib. Banca Marche)	+ 1.000,00	
	2-3-7	A/1: Att.Ammin. /strumenti		+ 1.000,00
12	05-04	Contributi Privati /Vincol./ (contrib. Conad borsa di studio)	+ 1.386,00	
	4-1-6	A/2: Att.Didatt. / Diversi /Borse di studio		+ 1.386,00
13	07-01	Interessi netti sul CCB, 1° trim.- 2012	+ 125,13	
	4-2-3	A/2: Att.Didatt. / Partec. reti di scuole		+ 125,13
14	storno	Finanz. ordinario, Stipendi 2012		
		A/03: Spese per il Personale: (netto)	da 01/01/01:	- 2.086,65
		(inpdap)	a 01/11/02:	+ 2.086,65
T O T A L I			+ 48.967,67	+48.967,67

(nota: Dispon. finanz. da programmare conseguente: = 85.084,40, inizio anno scolastico, + 10.242,84, finale 320 giugno: 95.327,24).

In allegato il modello F (modifica al programma annuale) predisposto con la coadiuvazione del Direttore ed il modello G (scheda illustrativa finanziaria modifica progetto/attività) predisposto dal direttore su indicazione di questo ufficio.

Punto n. 3: (del.n.11) – Situazione finanziaria Istituto, acquisti 2012/13.

Il Direttore SGA fa presente che il budget ministeriale per il nostro Istituto per spese supplenze brevi per l'intero anno solare 2012 è pari ad €.24.035,00, contro un corrispondente impegno gennaio/giugno 2012 pari ad €.51.547,00. La differenza, corrispondente ad €.27.512,00, è già stata compensata dal Ministero per €.18.196,78, pari agli impegni sostenuti per spese di personale fino al mese di maggio 2012. Resta tuttora sospesa parte della questione relativa ai debiti pregressi, nonostante i monitoraggi disposti dal Ministero. La situazione comporta la compressione degli impegni per poter garantire la necessaria disponibilità di cassa per le spese indifferibili. In questo contesto si può confermare il budget per l'acquisto di beni per le esercitazioni didattiche degli alunni di Scuola dell'Infanzia e Primaria, preso atto delle entrate per contributi dei genitori degli alunni dell'inizio dell'anno scolastico. Il Dirigente Scolastico pertanto propone di confermare il budget generale ad €.3.000,00 per la Scuola dell'Infanzia ed €.2.000,00 per quella Primaria, confermando i criteri di determinazione del budget già utilizzati lo scorso anno per la definizione delle quote spettanti ad ogni singola sezione/classe.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-SENTITA la relazione analitica del Dirigente Scolastico del Direttore SGA e dei consiglieri;
-DOPO breve discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

DELIBERA

oltre a quanto già stabilito per quanto riguarda il punto n.2 all'OdG (Verifica Programma Annuale),

1) al fine di snellire il relativo procedimento e consentire all'attività didattica di non avere alcun rallentamento, che siano confermati per l'a.sc. 2012-13 i criteri per l'acquisto di materiale di facile consumo per gli alunni di Scuola dell'Infanzia e Primaria, già stabiliti per l'a.sc. corrente e così riassumibili:

Lo stanziamento in parola ammonta ad un totale di €.5.000,00, da suddividersi tra la Scuola dell'Infanzia - €.3.000,00- e la Scuola Primaria -€.2.000,00.

Criteri di suddivisione:

- per la Scuola dell'Infanzia: per metà tra le sezioni funzionanti e per l'altra metà tra gli alunni iscritti.
- per la Scuola Primaria: per metà tra le classi/pluriclassi funzionanti e per l'altra metà tra gli alunni iscritti, riservando un quota del 20% a favore degli alunni delle 1° due classi.

Particolari esigenze (es. integrazione alunni, handicap, stranieri, ...) saranno valutate separatamente dal Dirigente Scolastico. I finanziamenti terranno conto dei contributi effettivamente riscossi dalla famiglie degli alunni.

Potrà essere monitorata la spesa per la gestione dei sistemi informatici e delle fotocopiatrici (cartucce /toner e manutenzione tecnica) per eventualmente valutare se sia necessario far rientrare tali spese tra i singoli budget assegnati ai vari plessi dell'Istituto.

Tenuto conto della necessità e dell'urgenza degli acquisti, il Dirigente Scolastico è autorizzato a provvedervi direttamente ai sensi delle disposizioni vigenti e provvedere alla liquidazione delle relative fatture.

2) di prendere atto delle spese per supplenze brevi 2012 oltre il budget previsto e della situazione relativa ai debiti pregressi con il Ministero: l'assemblea conferma comunque la priorità all'assunzione dei supplenti ed al conseguente impegno/pagamento delle relative spese (trattamento economico fondamentale) al fine di garantire la formazione, l'istruzione e la sicurezza degli alunni, (diritti costituzionalmente garantiti), rispetto a tutti gli altri pagamenti (fornitori, compensi accessori al personale). Fino alla risoluzione della problematica dei finanziamenti con il Ministero, saranno ridotti tutti gli impegni e sarà confermata la "disponibilità finanziaria da programmare" in modo che possa essere utilizzata qualora le situazioni debitorie pregresse non potessero essere pienamente soddisfatte.

Punto n. 4: (del.n.12) - Contributi famiglie per attività didattica ed assicurazione.

Il Dirigente Scolastico evidenzia la particolare importanza dei contributi da richiedere alle famiglie anche per l'a.sc. 2012/13 per poter garantire un adeguato servizio didattico ed il necessario supporto amministrativo agli alunni: il contributo sarà utilizzato con la massima trasparenza ed efficienza, come anche indicato dal Ministero con la nota prot.n.312 del20-03-2012.

Il DSGA informa che nel contributo da richiedere alle famiglie di €.25,00 sono comprese le spese per l'assicurazione, il libretto delle comunicazioni scuola-famiglia, le fotocopie per l'attività didattica; costituisce, infine, il fondo da usare per gli acquisti per il materiale di facile consumo. IL DSGA fa anche presente che, è opportuno informare le famiglie che le donazioni alla scuola finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa sono fiscalmente deducibili dai redditi.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione analitica del Dirigente Scolastico e del DSGA;
- SENTITI i numerosi interventi dei consiglieri;
- VISTO il parere della Giunta Esecutiva;
- DOPO breve discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

D E L I B E R A

di confermare per l'a.sc. 2012/13 la richiesta alle famiglie un contributo volontario di €.25,00 per ogni alunno frequentante l'istituto finalizzato a:

- Spese per l'assicurazione: €.8,00;
- Spese per libretti comunicazione Scuola/Famiglia: €.2,00 (non riguardante la Scuola Infanzia);
- Contributo ampliamento offerta formativa (sostegno all'attività didattica): €.15,00. Il contributo di €.15,00 non sarà richiesto a tutte quelle famiglie per tutti i figli oltre il secondo, se iscritti all'Istituto Comprensivo di Cagli.

Le famiglie dovranno essere informate sulla motivazione del contributo richiesto e sulla possibilità di deducibilità fiscale del contributi con indicazione delle relative modalità.

La quota richiesta sarà ritirata dai docenti di sezione/classe e solo dopo l'unanimità delle riscossioni la quota sarà versata all'Istituto. Nel caso che qualche genitore si rifiuti di versare la quota richiesta sarà fatta opportuno sollecito e se nei tempi indicati la famiglia deciderà comunque di non aderire all'iniziativa, il Dirigente Scolastico valuterà il caso e potranno essere restituite tutte le quote già riscosse e la sezione/classe interessata non potrà beneficiare dei contributi indicati.

Solo le insegnanti della Scuola dell'Infanzia, come da sempre operano, potranno richiedere la fornitura diretta minima per il materiale indispensabile all'avvio dell'attività didattica. In ogni altro caso le famiglie non potranno fornire materiale in sostituzione del contributo richiesto, in quanto che oltre a complicare l'organizzazione delle forniture dei beni/servizi, è sintomatico di scarsa fiducia tra la famiglia e la scuola. La propria delibera n.11/2012, della corrente seduta del Consiglio, terrà conto di quanto disposto nel presente atto per la parte relativa al budget per acquisti materiale facile consumo delle sezioni/classi per l'a.sc.2012/13.

Punto n. 5: (del.n.13) - Regolamento di Istituto, organizzazione attività didattica, a.sc. 2012/13.

Per quanto riguarda l'organizzazione dell'attività didattica per l'a.sc. 2012-2013, il dirigente scolastico propone di rinviare alla prossima riunione del Consiglio, successiva all'arrivo del nuovo Dirigente scolastico ogni specifica deliberazione. Viene presentato l'Atto di indirizzo del Consiglio d'Istituto per il P.O.F..

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

-DOPO BREVE discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- il rinvio alla prima riunione del Consiglio di Istituto con il nuovo Dirigente Scolastico ogni deliberazione in merito all'organizzazione didattica per il prossimo anno scolastico;

- di approvare l'atto di indirizzo del Consiglio di Istituto per il POF, come da documento allegato agli atti;

Il Consiglio si esprime per il raggiungimento di standard formativi il più possibile omogenei all'interno dell'Istituto, auspicando l'adozione di un criterio di unitarietà nella progettazione e nell'attività didattica.

Punto n. 6: (del.n.14) - Assegnazione personale ai plessi/classi/sezioni: criteri generali.

Il Dirigente Scolastico presenta la necessità di individuare dei criteri per l'assegnazione del personale docente alle sezioni/classi/plessi dell'Istituto. Relativamente al personale Collaboratore Scolastico il DSGA propone all'assemblea di confermare, per quanto possibile tenuto conto dell'organico che sarà assegnato nell'a.sc. 2012/13, tutti i collaboratori scolastici nelle rispettive sedi occupate attualmente, preso anche atto della disponibilità manifestata dalle Collaboratrici di Acquaviva e Smirra a restare in tali sedi particolarmente disagiate.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione analitica del Dirigente Scolastico e del DSGA;

- DOPO breve discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

DELIBERA

A) DOCENTI: per quanto riguarda i criteri generali dell'assegnazione del personale docente ai plessi, classi e sezioni, a modifica della delibera n. 19-2010, del 7 luglio 2010, stabilisce che vengano tenuti in considerazione i seguenti orientamenti:

- a) Garantire, nel limite delle possibilità, la continuità didattica;
- b) Garantire il miglior utilizzo delle competenze e delle esperienze personali;
- c) Garantire una opportuna rotazione nel tempo (ove possibile);
- d) Garantire la presenza, di norma, di alcuni docenti titolari in ogni classe;
- e) Garantire la valutazione discrezionale del capo d'Istituto, da motivarsi nelle sedi opportune, per realizzare le migliori soluzioni organizzative in merito dell'assegnazione dei docenti alle classi o sezioni o plessi;
- f) Evitare, quando è possibile, che i docenti abbiano per alunni i propri figli;
- g) Riconfermare nella classe, rispettando il criterio della continuità, e fatto salvo quanto al punto e), gli incaricati annuali;
- h) Accogliere le richieste dei docenti, fatti salvi i punti a, b, c, d, e, f;
- i) Gli insegnanti nominati per ultimi andranno a ricoprire i posti rimasti vacanti.

B) COLLABORATORI SCOLASTICI. Fermo restando che il personale deve ritenersi in servizio in tutte le sedi di Istituto, dopo che la Dirigenza dell'Istituto, tenuto conto dell'effettiva consistenza degli operatori per l'a.sc. 2012/13 avrà stabilito il numero di persone da assegnare ai singoli plessi, si procederà alla conferma nelle sedi occupate nel corrente anno scolastico. Sui posti rimasti liberi il personale potrà fare richiesta di assegnazione, in caso di più richieste si terrà conto della graduatoria interna di soprannumerarietà, privilegiando, ovviamente, il personale titolare delle tutele previste (l.104/92) e quello già in servizio nell'Istituto e, quindi, quello che dovesse arrivare da altra sede. In corso d'anno il personale potrà in ogni caso essere spostato, per esigenze personali se compatibili con quelle di servizio o per motivi organizzativi valutati dalla dirigenza dell'Istituto, nelle varie sedi dell'Istituto. Quanto sopra anche in considerazione dell'esigenza di garantire in ogni caso l'organizzazione minima del servizio in caso di assenza del personale.

Punto n. 7: (del.n.15) - Concessione uso locali scolastici.

Il Dirigente Scolastico informa i presenti sulle richieste pervenute da soggetti privati e pubblici per l'uso dei locali scolastici dei vari plessi/sedi dell'Istituto.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;
- (1)VISTA la richiesta dell'Associazione Culturale "Nova Civitas Cale" di Cagli del 21 giugno 2012 con la quale si chiede l'uso di varie aule della Scuola Media di Cagli per l'organizzazione di corsi di musica da svolgersi nell'anno scolastico 2012/13;
- PRESO ATTO della garanzie, delle finalità e delle assicurazioni offerte;
- VISTA la precedente delibera n.8 del 29 aprile 2011 che ha tra l'altro indicato i criteri generali di utilizzo degli ambienti scolastici, in particolare per il chiostro di San Francesco;
- VISTA la precedente delibera n.7 del 29 maggio 2012;
- TENUTO CONTO di quanto disposto dal Consiglio Scolastico Provinciale con regolamento approvato nella seduta del 18-12-92 in merito all'uso di locali scolastici;
- DOPO BREVE discussione;
- ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

(1) di concedere il NULLA-OSTA al Comune di Cagli per l'Associazione Culturale "Nova Civitas Cale" di Cagli al fine dell'utilizzo di varie aule al piano terra della Scuola Media di Cagli per l'organizzazione di corsi musicali per l'a.sc. 2012/13, nel rispetto delle condizioni già indicate nelle deliberazioni in premessa.

(2) di aver preso atto ed approvare le autorizzazioni già disposte dalla Dirigenza Scolastica come previsto nella delibera n.7 del 29 maggio 2012 che viene integralmente confermata.

Punto n.8: (del.n.16) - Vendita merende a Scuola.

Il DSGA comunica all'Assemblea che sono pervenute le varie richieste di fornitura merende a Scuola, In assemblea si apre un dibattito sulle migliori modalità per organizzare l'attività per il prossimo anno scolastico.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione del Direttore SGA;
- VISTE le richieste delle Ditte "Pizzeria L'angolo" e "Antichi Sapori" di Cagli, tendenti ad avere l'autorizzazione a vendere merende agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Cagli per l'a.sc. 2012/13;
- VISTE le richieste delle Ditte "Panetteria Moretti Snc" e "Pizzeria della Rocca" di Cantiano, tendenti ad avere l'autorizzazione a vendere merende agli alunni della Scuola Primaria e Media di Cantiano per l'a.sc. 2012/13;
- TENUTO CONTO di quanto disposto dal Consiglio di Istituto nello scorso anno scolastico;
- PRESO ATTO che le offerte, per l'estrema diversificazione dei prodotti proposti non consente una equa comparazione qualità/prezzo;
- ATTESO che occorre tutelare, per quanto possibile, l'attività economica di ogni richiedente e che l'attività della Pubblica Amministrazione deve attenersi, in ogni caso, a principi di correttezza, equità ed imparzialità;
- TENUTO CONTO che lo svolgimento di tale attività ha determinato, negli anni in cui si è stata esercitata, il gradimento di alunni, del personale della Scuola e genitori;
- DOPO AMPIA discussione ed ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di Legge;

D E L I B E R A

1) di autorizzare per l'a.sc. 2012/13, la vendita diretta di pizza e merende agli alunni della Scuola Secondaria di Cagli in maniera proporzionale alle 2 ditte richiedenti, dividendo il numero annuale delle lezioni in due periodi. I periodi saranno definiti ed assegnati a cura della dirigenza scolastica. Da parte di tutte le Ditte richiedenti dovranno essere osservate scrupolosamente osservate le seguenti, vincolanti, direttive: dovrà essere garantito:

- a) il rispetto di tutte le norme vigenti in materia sanitaria sulla produzione e distribuzione degli alimenti;
- b) la distribuzione contemporanea, durante l'intervallo, sui diversi piani della Scuola, in modo da evitare che gli alunni debbano spostarsi con conseguenti problemi per la sicurezza e la vigilanza;

c) applicazione dei prezzi indicati nell'offerta, comunque non superiori a quelli dello scorso anno;
d) nessun intralcio alla normale attività didattica e tutte le altre attività programmate ed organizzate dall'Istituto;

e) il personale della Scuola, docente ed ausiliario, non dovrà vedersi gravato di alcun impegno.
L'Istituto si riserva la facoltà di revocare l'autorizzazione in qualunque momento, a suo insindacabile giudizio, per ogni situazione ritenuta suscettibile di attenzione e considerazione.

Alle 2 ditte interessate sarà richiesto un contributo individuale forfetario pari ad €.450,00 (quattrocentocinquanta), corrispondente al totale già richiesto negli anni precedenti.

2) di autorizzare per l'a.sc. 2012/13, la vendita diretta di pizza e merende agli alunni della Scuola Primaria di Cagli in maniera proporzionale alle 2 ditte richiedenti, dividendo il numero annuale delle lezioni in due periodi. I periodi saranno definiti ed assegnati a cura della dirigenza scolastica. Le modalità di vendita, tenuto anche conto dell'età degli alunni dovranno essere quelle positivamente messe in atto nello scorso anno, evitando i pagamenti diretti in contanti.

Si applicano tutte le condizioni di cui al punto n.1). Alle Ditte sarà confermato il contributo annuale forfetario previsto di €.300,00 (trecento), da suddividersi tra le due ditte richiedenti.

3) di confermare l'autorizzazione per l'a.sc. 2012/13, la vendita diretta di pizza e merende agli alunni della Scuola Primaria e Media di Cantiano alle ditte "Panetteria Moretti Snc" e "Pizzeria della Rocca" di Cantiano, nei termini ed alle condizioni del corrente anno, in maniera proporzionale alle 2 ditte richiedenti, dividendo il numero annuale delle lezioni in due periodi. I periodi saranno definiti ed assegnati a cura della dirigenza scolastica, salvo accordo tra le parti. Si applicano tutte le condizioni di cui al punto n.1). Sarà richiesto un contributo annuale forfetario di €.210,00 (duecentodieci), da suddividersi tra le due ditte.

4) anche per la Scuola Primaria e Secondaria di Cagli è ammesso ogni accordo tra le due ditte richiedenti su eventuali diverse proposte di suddivisione delle sedi e dei periodi, salve, ovviamente, tutte le altre indicazioni generali alle quali ci si dovrà ovviamente attenere.

Si confermano le indicazioni sulle bevande, già indicate nella delibera n.21 del 4 luglio 2011:

4) di vietare a tutte le ditte coinvolte nella vendita delle merende, la distribuzione di bevande eccitanti (in particolare il tè in barattolo), di bibite e/o succhi di frutta di qualunque tipo;

5) di consentire a tutti gli alunni dell'Istituto di consumare solo acqua (minerale o non) naturale (senza gas aggiunto): pertanto nessuna bibita e/o succhi di frutta di qualunque tipo potrà essere introdotta a scuola.

TUTTI gli importi richiesti andranno versati, in maniera totale ed anticipata, sul Conto di Tesoreria dell'Istituto, saranno utilizzati a sostegno dell'attività didattica e non saranno in ogni caso rimborsabili in caso di imprevedibili subentrate interruzioni dell'attività. Il mancato versamento comporterà automaticamente l'impossibilità di vendere merende a scuola.

In caso di rinuncia da parte di qualche fornitore la Dirigenza Scolastica valuterà, in piena autonomia, la migliore soluzione da adottare, la stessa Dirigenza curerà tutti i conseguenti atti amministrativi a quanto sopra disposto.

Punto n.9: (del.n....) - Varie ed eventuali.

Il Consiglio di Istituto si impegna per il prossimo anno scolastico ad intraprendere l'iter per la richiesta del tempo prolungato (monitoraggio presso i genitori, eventuale richiesta al Comune per i servizi di mensa e trasporto e al Provveditorato, etc.).

Il Dirigente precisa che è possibile non valutare in determinate materie alunni che siano assenti sempre nello stesso giorno della settimana per motivi religiosi.

Non vengono trattati in modo significativo altri argomenti.

La seduta termina alle ore 19,45. Letto approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
(prof. Alessandro Boccia)

IL PRESIDENTE
(dott. Roberto Rossi)